
ANEXA 2. Comisiile funcționale

COMISIILE FUNCȚIONALE în anul școlar 2023- 2024

Comisiile și grupurile de lucru specifice din cadrul Școlii Gimnaziale Nr. 1 Balotești sunt:

- **CEAC** - Comisia pentru Evaluare și Asigurare a calității;
- Comisia pentru curriculum;
- Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- Comisia pentru control managerial intern;
- Comisia pentru prevenirea și eliminare violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- Comisia pentru formare și dezvoltare în cariera didactică;
- Comisia pentru acordare burse;
- Comisia pentru elaborarea orarului;
- Comisia pentru actualizare RI și ROF;
- Comisia pentru arhivarea documentelor;
- Comisia pentru combatere absenteism;
- Comisia pentru elaborare - revizuire PDI;
- Comisia pentru gestionare SIIR;
- Comisia pentru mobilitate;
- Comisia pentru monitorizarea siguranței;
- Comisia pentru notare ritmică;
- Comisia paritară;
- Comisia pentru promovarea imaginii unității;
- Comisia pentru promovarea ofertei educaționale;
- Comisia S.N.A.C.

ANEXA 3. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului elevilor

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare a consiliului elevilor

CAPITOLUL I: Dispoziții generale

Art. 1. Consiliul Elevilor (C.E.) este forma instituționalizată de organizare a elevilor menită să reprezinte interesele acestora în politica școlară a unității de învățământ.

Art. 2. Consiliul Elevilor se constituie în conformitate cu prevederile Legii Învățământului și are ca bază legală de funcționare:

(1) Declarația Universală a Drepturilor Omului, adoptată de Adunarea Generală a Organizației Națiunilor Unite, la 10 decembrie 1948.

(2) Convenția Națiunilor Unite cu privire la Drepturile Copilului, art. 15 care prevede: statele părți recunosc drepturile copilului la libertatea de asociere și la libertatea de reuniune pașnică;

(3) exercitarea acestor drepturi nu poate fi obiect al niciunui fel de restricții, altele decât cele impuse în conformitate cu legea și care sunt necesare, într-o societate democratică în interesul securității naționale, al siguranței sau al ordinii publice sau pentru a proteja sănătatea sau pentru morala publică sau pentru drepturile și libertățile altora;

(4) Constituția României: Art. 30: Libertatea de exprimare (1,5) Libertatea de exprimare a gândurilor, opiniilor sau a credințelor și libertatea creațiilor de orice fel, prin viu grai, prin imagini, prin sunet sau prin alte mijloace de comunicare în public, sau inviolabile.

(5) Sunt interzise de lege defăimarea țării și națiunii, îndemnul la război de agresiune, la ura națională, de clasă sau religioasă, incitarea la discriminare, la separatism teritorial sau la violența publică, precum și manifestările obscene, contrare bunelor moravuri.

(6) Art.45: Protecția copiilor și a tinerilor (1,7) Copiii și tinerii se bucură de un regim special de protecție și de asistență în realizarea drepturilor lor.

(7) Autoritățile publice au obligația să contribuie la asigurarea condițiilor pentru o participare liberă a tinerilor în viața socială, economică, culturală a țării.

Art. 3. Consiliul Elevilor își desfășoară activitatea beneficiind de îndrumarea și supravegherea Consiliului de Administrație potrivit prezentului Regulament de Organizare și Funcționare, aprobat și adoptat în plenul Consiliului Elevilor și avizat de către Directorul unității de învățământ.

Art. 4. Consiliul Elevilor desfășoară activități ce corespund intereselor și dorințelor tineretului licean.

CAPITOLUL II: Scopurile și obiectivele consiliului elevilor

Art. 5. (1) Consiliul Elevilor militează pentru edificarea în unitate a unui statut al elevului care să determine clar drepturile și îndatoririle elevului, dar care să și scoată în evidență rolul elevului într-o societate modernă.

(2) Consiliul Elevilor elaborează și realizează proiecte la nivelul scolii, care să vină în sprijinul rezolvării problemelor elevilor și care să răspundă dorințelor și nevoilor acestora.

(3) Consiliul Elevilor este un consiliu deschis oricăror colaborări cu organizații similare care se adresează prin întreaga sa activitate tuturor elevilor.

