



**ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1 BALOTEȘTI**

Șos. Unirii, Nr. 6, Com. Balotești, Jud. Ilfov,

Tel: 021 35011096, e-mail: școala\_balotesti@yahoo.com



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. 7597/07.10.2024



# **RAPORT PRIVIND CALITATEA EDUCAȚIEI**

**An școlar  
2023-2024**

# Cuprins

<b>ARGUMENT .....</b>	<b>4</b>
<b>A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ .....</b>	<b>4</b>
<b>1.Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale .....</b>	<b>4</b>
1.1.Baza materială – analiză privind calitatea bazei materiale .....	4
1.2.Spații pentru învățământ .....	4
1.2.1.Biblioteca.....	5
1.2.2.Terenuri agricole.....	5
<b>2.Resurse financiare .....</b>	<b>5</b>
2.1.Prezentarea necesarului avut în vedere în anul școlar 2023-2024.....	5
2.2.Analiza utilizării bugetului alocat. Motivație, eficiență.....	7
2.3.Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare – se prezintă resursele extrabugetare identificate, modul în care au fost utilizate.....	7
2.4.Burse .....	8
2.5.Proiecte: PNRR, PNRAS – activități, rezultate .....	8
<b>3.Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară.....</b>	<b>8</b>
3.1 Asigurarea accesului copiilor/elevilor la servicii medicale, accesului angajaților la servicii de medicina muncii .....	8
3.2 Asigurarea pazei .....	8
3.3 Realizarea sistematică a programelor și activităților de educație pentru sănătate .....	8
3.4 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. Rezultate, efecte .....	8
<b>4.Resurse umane .....</b>	<b>9</b>
4.1.Managementul personalului didactic .....	9
4.2 Elevi.....	10
4.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent.....	15
4.4 Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent .....	15
<b>B. EFICACITATE INSTITUȚIONALĂ.....</b>	<b>15</b>
<b>1.Activitatea managerială.....</b>	<b>15</b>
1.1 Analiza activității realizate de conducerea unității (CA, director, director adjunct).....	15
<b>2. Oferta educațională .....</b>	<b>18</b>
2.1 Relevanță, promovare, efecte asupra realizării planului de școlarizare propus .....	18
<b>3.Desfășurarea procesului educațional .....</b>	<b>19</b>
3.1 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine.....	19
3.2 Curriculum la decizia școlii. Calitate, eficiență .....	22
3.3 Calitatea predării. Analiză pe discipline. ....	23
3.4 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare (diminuare absenteism, abandon). Rezultate. Statistic, pe niveluri. ....	38
3.5 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare-învățare Rezultate pe niveluri/ clase/profesorii, etc.....	38
3.6 Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor (remediere). Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.....	39
3.8 Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale. Calitate, desfășurare, eficiență .....	40
3.9 Activitatea educativă, extrașcolară, extracurriculară. Calitate, eficiență. ....	40

Activități educative extrașcolare și extracurriculare.....	41
<b>4. Programul „Școala Altfel” .....</b>	<b>42</b>
<b>Programul „Săptămâna Verde” .....</b>	<b>45</b>
<b>5.Parteneriate educaționale.....</b>	<b>48</b>
5.1 Colaborarea cu părinții.....	48
5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare. ....	48
5.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport.....	48
5.4 Colaborarea cu sindicatele .....	49
<b>6.Activitatea personalului didactic auxiliar. Calitate. Eficiență. ....</b>	<b>49</b>
<b>7.Activitatea personalului nedidactic. Calitate. Eficiență. ....</b>	<b>49</b>
<b>C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII .....</b>	<b>49</b>
<b>1.Evaluarea calității activității corpului profesoral .....</b>	<b>49</b>
<b>2.Dezvoltarea profesională a personalului.....</b>	<b>49</b>
2.1 Implementarea planului de dezvoltare profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic .....	50
<b>3.Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației,conform legii. comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).....</b>	<b>51</b>
3.3 Rezultate ale evaluării externe periodice realizate de către ARACIP .....	54

## ARGUMENT

Școala reprezintă instituția cu implicații majore în viața comunității pentru educarea și profesionalizarea tinerei generații.

Școala deschide porțile cunoașterii, continuă procesul de instruire și educare a copiilor, de adaptare a acestora la solicitările societății. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, de transmitere tinerei generații a valorilor culturale și morale necesare integrării lor în societatea contemporană.

Obiectivele unității școlare au fost, alături de calitatea actului pedagogic, educația individualizată, încurajarea gândirii critice a elevilor, sănătatea și siguranța tuturor membrilor comunității școlare, eficiența procesului de învățare, integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale.

În vederea atingerii acestor obiective manageriale și didactice, conducerea unității școlare, personalul didactic și personalul didactic auxiliar au aplicat, strategii optime de abordare a diverselor situații pe parcursul anului școlar.

Managementul, baza materială, formarea continuă a cadrelor didactice, încurajarea creativității, colaborarea cu alte instituții, implicarea părinților în activitățile școlii, programele educaționale și parteneriatele, au stat la baza activității desfășurate anul trecut școlar.

### A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

#### 1. Baza materială și optimizarea utilizării bazei materiale

##### 1.1. Baza materială – analiză privind calitatea bazei materiale a unității în anul școlar 2023-2024

Școala Gimnazială Nr. 1 Balotești, unitate școlară coordonatoare, cuprinde trei structuri școlare aroșdate și anume: Școala Primară Nr. 2 Balotești, Grădinița cu Program Normal Nr.1 Săftica și Grădinița Nr. 3 Dumbrăveni.

Școala Gimnazială Nr. 1 Balotești, activitatea se desfășoară într-un un corp de clădire cu 11 săli de clasă, 1 cabinet de informatică și un laborator de științe cu destinație sală de curs, spațiu insuficient având în vedere lipsa laboratoarelor și a cabinetelor pentru aceste ore de specialitate și a numărului elevilor în continuă creștere; o sală de sport pentru gimnastică construită în anul 2007, cu suprafață și dotări minime.

Școala Primară Nr. 2 Balotești, activitatea se desfășoară în două corpuri de clădire, fiecare cu câte 4 săli de clasă. Unitatea școlară are o sală de sport cu dotări minime. La această adresă își desfășoară activitatea și o grupă de preșcolari cu program normal.

Grădinița cu Program Normal Nr.1 Săftica și Grădinița Nr. 3 Dumbrăveni, fiecare își desfășoară activitatea într-o sală de clasă cu dotări minime.

##### 1.2. Spații pentru învățământ

Unitatea școlară	Număr săli			Observații
	Total	Utilizate pentru procesul educațional	Neutilizate din cauza stării tehnice	

<b>Școala Gimnazială Nr.1 Balotești</b>	<b>Număr săli 13</b>			
săli de grupă/ clasă	11	11	-	-
cabinet informatică	1	1	-	-
cabinet științe	1	1	-	-
sală de sport	1	1	-	-
cabinet psihopedagogic	1	-	-	-
<b>Școala Primară Nr. 2 Balotești</b>	<b>Număr săli 10</b>			
săli de grupă/ clasă	10	10	-	-
sală de sport	1	1	-	-
cabinet psihopedagogic	1	-	-	-
<b>Grădinița cu Program Normal Nr. 1 Săftica</b>	<b>Număr săli 2</b>			
săli de grupă/ clasă	2	1	-	-
<b>Grădinița nr. 3 Dumbrăveni</b>	<b>Număr săli 1</b>			
săli de grupă/ clasă	1	1	-	-

### 1.2.1. Biblioteca

Școala Gimnazială Nr. 1 Balotești are un spațiu destinat bibliotecii școlare cu un număr de volume 8562 și 217 cititori în anul școlar 2023-2024.

### 1.2.2. Terenuri agricole

Unitatea școlară are teren agricol în suprafață de 6,8ha.

Activitatea școlară are nevoie de existența unui mediu favorabil învățării, care să stimuleze producerea de cunoștințe și de competențe, în loc de simpla reproducere de cunoștințe.

Competențele intelectuale, dezvoltate în școală trebuie să aibă în vedere gândirea critică, capacitatea de analiză și relaționare nuanțată a cauzelor și efectelor.

Mediul învățării trebuie să fie suficient de stimulat și diversificat încât să ofere fiecărui elev o motivație susținută.

## 2. Resurse financiare

2.1. Prezentarea necesarului avut în vedere în anul școlar 2023-2024/ anul financiar 2023, pe capitole, conform proiectării bugetului anual

### Anul financiar 2023

1. Distribuirea bugetului cost standard, an 2023, pe trimestre s-a efectuat după cum urmează:

		Buget total	TRIM 1	TRIM 2	TRIM 3	TRIM 4
<b>TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL</b>	<b>10</b>	5378377	-13500	5364877	1703300	1303100

2. Plățile efectuate până la data de 31 decembrie 2023, respectiv, pentru salariile lunilor decembrie 2022-noiembrie 2023:

Conform executiei pentru cele 4 trimestre s-au efectuat plati in valoare de 4.731.739lei distribuite pe articole de cheltuială după cum urmează:

Denumirea indicatorilor	Cod	Justificare plati:	
		Plăți	
Salarii de bază	10.01.01	3.884.450	Salariile de bază pentru personal didactic, personal didactic auxiliar și personal nedidactic, care include: -indemnizatia de conducere pentru director si director adjunct

Denumirea indicatorilor	Cod	Justificare plati:	
		Plăți	
			-indemnizatia de conducere pentru secretar sef -indemnizatia de dirigentie -spor de vechime in munca -gradatie de merit- doi salariatii --beneficiaza si reprezinta 25% din salariul lor de baza -salariul diferentiat -concedii medicale suportate de unitate -indemnizatia pentru concediile de odihna
Alte sporuri	10.01.06	183.604	- spor de solicitare neuropsihica- 10% din salariul de bază -spor de doctorat- 50% din nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, 1 salariat beneficiază de o indemnizația lunară pentru titlul științific de doctor -indemnizatie CFP (10% la salariul de baza)- administratorul financiar
Fond pentru posturi ocupate prin cumul	10.01.10	83.572	0,5 norma administrator financiar
Fond aferent plății cu ora	10.01.11	453.471	Plata aferentă activităților didactice în regim de plata cu ora , stabilită conform încadrării; ca urmare a concediilor medicale sau alte situatii conform legii.
Alte drepturi salariale in bani	10.01.30	19.275	Plata concediilor medicale suportate de FNUASS si platite de unitate pana la recuperarea de la Casa de sanatate.L.158/2005 cu modificarile si completarile ulterioare
Contribuții unitate	10.03.07	107.003	CAM-Contributia asiguratorie de munca 2,25%
Contributii platite de angajator in numele angajatului	10.03.08	364	OG 16/2022, pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, abrogarea unor acte normative și alte măsuri financiar-fiscale, articolul 146, alin. "(5^6) Contribuția de asigurări sociale datorată de către persoanele fizice care obțin venituri din salarii sau asimilate salariilor, în baza unui contract individual de muncă cu normă întreagă sau cu timp parțial, calculată potrivit alin. (5), nu poate fi mai mica decât nivelul contribuției de asigurări sociale calculate prin aplicarea cotei prevăzute la art. 138 lit. a), art. 138^1 alin. (1) și (2), art. 138^2 alin. (1) sau art. 138^3 alin. (1), după caz, asupra salariului de bază minim brut pe țară în vigoare în luna pentru care se datorează contribuția de asigurări sociale, corespunzător numărului zilelor lucrătoare din lună în care contractul a fost activ. (5^9) În cazul în care contribuția de asigurări sociale calculată potrivit alin. (5) este mai mică decât contribuția de asigurări sociale stabilită potrivit alin. (5^6), diferența se suportă de către angajator/plătitorul de venit în numele angajatului/beneficiarului de venit." - 1 salariat
Total		<b>4.731.739</b>	

### 3.Ponderea plăților salariale efectuate annual pentru salarii in bugetul final cost standard alocat anual:

Buget total	Plati anual	%
5364877	4,731,739.00	88.20

Plățile salariale ale celor 4 trimestre reprezintă 88.20% din bugetul total alocat pentru anul 2023.

#### **4. Bugetul alocat si cheltuit pentru indemnizatia de hrana(10.01.17):**

Pentru anul 2023 s-au alocat 142.365lei pentru plata indemnizatiei de hrana suplimentat in trimestrul 4, cu sume redistribuite de la cheltuieli de personal, cu 13.500lei ajungand la bugetul anual de 155.865lei.

Conform executiei s-au facut plăți totale în sumă de 151.843lei

#### **5. Vouchere de vacanță (10.02.06)**

Conform Ordinului ME nr.4072/26.04.2023 s-a stabilit pentru anul 2023 a se da vouchere de vacanță în cuantum de 1.450lei/salariat/anual.

Bugetul initial alocat pentru anul 2023 a fost de 71.000lei și s-a repartizat de ME prin ISJ Ilfov în trimestrul 2. In trimestrul 4 bugetul a fost suplimentat cu suma de 3.450lei, din care s-au plătit vouchere salariaților noi angajați în luna septembrie, ajungând la un buget final de 74.450lei, cheltuit integral.

Plata pe fiecare beneficiar s-a efectuat cu respectarea criteriilor de acordare respectiv, norma, funcția de baza, timpul efectiv lucrat, tipul de contract de muncă (perioada determinată sau nedeterminată).

#### **6. Drepturi acordate conf. OUG 48/2022-tranșă de 10%**

Pentru anul 2023 s-au alocat 16.749lei pentru plata diferențelor de drepturi salariale cuvenite personalului didactic din învățământul de stat pentru perioada 1 iulie 2017—31 august 2021. S-au plătit 16.749lei pentru transa, doi respectiv 10% din suma totala. Pentru restul tranșelor s-a constituit provizion.

#### **7. Drepturi salariale conform Hotararii Civile nr.2625/19.10.2022**

Pentru anul 2023 s-a solicitat si alocat 26.860lei pentru plata, tranșelor aferente, transa 1 de 5%, pentru anul 2022 si transa 2 de 10%, pentru anul 2023, diferențelor de drepturi salariale cuvenite personalului conform Hotărârii Civile nr.2625/2022. Analizand drepturile stabilite de instanță în Hotararea Civila nr.2625/2022 s-a constat ca acestea coincid cu cele acordate prin OUG 48/2022. In urma celor constatate s-a efectuat doar plata dobânzii pentru tranșele 1 si 2 platite conf. OUG 48/2022. Pentru dobanzi s-au făcut plăți în sumă de 1.707lei din cei 2000lei alocați în buget.