-
- (4) Consiliul Elevilor acționează pentru respectarea drepturilor elevului atât în instituțiile de învățământ cât și în societate.
 - (5) Consiliul Elevilor contribuie la libera exprimare a voințelor elevilor, promovează respectarea drepturilor și îndatoririlor elevilor și asigurarea unor raporturi corecte între elev, profesor și societate.
 - (6) Inițierea și dezvoltarea unor relații de dialog și parteneriat cu organizații similare sau cu alte organizații din mediul elevilor, în vederea promovării scopurilor și obiectivelor Consiliului Elevilor.
 - (7) Consiliul Elevilor elaborează și organizează programe educative, culturale, distractive, sportive și turistice corespunzătoare intereselor și aspirațiilor elevilor.

Art. 6. (1) Consiliul Elevilor urmărește numai obiectivele elevilor în conformitate cu drepturile, îndatoririle, interesele și aspirațiile acestora, astfel:

- (2) susține identificarea și mediatizarea problemelor elevilor în dorința ca acestea să fie rezolvate de către forurile abilitate;
- (3) elaborează și susține programe care să asigure creșterea calității procesului educațional desfășurat în cadrul instituției de învățământ;
- (4) promovează dezvoltarea învățământului și culturii, condiții esențiale ale progresului general al unei societăți;
- (5) promovează programe și acțiuni de formare și afirmare a elevilor.

Art. 7. În Consiliul Elevilor se discută și se fac propuneri în legătură cu realizarea curriculum-ului, stabilirea curriculumului la decizia școlii, folosirea și dezvoltarea bazei materiale, funcționarea cabinetelor și laboratoarelor, a bibliotecii, organizarea activității extracuriculare, alte probleme care prezintă interes pentru elevi.

Art. 8. Consiliul Elevilor poate propune conducerii măsuri pentru rezolvarea doleanțelor elevilor pe care îi reprezintă.

Art. 9. Consiliul Elevilor judecă cazurile de abateri disciplinare mai grave ale elevilor și propune măsuri Consiliului de administrație.

CAPITOLUL III: Drepturi și îndatoriri

Art. 10. Membrii Consiliului Elevilor au următoarele drepturi:

- (1) să-și exprime liber opinia, în cadru organizat, cu privire la opțiunile Consiliului și la activitatea organelor de conducere ale acestuia;
- (2) să fie informați cu privire la activitatea organelor de conducere ale Consiliului;
- (3) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Consiliului de diferite nivele;
- (4) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Consiliului, potrivit competențelor stabilite în prezentul regulament;
- (5) să fie consultați periodic în problemele Consiliului, iar opiniile majoritar exprimate să determine adoptarea deciziilor;
- (6) să participe la ședințele în care se discută problemele legate de persoana și activitatea sa;
- (7) să aibă inițiativă în rezolvarea unor probleme ale elevilor și să ceară examinarea acestora în plenum Consiliului Elevilor;
- (8) să se retragă din Consiliu în orice moment, cu efect imediat;

(9) să se adreseze forurilor Consiliului în orice problemă de interes public sau personal.

Art. 11. Membrii Consiliului Elevilor au următoarele îndatoriri:

- (1) să cunoască și să respecte Codul Consiliului Elevilor;
- (2) să acționeze pentru îndeplinirea scopurilor și obiectivelor Consiliului Elevilor;
- (3) să respecte și să se conformeze hotărârilor adoptate de către Consiliul Elevilor și de către forurile de conducere ale acestuia;
- (4) să participe cu regularitate la ședințele Consiliului Elevilor (în cazul în care un consilier lipsește la una din ședințele Consiliului trebuie să numească un locțiitor; la mai mult de 3 absențe persoana în cauză este exclusă din funcția de consilier);
- (5) să nu exprime în public în numele Consiliului păreri care contravin acestuia și să nu participe la manifestări cu astfel de caracter;
- (6) să respecte caracterul confidențial al unor documente sau informații ale Consiliului;
- (7) să dovedească, în întreaga lor activitate, corectitudine și moralitate, să nu aducă daune imaginii și prestigiului;
- (8) să înainteze periodic către Consiliul Elevilor rapoarte privind problemele cu care se confruntă în cadrul colegiului din care fac parte.