#### **2.2. Analiza utilizării bugetului alocat. Motivație, eficiență**

Bugetul cost standard alocat pentru anul 2023 a fost suficient pentru a asigura tuturor angajatilor drepturile salariale prevazute de legislatia in vigoare și de contractual colectiv de munca la nivel de ramura si realizarea tuturor obligatiilor financiare ale angajatorului.

Unitatea are o populatie scolara care ii asigura un buget suficient pentru acoperirea cheltuielilor de personal populatia scolara crescand in ultimii ani.

#### **2.3. Identificare resurselor, inclusiv extrabugetare – se prezintă resursele extrabugetare identificate, modul în care au fost utilizate**

Unitatea școlară nu a identificat surse extrabugetare de finanțare.



## 2.4. Burse

Denumirea indicatorilor		Buget inițial	Buget local	Buget final
BUNRI ȘI SERVICII		<b>347,900</b>	<b>43.000</b>	<b>359.900</b>
	Pregătire profesională	1,000	1.000	1.000
	Alte chetiului	42,000	42.000	42.000
ASISTENTA SOCIALA		<b>49,900</b>	<b>0</b>	<b>107.900</b>
BURSE		255,000	0	209.000

## 2.5. Proiecte: PNRR, PNRAS – activități, rezultate

Unitatea școlară a realizat analiza de nevoi privind apelul PNRR „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a unităților de învățământ preuniversitar”.

### Proiectul “Împreună prindem curaj”

Face parte din programul de prevenire a violenței și infracțiunilor în mediul școlar al Ministerului Educației.

Din echipa de proiect face parte un grup de cadre didactice ale școlii împreună cu directorul și consilierul unității și a fost intitulat “Brățara prieteniei”. Numărul de beneficiari estimați este de 120 elevi (60 elevi din învățământul primar și 60 din învățământul gimnazial) și 240 părinți. Bugetul aprobat a fost de 2010 lei. Din bugetul aprobat s-au achiziționat materialele necesare derulării proiectului, respectiv materiale de papetărie, insigne, diplome, tricouri, abtipilduri, baloane, s.a.

## 3. Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară

3.1 Asigurarea accesului copiilor/elevilor la servicii medicale, accesului angajaților la servicii de medicina muncii.

Personalul angajat a avut asigurat serviciile de medicina muncii pentru anul școlar 2023-2024, finanțate de Primăria Balotești.

La Școala Gimnazială Nr. 1 Balotești există un cabinet medical deservit de o asistentă medicală, cu sprijinul Primăriei Balotești. Cadrul medical realizează triajul elevilor la revenirea acestora din vacanțe și la celelalte unități școlare arondate; serviciile medicale fiind insuficiente pentru populația școlară.

3.2 Asigurarea pazei

Paza Școlii Gimnaziale Nr. 1 Balotești și a Școlii Primare Nr. 2 Balotești este asigurată de o firmă specializată doar în perioada cursurilor elevilor în intervalul orar 7,00-19,00; în schimb toate unitățile școlare au sistem de supraveghere audio-video.

3.3 Realizarea sistematică a programelor și activităților de educație pentru sănătate, inclusiv a celor de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății. Rezultate, efecte

Au avut loc activități de educație pentru sănătate și de prevenire și combatere a comportamentelor dăunătoare sănătății în cadrul orelor de dirigenție.

3.4 Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi. Rezultate, efecte

În anul școlar 2023-2024, toți cei 80 de elevi ai claselor a VIII-a au beneficiat de servicii de orientare și consiliere pentru elevi, servicii oferite de cadrele didactice, dar mai ales de către consilierul școlar.

Elevii au accesat testele TOOLKIT, puse la dispoziție de AMN (Assess – Evaluează, Manage – Gestionează și Navigate – Navighează) în vederea descoperirii talentelor acestora, generarea rapoartelor



și gestionarea informațiilor, pentru stabilirea a metodelor de consiliere corespunzătoare și de identificare a direcțiilor de studiu care să conducă la realizarea obiectivelor individuale.

Rapoartele individuale au fost analizate, transmise părinților, astfel încât fiecare dintre beneficiari au reușit să-și gestioneze parcursul educațional.

#### 4. Resurse umane

##### 4.1. Managementul personalului didactic

4.1.1. Încadrarea cu personal didactic. Statistic, pe niveluri de învățământ, niveluri de pregătire, grade didactice, comparativ cu anul precedent. Dificultăți, cauze, modalități de rezolvare.

Încadrarea cu personal didactic a fost realizată în totalitate cu cadre didactice calificate pentru fiecare disciplină de studiu.

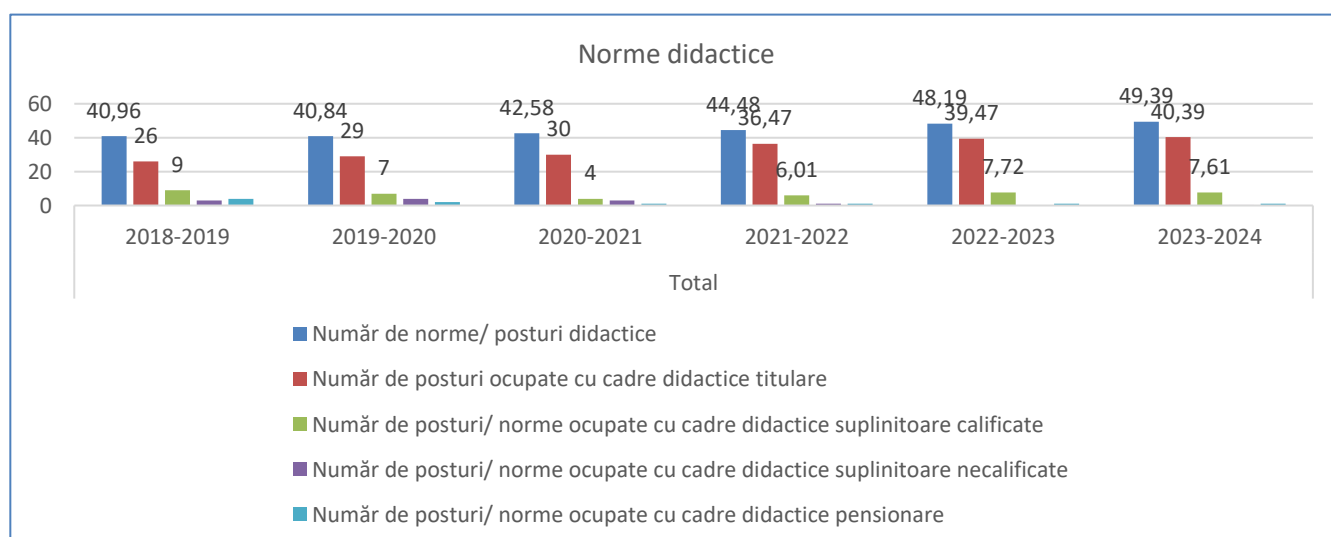
Cadrele didactice sunt bine pregătite profesional, cu rezultate bune obținute de către elevi atașate de elevi, comunicativi, cu bună reputație în școală și comunitate, buni organizatori, nonconflictuali. Toate acestea au stat la baza existenței în școală a unui cadru didactic – responsabil de cerc pedagogic, a trei cadre didactice membre în Consiliile Consultative pe discipline de studiu la nivelul ISJ Ilfov.

#### Posturi/ norme în școală – aprobate pentru anul școlar 2023 – 2024

Anul școlar	Din care:		
	Norme didactice	Norme didactice auxiliare	Norme nedidactice
2023-2024	49,39	5	7
2022-2023	48,19	5,5	6,5
2021-2022	44,48	4,5	6,5
2020-2021	42,58	4,5	6,5
2019-2020	41,35	4	6,5
2018-2019	40,96	3	6,5

#### Posturi/ norme didactice în școală

Indicator	Total					
	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr de norme/ posturi didactice	40,96	40,84	42,58	44,48	48,19	49,39



Număr de posturi ocupate cu cadre didactice <b>titulare</b>	26	29	30	36,47	39,47	40,39
Număr de posturi/ norme ocupate cu cadre didactice <b>suplinitoare calificate</b>	9	7	4	6,01	7,72	7,61
Număr de posturi/ norme ocupate cu cadre didactice <b>suplinitoare necalificate</b>	3	4	3	1	0	0,39
Număr de posturi/ norme ocupate cu cadre didactice pensionare	4	2	1	1	1	1

#### Distribuția cadrelor didactice după statut

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Titulari	37	3	12	22
Suplinitori calificați/debutanți	9		5	4
Suplinitori necalificați	1			1
Din care, personal didactic asociat, pensionar	1		1	
<b>TOTAL</b>	<b>48</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>27</b>

#### Distribuția după grade didactice

Personalul didactic angajat	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	1	5	8
Gradul II		1	4
Definitivat	2	6	9
Debutanți		6	5
Doctorat			3
<b>TOTAL</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>27</b>

## 4.2 Elevi

### 4.2.1 Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă, efecte în anul școlar 2023-2024

În urma analizei cifrei demografice la nivelul unității administrativ-teritoriale Balotești, se constată o creștere continuă a populației, deci și a cifrei de școlarizare.

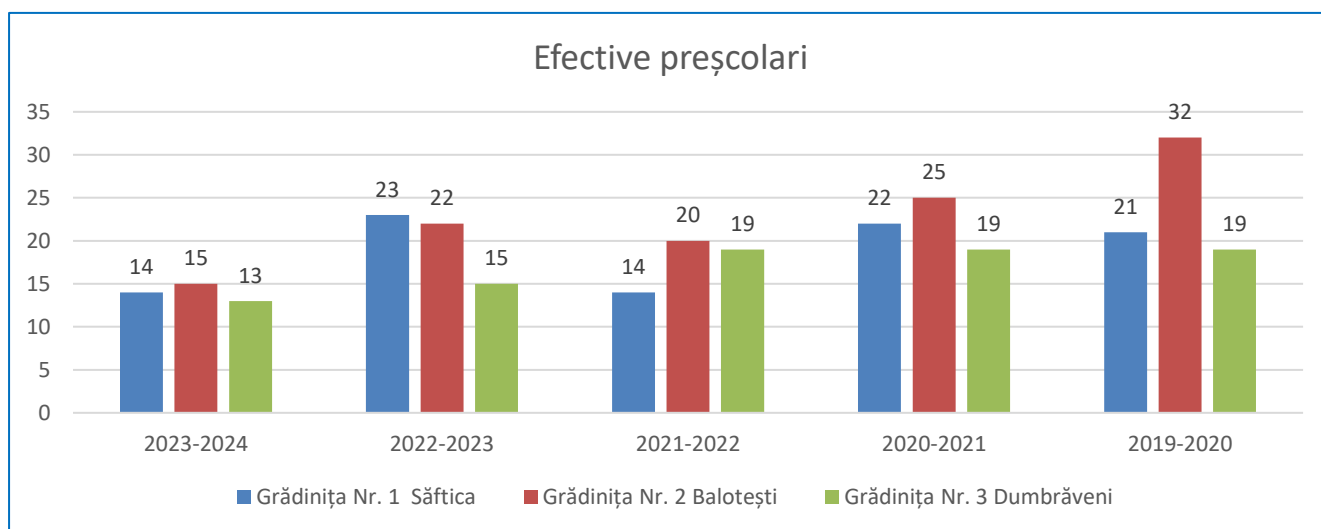
**Dinamica populației școlare** este următoarea:

Nivel	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
înv.preșcolar	80	64	67	72	62	72	66	51	57	60
înv.primar	371	368	365	355	352	367	391	417	436	477
înv.gimnazial	235	249	264	239	253	271	281	283	296	312
Total	686	681	696	666	667	710	738	751	789	849

4.2.2 Școlarizarea și frecvența. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent  
 Școala Gimnazială Nr. 1 Balotești are trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial.

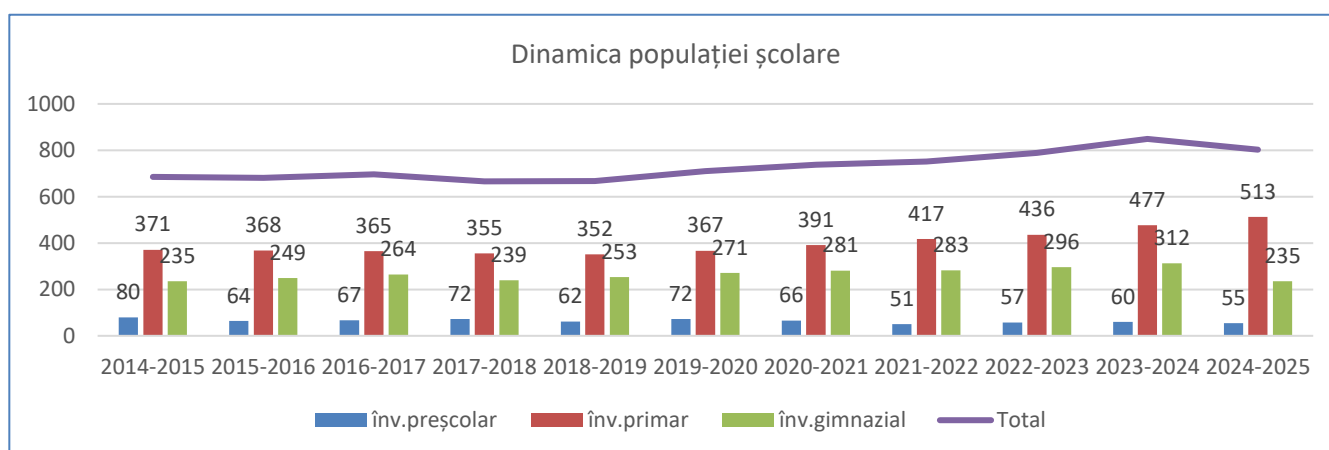
**Efective preșcolari**

An școlar	Grădinița Nr. 1 Săftica	Grădinița Nr. 2 Balotești	Grădinița Nr. 3 Dumbrăveni
2023-2024	14	15	13
2022-2023	23	22	15
2021-2022	14	20	19
2020-2021	22	25	19
2019-2020	21	32	19