CAPITOLUL IV: Sancțiuni disciplinare. Încetarea sau pierderea calității de consilier

Art. 12. Membrii Consiliului Elevilor care nu și-au îndeplinit îndatoririle, au săvârșit abateri de la prevederile prezentului Cod sau care prin activitatea sau comportamentul lor aduc prejudicii Consiliului li se aplică, în funcție de gravitatea acestora, una din următoarele sancțiuni:

- (1) discutarea și avertizarea în cadrul Consiliului Elevilor;
- (2) avertismentul ultimativ;
- (3) suspendarea sau revocarea din funcția de conducere;
- (4) suspendarea sau revocarea din funcția de consilier.

Art. 13. (1) Sancțiunile prevăzute în articolul 53 se hotărăsc în plenul Consiliului Elevilor.

(2) Sancțiunile prevăzute în articolul 53, aliniatul (2) și (3), mai pot fi hotărâte de către forurile superioare de conducere.

Art. 14. (1) Calitatea de membru al Consiliului Elevilor încetează sau se pierde prin demisie, suspendare sau revocare.

(2) Demisia are loc în baza și la data depunerii cererii, ca expresie a voinței libere exprimate de persoana în cauză.

(3) Suspendarea sau revocarea se hotărăște conform prevederilor articolului 54 din prezentul Cod. Revocarea din funcție se mai poate hotărî și de către colectivul pe care respectivul consilier îl reprezintă.

CAPITOLUL V: Dispoziții finale

Art. 15. Activitatea în cadrul Consiliului Elevilor se desfășoară în conformitate cu prevederile prezentului Cod.

Art. 16. Libertatea de exprimare este asigurată în întregime de presa scrisă și vorbită a Consiliului Elevilor.

Art. 17. Consiliul Elevilor își poate înceta activitatea prin:

- (1) autodizolvare;
- (2) dizolvarea de către președinte, director sau profesorul coordonator (consilierul educativ al colegiului);
- (3) inactivitatea constatată de Consiliul Județean al Elevilor sau de Consiliul de Administrație al unității;

Art. 18. (1) Consiliul Elevilor sprijină asociațiile și organizațiile non-guvernamentale în demersurile acestora de menținere a intereselor majore ale elevilor.

(2) Consiliul Elevilor inițiază consultări cu asociațiile, organizațiile non-guvernamentale și foruri abilitate în probleme specifice.

Art. 19. Inițiativa modificării Codului Consiliului Elevilor aparține Consiliului Elevilor la cererea Consiliului de Onoare sau a cel puțin două treimi din numărul de consilieri cu drept de vot.

REGULAMENT

privind accesul și folosirea bazei sportive a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Balotești

Art. 1

Prezentul regulament este elaborat în conformitate cu Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare și Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023.

Art. 2

Respectarea regulamentului este obligatorie pentru personalul administrativ, de întreținere, pază și curățenie, precum și orice alte persoane prezente în baza sportivă.

Art. 3

Regulamentul reglementează modul de utilizare a bazei sportive a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Balotești.

Art. 4

Baza sportivă cuprinde mai multe tipuri de spații, după cum urmează:

Spații cu acces pe bază de rezervare prealabilă pe baza solicitării scrise a părintelui/tutorei elevului/elevilor, trimisă la secretariatul unității școlare :

– teren de sport din incinta Școlii Gimnaziale Nr. 1 Balotești și din incinta Școlii Primare nr. 2 Balotești
-sala de sport din incinta Școlii Gimnaziale Nr. 1 Balotești și din incinta Școlii Primare nr. 2 Balotești

Art. 5

Elevii, indiferent dacă învață sau nu la Școala Gimnazială Nr. 1 Balotești, vor avea acces la baza sportivă a acestuia pe întreaga perioadă a anului școlar după finalizarea orelor de studiu, respectiv intervalul orar 18,00-19,00 sub supravegherea persoanei care a făcut solicitarea și în vacanțele școlare în perioada zilelor de permanență ale cadrelor didactice, exceptând orele în care unitatea de învățământ desfășoară evenimente sportive proprii, respectând următoarele reguli:

- Pentru grupuri, accesul în incinta bazei sportive se realizează pe bază de rezervare la unitatea școlară, coordonatorul grupului urmând să prezinte carnetele de elev vizate la zi și cartea de identitate a sa, care va fi înapoiată la finalul activității sportive. Dacă se constată că s-au produs pagube materiale, membrii grupului vor suporta consecințele legii și vor fi obligați să remedieze daunele. De asemenea, acestora le va fi interzis accesul la baza sportivă.