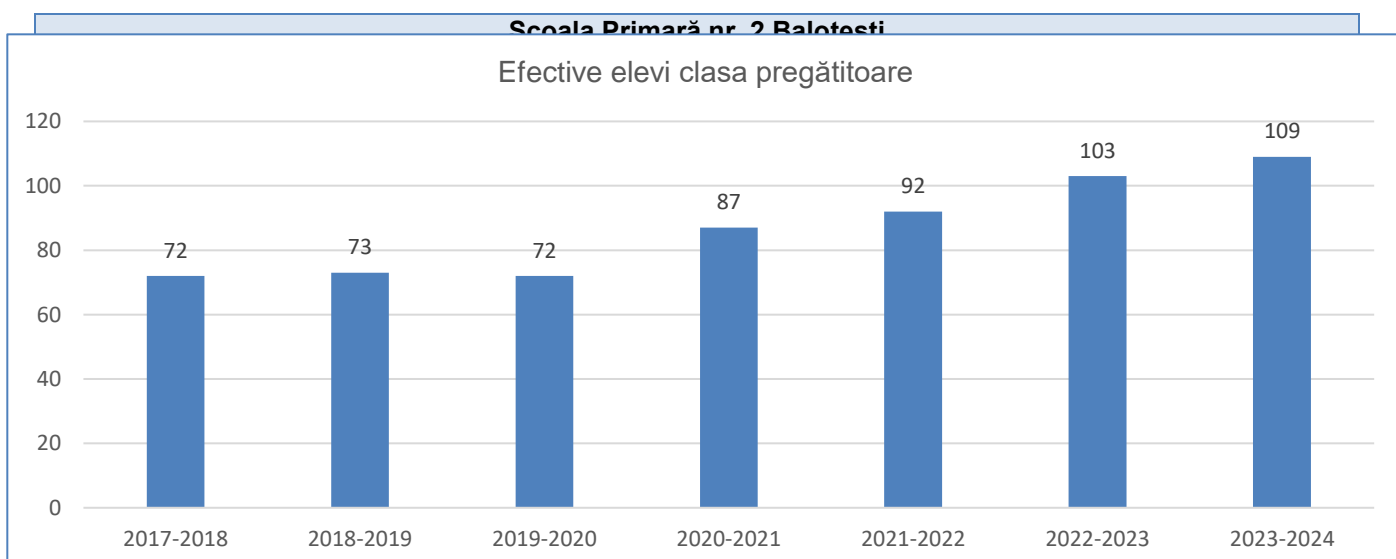
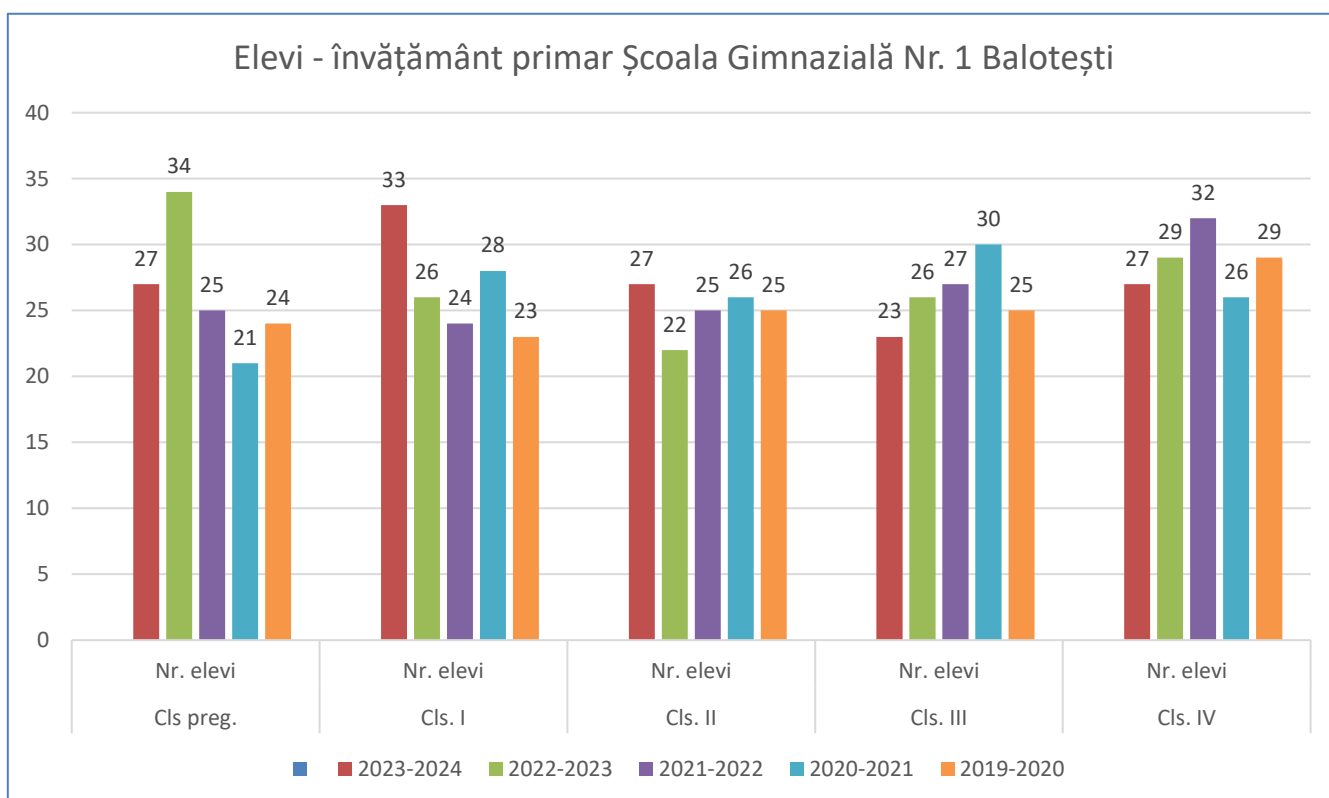
**Efective elevi clasa pregătitoare**

	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Număr elevi	72	73	72	87	92	103	109