- Rezervările vor fi depuse la secretariatul unității școlare sau va fi transmisă pe adresa de e-mail scoala_balotesti@yahoo.com. Acestea se vor aduce la cunoștință administratorului de patrimoniu și paznicului unității. Rezervarea are drept scop protejarea elevilor care desfășoară activități sportive în așa fel încât să se prevină accidentele sau conflictele, iar activitatea sportivă să se desfășoare în condiții de siguranță.

- Rezervările se fac cu maxim 14 zile în avans.

- Individual, accesul însoșitorilor și al membrilor echipei în incinta bazei sportive se va face pe baza cărții de identitate sau a carnetului de elev, vizat la zi. Dacă elevii sunt însoșiți de un adult, acesta va fi legitimat de agentul de pază pentru a dovedi gradul de rudenie cu participantul.

- Accesul în baza sportivă va fi permis după un program stabilit, respectiv:

- În timpul zilelor de școală zilnic între orele 18,00-19,00.
- În vacanțe luni până vineri între orele 08:00 – 16:00.

- Accesul în baza sportivă se face pe propria răspundere, elevii garantând că se află în condiție medicală bună și sunt apti pentru desfășurarea de exerciții fizice și că aceste exerciții nu vor fi nocive pentru sănătatea, siguranța, confortul sau condiția lor fizică. Unitatea de învățământ nu este responsabilă pentru accidentări cauzate de condiția fizică.

- Este interzisă folosirea bicicletelor sau a trotinetelor în baza sportivă. Acestea vor fi depozitate în imediata apropiere a bazei sportive, pentru a putea fi supravegheate de aparținători sau cei implicați în activitatea sportivă. Unitatea de învățământ nu își asumă răspunderea pentru bunurile elevilor sau ale aparținătorilor. De asemenea, este interzis accesul în curtea unității cu autoturisme/ autovehicule.

- Este interzis accesul animalelor de companie în incinta bazei sportive.

- Se interzice accesul în baza sportivă din curtea unității de învățământ a persoanelor aflate în stare de ebrietate sau sub influența alcoolului, a celor care încearcă sau introduc băuturi alcoolice în unitatea școlară.

- Se interzice fumatul și practicarea jocurilor de noroc în incinta bazei sportive.

- Consumul de alimente, băuturi și gumă de mestecat este interzis în baza sportivă.

- Consumul de semințe este strict interzis în cadrul bazei sportive.

- Elevii trebuie să dețină echipament sportiv adecvat anotimpului și sportului practicat și să își aducă propriile mingi/ echipamente necesare desfășurării activității sportive.

- Elevii se obligă să respecte regulile de conduită sportivă, ordinea și liniștea publică, să respecte cu strictețe orarul rezervat, să păstreze curățenia, să folosească un limbaj civilizată și să respecte bunurile bazei sportive.

- Elevii au obligația de a părăsi baza sportivă la finalul programului rezervat sau la somarea agentului de pază. Membrii familiei (numai adulți) au acces doar în baza sportivă cu scopul de supraveghere a minorilor prezenți în baza sportivă.

- Înșușirea oricăror bunuri constituie furt și va fi declarat organelor competente pentru cercetare.

- Elevii și însoșitorii care desfășoară activități în baza sportive a unității de învățământ vor respecta legislația școlară aflată în vigoare, normele de conviețuire socială a ordinii și a liniștii publice. În caz contrar, aceștia vor suporta consecințele legii.

Art. 6

Perimetrul bazei sportive este supravegheat video.

Art. 7

Aplicarea măsurilor are drept scop încurajarea practicării educației fizice și sportului în comunitatea locală, într-un mediu organizat și civilizată, prin descurajarea perturbării programului școlar și diminuarea riscurilor de vandalizare a bazei sportive.

Art. 8

În situațiile limită, unitatea de învățământ are dreptul de a modifica orarul de acces în baza sportive, conform calendarului de evenimente școlare și extrașcolare. Unitatea are dreptul de a refuza accesul elevilor și al adulților - însoțitori care nu respectă regulile impuse.

Art. 9

Accesul în incinta bazei sportive a elevilor se va face cu respectarea principiului nediscriminării și înlăturării oricărei forme de încălcare a demnității.

Art. 10

În cazul în care agentul de pază observă că nu sunt respectate regulile, are dreptul de a soma participanții la părăsirea bazei sportive. În cazul unor evenimente care pun în pericol integritatea și viața elevilor sau a însoțitorilor acestora - acte de violență, altercații, distrugerea bazei sportive, altă situație pe care agentul consideră ca nu o poate gestiona singur, acesta va alerta organele de ordine ale statului, competente în a soluționa astfel de situații.

Art. 11

Baza sportivă a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Balotești își propune găzduirea unor competiții sportive de interes local și a altor activități de interes pentru comunitate.

Art. 12

Organizatorii de evenimente culturale, educative, sportive și alte activități de interes pentru comunitate vor putea folosi baza sportivă a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Balotești numai în urma depunerii unei cereri la secretariatul unității de învățământ și primirea unui răspuns favorabil.

Art. 13

Toți utilizatorii bazei sportive vor trebui să respecte măsurile impuse.

Art. 14

Prin derogare de la dispozițiile generale stabilite prin regulament, în funcție de sezon, condiții meteo și din rațiuni de siguranță sau în alte situații excepționale când legea impune acest lucru, administrația bazei sportive va lua măsurile de natură organizatorică care se impun, inclusiv interzicerea sau limitarea accesului utilizatorilor în baza sportivă, atunci când este cazul, semnalizând corespunzător respectivele reguli și indicații.

Art. 17

Prezentul regulament va fi afișat la exteriorul unității, într-un loc vizibil, precum și pe pagina de internet a unității, pentru ca persoanele fizice sau juridice interesate și comunitățile locale, să ia la cunoștință de prevederile acestuia cu privire la accesul în baza sportivă proprie.

ANEXA 5 Atribuțiile Învățătorului/Profesorului de Serviciu

- profesorul sau învățătorul de serviciu trebuie să se prezinte la școală cu 30 minute înainte de începerea cursurilor;
- răspunde de securitatea, viața sau integritatea fizică a elevilor în sectorul unde își îndeplinește serviciul pe școală;
- supraveghează elevii în timpul pauzelor;
- asigură securitatea cataloagelor și a celorlalte documente școlare ce se află în cancelarie;
- securizează cataloagele prin numărarea acestora și închiderea acestora în dulap, la încheierea programului;
- asigură punctualitatea la ore a cadrelor didactice și a elevilor. În cazul în care constată lipsa unor colective de elevi, sau a unor profesori de la programul precizat prin orar, va anunța directorul/responsabilul de structură, în vederea luării măsurilor potrivite, și va consemna constatările în procesul-verbal;
- profesorul de serviciu are obligația să ia măsuri pentru asigurarea comportării civilizate a elevilor în timpul pauzelor și să informeze directorul/responsabilul de structură în legătură cu actele de indisciplină ale elevilor și să urmărească respectarea N.T.S.M. și P.S.I.;
- controlează ținuta și monitorizează comportamentul elevilor, sesizează și atenționează elevii care încalcă regulile prevăzute de prezentul regulament;
- în cazul unor evenimente deosebite, profesorul de serviciu anunță directorul/ responsabilul de structură, care va stabili măsurile necesare. În lipsa acestuia, profesorul de serviciu va solicita ajutorul serviciilor abilitate: salvare, pompieri, poliție;
- consemnează în caietul de procese-verbale toate evenimentele care au loc în școală, pe durata serviciului: acte de indisciplină a elevilor, absențe de la ore ale profesorilor precum și toate activitățile organizate în spațiul școlii;
- la terminarea programului, verifică starea de curățenie și modul de păstrare a bunurilor materiale din clase și din școală și întocmește procesul verbal în Registrul de procese verbale al profesorilor de serviciu;
- împreună cu elevii de serviciu pe clasă și alte persoane implicate, poartă responsabilitatea tuturor pagubelor și actelor de indisciplină produse în acea zi în sectorul de activitate respectiv.