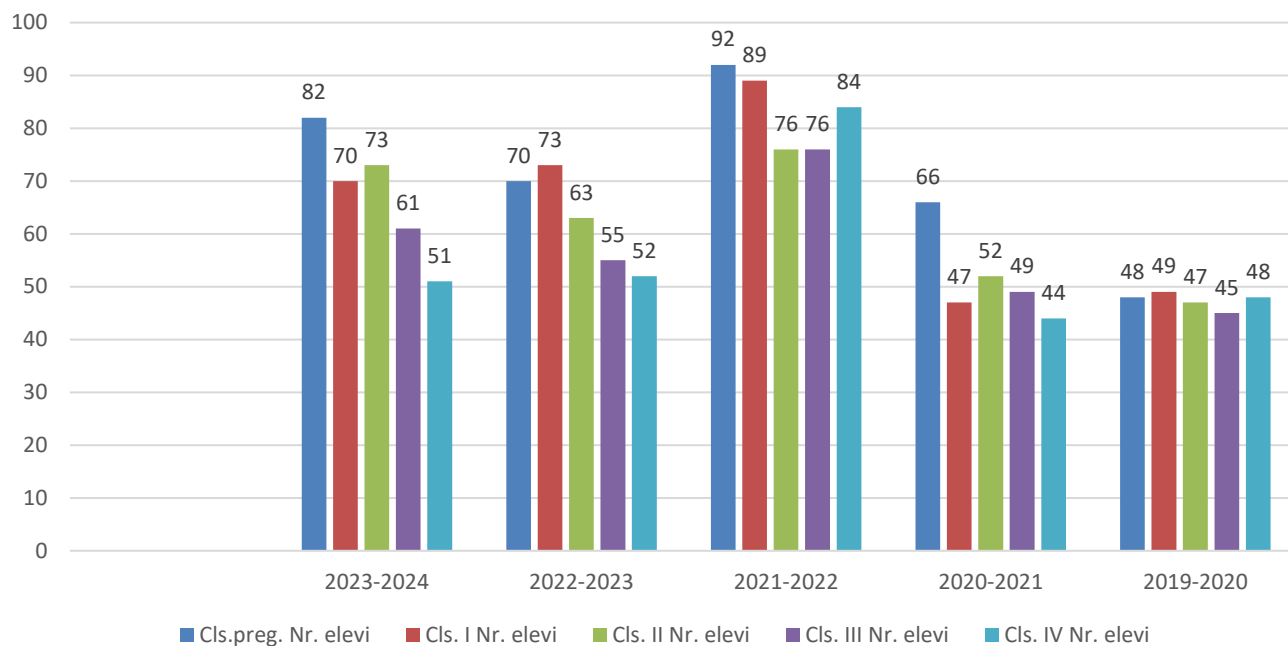


## Efective elevi învățământ primar și formațiuni de studiu

Școala Gimnazială nr. 1 Balotești										
An școlar	Clasa pregătitoare		Clasa I		Clasa a II-a		Clasa a III-a		Clasa a IV-a	
	Nr. formațiuni	Nr. elevi	Nr. formațiuni	Nr. elevi	Nr. formațiuni	Nr. elevi	Nr. formațiuni	Nr. elevi	Nr. formațiuni	Nr. elevi
2023-2024	1	27	2	33	1	27	1	23	1	27
2022-2023	2	34	1	26	1	22	1	26	1	29
2021-2022	1	25	1	24	1	25	1	27	1	32
2020-2021	1	21	1	28	1	26	1	30	1	26
2019-2020	1	24	1	23	1	25	1	25	1	29



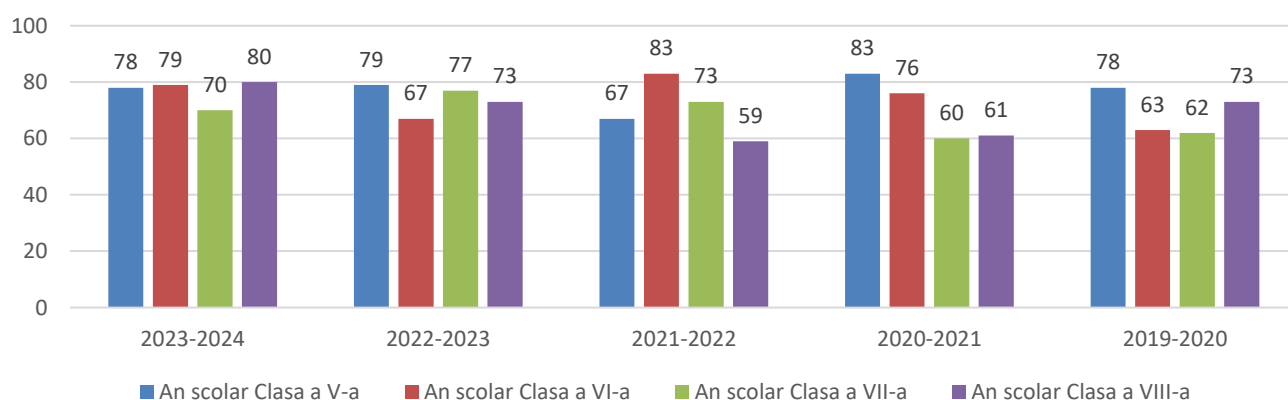
Elevi - învățământ primar Școala Primară Nr. 2 Balotești



An școlar	Clasa a V-a		Clasa a VI-a		Clasa a VII-a		Clasa a VIII-a	
	Nr. formațiuni	Nr. elevi	Nr. formațiuni	Nr. elevi	Nr. formațiuni	Nr. elevi	Nr. formațiuni	Nr. elevi
2023-2024	3	78	3	79	3	70	3	80
2022-2023	4	79	3	67	3	77	3	73
2021-2022	3	67	3	83	3	73	3	59
2020-2021	3	83	3	76	3	60	3	61
2019-2020	3	78	3	63	3	62	3	73

Efective elevi învățământ gimnazial și formațiuni de studiu

Elevi - învățământ gimnazial



## Elevi CES, integrați în învățământul de masă

Nr. elevi CES	Învățământ preșcolar	Învățământ primar	Învățământ gimnazial
2023-2024	0	15	5
2022-2023	0	11	4
2021-2022	0	5	8
2020-2021	0	5	9

Efectivele de elevi la începutul și sfârșitul anului școlar 2023 – 2024:

Distribuția elevilor	Nr. clase	Nr. elevi la început an școlar	Nr. elevi la sfârșit an școlar
Învățământ preșcolar	3	69	70
Învățământ primar	21	477	468
Învățământ gimnazial	12	311	309
Total	32	857	847

Numărul elevilor din învățământul primar și gimnazial a scăzut datorită transferului elevilor în alte unități de învățământ din țară sau datorită retragerii acestora din sistemul de învățământ românesc pentru a-și continua studiile în alte state.

Mișcarea elevilor în anul școlar 2023-2024:

Transferuri elevi	Înscriși la începutul anului școlar	Veniți	Plecați	Abandon/repetenți	Existenți la sfârșitul anului școlar
Învățământ preșcolar	69	1	0	0	70
Învățământ primar	477	10	1	2/11	468
Învățământ gimnazial	311	6	8	13/16	309
Total	857	17	9	15/17	847

### 4.2.3 Cauze ale absenteismului. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Absențe	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024
Motivate	4669	2821	10.949	13331	10353	14911
Nemotivate	3217	2121	10.426	12284	10791	14502
Total	7886	4942	21.375	25615	21144	29413
Absențe/elev	13,03	11,87	14,79	33,43	26,59	34,72

Numărul mare de absențe se datorează:

- elevilor ai căror părinți nu sunt implicați în viața școlară a copiilor, a neparticipării acestora la ședințele cu părinții sau la orele de consiliere;
- elevilor cu rezidență temporară, conform Ordinului 81/2019 al MMJS, de la Centrul Maternal Săftica;
- elevilor plecați în străinătate, dar care nu au fost retrași de către părinți/tutori legali din sistemul de învățământ românesc.
- elevilor care nu frecventează cursurile și nu au fost eliminați din evidențe datorită legislației.

În vederea îmbunătățirii frecvenței școlare, periodic au fost trimise înștiințări către familiile acestora,

către SPAS din cadrul Primăriei Balotești.