ANEXA 6 – Regulament Utilizare Microbuz Școlar

CAPITOLUL I. SCOPUL

Art. 1 Scopul principal al utilizării mijloacelor de transport școlar, este transportul dus-întors al elevilor la unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activități specifice educaționale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale și competițiilor sportive prevăzute în calendarele de activități ale Ministerului Educației;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor școlare bilaterale, județene, naționale;
- transportul elevilor cu ocazia proiectelor educaționale școlare și extrașcolare;
- transportul cadrelor didactice ale unității școlare respective, la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri, fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la școală și spre domiciliu al acestora;

Art. 2 (1) Utilizarea microbuzelor școlare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acestea îndeplinesc toate condițiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, sunt dotate conform legislației în vigoare, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc).

(2) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condițiilor prevăzute la aliniatul (1) cad în sarcina consiliilor locale și trebuie prevăzute ca atare în bugetul unității școlare.

CAPITOLUL II. UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 1 Pentru mijloacele de transport școlar conducerea unității de învățământ este cea care stabilește orarul de funcționare, traseul, numărul de elevi transportați într-o cursă și numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 2 La stabilirea orarului de funcționare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condițiile meteo în funcție de anotimp;
- numărul de curse efectuate de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influența orarul de funcționare.

Art. 3 (1) Traseul cu stațiile de îmbarcare și debarcare ale elevilor va fi discutat în Consiliul de **Administrație** al școlii și propus spre aprobare Consiliului Local Balotești.

(2) stațiile de îmbarcare-debarcare precum și orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului (dus și întors).

(3) pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto sau persoana care decide acest lucru.

(4) în cazul transportului elevilor din ciclul primar aceștia vor fi obligatoriu însoțiți pe întreaga durată a deplasării de către un cadru didactic/persoana angajată în scopul supravegherii acestora și asigurării condițiilor de securitate.

Art. 4 Numărul de elevi transportați într-o cursă nu poate depăși numărul locurilor. Numărul de curse efectuate zilnic se face cu consultarea și cu avizul Consiliului Local Balotești și în funcție de resursele financiare prevăzute în bugetul școlii.

Art. 5 În cazuri bine justificate și fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzele pot fi folosite (eventual concomitent) și pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajați ai unității de învățământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale instituției școlare care se deplasează, pe ce rute și pe grafice orare.

Art. 6 (1) Microbuzele școlare nu pot efectua transport public de persoane la terțe persoane sau unități.

(2) Se interzice cu desăvârșire transportul simultan al elevilor și al altor persoane care nu sunt angajați ai unității/unităților de învățământ deservite de microbuzul școlar.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparține conducătorului mijlocului de transport și poate conduce în funcție de repetabilitate și gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 7 Aceste microbuze școlare pot efectua transport de persoane în afara granițelor țării (în spațiul Uniunii Europene) în condițiile legii și cu respectarea tuturor regulamentelor naționale și internaționale privind transportul rutier public de persoane.

CAPITOLUL III. CONDUCĂTORII AUTO

Art. 1 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu strictețe actele normative care reglementează circulația pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligația să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecțiuni/nereguli ale autovehiculului și își anunță imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecțiunile;
- menține starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanțuri antiderapante, verificarea instalațiilor de climatizare și încălzire a microbuzului etc)
- parchează autovehiculul la locul și ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenței de transport, precum și actele mașinii în condiții corespunzătoare și le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătățirea cunoștințelor sale profesionale și legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ și corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizată în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, colegii de serviciu, superiorii ierarhici și organele de control;
- va avea o ținută decentă și corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al școlii și primăriei;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulație în care este implicat;
- are obligația să nu schimbe poziția autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliției și să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrității corporale sau a sănătății vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracțiune sau s-a produs ca urmare a unei infracțiuni;
- să se prezinte la examinarea medicală și psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport din unitatea de învățământ;
- respectă și îndeplinește cu strictețe normele PSI și protecția muncii.

CAPITOLUL IV.

PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 1 (1) Efectuarea transportului pentru activități educative școlare și extrașcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanțe.

(2) Este interzisă cu desăvârșire perturbarea graficului de transport școlar al elevilor la și de la școală cu ajutorul microbuzelor școlare.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activități educative școlare și extrașcolare se

supune regulilor transportului școlar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 2 Deplasarea echipajelor cu copii, la toate activitățile deservite de către microbuz se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unității școlare, respectiv directorul instituției, după prelucrarea și însușirea elevilor a normelor de comportament și siguranță pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 3 Directorul unității școlare este cel ce are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul participării grupurilor de elevi la acest tip de activități;

Art. 4 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 5 (1) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus și de marș.

(2) Conducerea unității școlare va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art. 6 Fiecare unitate școlară deținătoare de microbuz de transport școlar va întocmi și păstra un dosar complet cu toate activitățile efectuate cu microbuzul școlar, separat față de activitățile zilnice, cu transportul elevilor la școală și invers.

CAPITOLUL IV. ÎNDATORIRILE ELEVILOR

Art. 1

- (1) Îmbarcarea-debarcarea se face din curtea școlii sau de pe stațiile stabilite pe traseu;
- (2) Îmbarcarea-debarcarea se face numai după de microbuzul școlar a staționat; este interzis a părăsi locul stabilit pentru așteptarea microbuzului până când acesta nu staționează;
- (3) Îmbarcarea-debarcarea elevilor se face în ordine, unul câte unul, fără a se crea îmbulzeală și numai pe ușa destinată în acest sens;
- (4) Ușa glisantă de acces în microbuz va fi închisă-deschisă numai de cadrul didactic însoțitor sau de către sofer;
- (5) Pe timpul transportului elevii sunt obligați să stea pe scaune; este interzisă ridicarea de pe scaun;
- (6) Pe timpul transportului nu au voie să se apropie sau să se sprijine de ușa microbuzului;
- (7) Este interzis elevilor ca în timpul transportului să folosească un ton ridicat, să aducă înjurii sau cuvinte jignitoare colegilor, șoferului sau însoțitorului sau să arunce cu diferite obiecte;
- (8) Este obligatoriu ca elevii să păstreze curățenia în mijlocul de transport (nu vor lăsa hârtii pe scaune sau pe jos, nu vor lăsa recipienți din plastic, resturi de mâncare etc);
- (9) Este interzis elevilor să scrie pe scaune, huse, geamuri sau pereții mașinii;
- (10) Nerespectarea oricărei dintre prevederile anterioare, duce la sancțiuni conform Regulamentului Intern al Școlii Gimnaziale Nr. 1 Balotești.

CAPITOLUL IV. ÎNDATORIRILE ÎNSOTITOR MICROBUZ SCOLAR

Art. 1

- (1) Persoana însoțitoare va repecta graficul stabilit prin decizia directorului școlii privind ziua și ora cursei;
- (2) Supravegherea îmbarcării-debarcării elevilor la școala și la stațiile de pe traseu;
- (3) Închide-deschide ușa de acces în microbuz;
- (4) Are grijă ca pe tot parcursul deplasării elevii să stea pe scaune și să respecte îndatoririle ce le revin;

-
- (5) Urmărește respectarea stațiilor de către conducătorul microbuzului; orice nerespectare a stațiilor stabilite și afișate în microbuzul școlar va fi adusă la cunoștință directorului;
- (6) Anunță profesorul de serviciu asupra nerespectării îndatoririlor de către elevi;
- (7) Întocmește un raport dacă s-au produs evenimente deosebite în timpul unei curse (găsit diferite obiecte ale elevilor, altercații verbale și fizice între elevi, nemulțumiri sau altercații verbale cu părinții, deteriorarea interiorului microbuzului de către elevi, rănirea unor elevi la ușă, îmbarcarea unor persoane care nu au calitatea de elev sau personal al școlii etc)
- (8) Cadrele didactice stabilite pentru însoțirea microbuzului nu au voie să schimbe ziua sau cursa; în cazuri bine justificate, acestea pot depune o cerere la secretariatul unității.

CAPITOLUL V. CHELTUIELI

Art. 1(1) Cheltuielile cu utilizarea și întreținerea microbuzelor de transport școlar se estimează luând în considerare:

- rutele aprobate;
- starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorilor auto.

(2) Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget prezentat primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget). După aprobarea bugetului de către Consiliul local, execuția bugetului revine unității de învățământ.

Art. 2 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unitățile școlare arondate pentru transportul elevilor la/de la școală.

Art. 3 Cu microbuzul școlar, pot călători, fără plată, și cadrele didactice și didactice auxiliare ale unității școlare deținătoare de microbuz, care nu dispun de locuință și cărora nu li se poate asigura o locuință corespunzătoare în localitatea unde au postul.