#### 4.2.4 Abandonul școlar. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Procentul de abandon - învățământ primar 0,42 %, învățământ gimnazial 4,20 %

Procentul de repetenți - învățământ primar 2,35 %, învățământ gimnazial 5,17 %

#### 4.3 Încadrarea cu personal didactic auxiliar. Statistic comparativ cu anul precedent

Denumire post	Nr. posturi	Nr. posturi ocupate
Secretar	2	2
Administrator financiar	1	1
Administrator de patrimoniu	1	1
Informatician	0,5	0,5
Bibliotecar	0,5	0,5

#### 4.4 Încadrarea cu personal nedidactic. Statistic comparativ cu anul precedent

Denumire post	Nr. posturi	Nr. posturi ocupate
Muncitor de întreținere	1	1
Îngrijitor	6	6

## B. EFICACITATE INSTITUȚIONALĂ

### 1. Activitatea managerială

#### 1.1 Analiza activității realizate de conducerea unității (CA, director, director adjunct)

##### 1.2.1 Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

Conform Legii nr.198/2023, Legea învățământului preuniversitar, la începutul anului școlar 2023-2024, au fost constituite următoarele structuri manageriale:

Consiliul de Administrație, organ de conducere, alcătuit din:

Președinte: director

Membri cu drept de vot: 4 cadre didactice; 1 reprezentant al Primarului; 2 reprezentanți ai

Consiliului Local Balotești; 3 reprezentanți ai părinților;

Membri observatori: 1 observator al elevilor, 1 observator sindicat

Secretar: 1 cadru didactic

La începutul anului școlar s-au stabilit prin decizie responsabilitățile membrilor consiliului de administrație.

Consiliul Profesoral alcătuit din președinte: director, nr. membri: 43 de cadre didactice.

La nivelul unității școlare au fost constituite comisiile cu caracter permanent și temporar:

Nr.crt	comisia	responsabil	membri
1	Consiliu de administratie Decizia nr. 282/08.12.2023	Pienescu Mirela- președinte	Negrea Mădălina Teodora Lixandru-Miron Niculae Tudor Nedelia Mardan Mihaela 3 părinți Ioana Olteanu Gheorghiu Sabău Florin Nicolae Gabriela 2 CL dl. Mircea Victor Adrian dna. Datcu Oana Amalia 1 reprez primar Mustață Alexandru Cornel



2	CEAC Decizia nr. 115/01.09.2023	Onac Iulia	Alexandru Valentina Gheorghe Adriana Neacșu Monica Spijavca Rodica, sindicat Olteanu Mihai, reprezentant al părinților Florescu Mirela, reprezentant al Consiliului Local
3	Comisia pentru curriculum Decizia nr. 114/01.09.2023	Pienescu Mirela- președinte	Stoian Elena Voiculescu Cristina Gavrilă Mihaela Ionescu Simona Mardan Mihaela Matei Rodica Lixandru Miron Niculae Ionescu Alexandru Igorov Andrei Statie Valeria Mariana
4	Comisia de securitate și sănătate în muncă și situații de urgență Decizia nr. 119/01.09.2023	Dobrescu Ion	educatori, învățători diriginți
5	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității Decizia nr. 124/01.09.2023	Pienescu Mirela- președinte	prof. Negrea Teodora Mădălina, director adjunct, prof. Niculae Andreea consilier educativ - secretar, prof. Statie Valeria, prof. Lixandru Miron Niculae, prof. Bărcănescu Costin, Ciocan Alexandru (reprezentant elevi); Ioana Olteanu Gheorghiu, Niculae Gabriela, Sabău Florin (reprezentanți ai părinților). 1 reprez. autorități locale dl Ghiță Cristian 1 reprez Poliția Română dl. Stoica Petruț
6	Comisia pentru mentorat didactic și formare continuă Decizia nr. 125/01.09.2023	Lixandru Miron Niculae- reponsabil	Onac Iulia Stavarache Antonius
7	Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Decizia nr. 191/01.09.2023	prof. Niculae Andreea	Igorov Andrei Frunză Maria Mirabela Constantin Sebastian Statie Valeria Mariana Banu Cornel Constantin Tanasă Maria Mardan Mihaela Lixandru-Miron Niculae Onac Iulia Maria Dobrescu Ion Matei Rodica
8	Grupul de actiune antibullyng Decizia nr. 161/01.09.2023	Pienescu Mirela- președinte	Florescu Marius Lixandru-Miron Niculae Igorov Andrei părinți Ioana Olteanu Gheorghiu, Niculae Gabriela, Sabău Florin 2 elevi Ciocan Alexandru Sereteanu Mihail-Valentino 1 reprez autorități locale, Ghiță Cristian

9	Comisia pentru combaterea absentesimului Decizia nr. 132/01.09.2023	Pienescu Mirela- președinte	înv. Voiculescu Cristina - pentru învățământ primar Șc. Nr. 1 Balotești înv. Gavrilă Mihaela - pentru învățământ primar Șc. Nr. 2 Balotești prof. Statie Valeria – pentru învățământ gimnazial Șc. Nr. 1 Balotești clasele V-VI prof. Stavarache Antonius – pentru învățământ gimnazial Șc. Nr. 1 Balotești clasele VII-VIII
10	Comisia pentru monitorizarea securității și siguranței elevilor Decizia nr. 135/01.09.2023	Pienescu Mirela- președinte	Negrea Mădălina Teodora- secretar
11	Comisie pentru tichete sociale și burse școlare Decizia nr. 126/01.09.2023	Pienescu Mirela- președinte	înv. Gheorghe Adriana –înv.primar de la Șc. nr. 1 înv. Florescu Marius –înv.primar Corp A de la Șc.nr. 2 înv. Ion Adriana –înv. primar Corp B de la Șc. nr. 2 prof. Lixandru-Miron Nicolae - cls a V-a și a VI-a de la Șc. nr. 1 prof. Statie Valeria Mariana - cls a VII-a și a VIII-a de la Șc nr. 1
12	Comisia pentru verificarea documentelor școlare, monitorizarea frecvenței și notarea ritimică Decizia nr. 136/01.09.2023	Pienescu Mirela- președinte	Voiculescu Cristina - repsonsabil învățământ primar Școala Nr. 1 Balotești Gavrilă Mihaela - repsonsabil învățământ primar Școala Nr. 2 Balotești Ionescu Simona – aria curriculară Limbă și comunicare, subcomisia Limbi moderne- responsabil prof. Mardan Mihaela Matei Rodica – aria curriculară Matematică și științe Lixandru Miron Nicolae – aria curriculară Om și societate Ionescu Alexandru – aria curriculară Arte Igorov Andrei – aria curriculară Educație fizică și sport
13	Comisia pentru comunicare și promovare a imaginii unității școlare Decizia nr. 138/01.09.2023	Negrea Mădălina Teodora- coordonator	Ionescu Simona; Florescu Marius;
14	Comisia SNAC Decizia nr. 140/01.09.2023	Matei Rodica - coordonator	Popescu Iulian Sărdan Elena. Nicolae Andreea
15	Comisia pentru coordonare Școala Altfel și Săptămâna verde Decizia nr. 202/01.09.2023	Negrea Mădălina Teodora- coordonator	Cadre didactice
16	Consilier de etică Decizia nr. 203/01.09.2023	Înv. Enache Tudorița	

În cadrul comisiilor cu caracter permanent sunt cuprinși și reprezentanți ai elevilor, părinților și ai administrației locale. Fiecare comisie și-a elaborat documentele, procedurile specifice și rapoartele de activitate.

#### 1.2.2 Repartizarea responsabilităților în CA- modul în care au fost îndeplinite responsabilitățile

Nr.	Numele și prenumele	Funcția	Calitatea	Atribuții
-----	---------------------	---------	-----------	-----------

crt				
1	Pienescu Mirela	director	președinte	-procesul de învățământ
2	Negrea Mădălina Teodora	Director adjunct	membru	-activitatea educativă
3	Tudor Nedelia	Profesor pentru învăț. primar și preșcolar	membru	-activitatea educativă, notarea ritmică și frecvența elevilor claselor I-IV
4	Mardan Mihaela	profesor	membru	- activitatea educativă, notarea ritmică și frecvența elevilor, rezulatele elevilor claselor V-VIII
5	Lixandru-Miron Nicolae	profesor	membru	-activitatea educativă, notarea ritmică și frecvența elevilor rezulatele elevilor claselor V-VIII
6	Mustață Cornel	Reprezentant al primarului	membru	- informarea Primarului în legătură cu dezvoltarea infrastructurii școlare și a procesului instructiv-educativ
7	Mircea Adrian	Consilier local	membru	- informarea Consiliului Local în legătură cu procesul instructiv – educativ
8	Datcu Oana Amalia	Consilier local	membru	- informarea Consiliului Local în legătură cu dezvoltarea infrastructurii școlare
9	Ioana Olteanu-Gheorghiu	Președinte Consiliul reprezentativ al părinților	membru	- informarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în legătură cu dezvoltarea infrastructurii școlare;
10	Sabău Florin	Vicepreședinte Consiliul reprezentativ al părinților	membru	- informarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în legătură cu dezvoltarea infrastructurii școlare;
11	Moraru Maria	Vicepreședinte Consiliul reprezentativ al părinților	membru	- informarea Consiliului Reprezentativ al Părinților în legătură cu procesul instructiv-educativ

Membrii Consiliului de Administrație și-au asumat responsabilitățile și le-au îndeplinit în totalitate. A existat o bună colaborare cu reprezentanții în Consiliul de administrație din partea Consiliului Local și reprezentantul primarului.

### 1.2.3 Monitorizarea întregii activități – concluzii ale monitorizării

Monitorizarea activității angajaților/elevilor s-a realizat prin: procese verba și rapoarte periodice ale activităților din cadrul comisiilor cu caracter permanent și temporar; portofolii ale elevilor și cadrelor didactice; prezența directorului/directorului adjunct în școală; cooperare și colaborare.

Unitatea școlară este în continuă transformare în vederea optimizării proceselor administrative, pentru a crește gradul de eficiență; număr mare de cadre didactice participante la cursuri de formare profesională, participare la olimpiade școlare și concursuri cu rezultate bune și foarte bune.

## 2. Oferta educațională

### 2.1 Relevanță, promovare, efecte asupra realizării planului de școlarizare propus

Oferta educațională este definită în funcție de: opțiunile părinților; resursele umane resursele materiale și financiare; interesele comunității locale

Clasa	Disciplină Opțional	Cadru didactic
V A	Aprofundare limba modernă 1-limba engleză	Negrea Mădălina
V B	„Istorie orală, istorie trăită, istorie povestită ”	Onac Iulia
V C	„Educație ecologică și protecția mediului”	Matei Rodica
VI A	Aprofundare limba modernă 1-limba engleză	Statie Valeria
VI B	„Educație ecologică și protecția mediului”	Matei Rodica
VI C	„Educație ecologică și protecția mediului”	Matei Rodica
VII A	Aprofundare limba modernă 1-limba engleză	Negrea Mădălina
VII B	„Abilități pentru adolescență”	Ilie Liliana
VII C	„Abilități pentru adolescență”	Ilie Liliana
VIII A	Aprofundare limba modernă 1-limba engleză	Statie Valeria
VIII B	„Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate”	Voicu Elena
VIII C	„Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate”	Voicu Elena

Pentru promovarea ofertei educaționale au fost informați cu privire la specificul unității și a opțiunilor de studiu (oferta educațională) din cadrul unității, părinții și comunitatea, prin intermediul internetului și cu ocazia zilei Porților deschise.

2.2. Dezvoltarea ofertei educaționale prin proiecte finanțate la nivel national, european sau international, din Fondul Social European, programul Erasmus + și de la alți finanțatori

Unitatea școlară a participat în calitate de partener la propunerea CJRAE Ilfov, la proiectul Erasmus+, nr. de identificare- 2023-1-KA121-SCH-00130041 „Asistența psihopedagogică la nivel gimnazial – repere europene de incluziune”, au participat trei cadre didactice. Proiectul a avut ca obiectiv dezvoltarea unui mediu educațional incluziv care promovează și valorizează diversitatea.

### 3. Desfășurarea procesului educațional

3.1 Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine.  
Rezultatele obținute - Analiză, concluzii (inclusiv ale asistențelor)

În urma asistențelor la ore s-au observat:

- Cadrele didactice utilizează mijloacele și resursele educaționale din dotarea unității școlare;
- Majoritatea cadrelor asistate au dat dovadă de cunoașterea și disponibilitatea de a utiliza în cadrul lecțiilor a metodelor moderne de predare/evaluare;
- Acțiunile propuse spre realizare în cadrul fișelor de observare vizează implicarea în mai mare măsură a tuturor elevilor în desfășurarea lecțiilor, în munca de echipă, realizarea de activități cu sarcini de lucru diferențiate cu scopul eficientizării procesului didactic și reducerea absenteismului;
- Acțiunile propuse s-au adresat cadrelor didactice nou intrate în sistemul de învățământ preuniversitar, și altor cadre didactice care urmează a se adapta la cerințele școlii.

3.1.1 Rezultate la învățătură. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Rezultatele la învățătură au fost bune, promovabilitatea fiind:

An școlar	Procent promovabilitate (%)	
	Învățământ primar	Învățământ gimnazial
2023-2024	97,65	94,83
2022-2023	98,66	98,62
2021-2022	98,32	91,54
2020-2021	98,73	96,77
2019-2020	99,73	98,21
2018-2019	98,59	95,56

### 3.1.2 Corigențe. Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent

Clasa	Nr. corigențe 2019-2020	Nr. corigențe 2020-2021	Nr. corigențe 2021-2022	Nr. corigențe 2022-2023	Nr. corigențe 2023-2024
IV	5	0	3	0	0
V	3	0	8	0	0
VI	1	0	14	3	4
VII	1	0	5	11	3
VIII	2	0	2	8	13

### 3.1.3 Rezultate obținute la concursuri și olimpiade școlare (nivel județean/ național/internațional)

#### Graficul olimpiadelor și concurilor școlare 2023-2024

Nr.crt.	Activitatea	Premii obținute	Prof. îndrumător
1	OLLR - ETAPA LOCALA	calificare etapa județeană - 2 elevi	Ionescu Simona, Galan Andreea
2	OLAV - Etapa locală	calificați la etapa județeană- 2 elevi	Ionescu Simona, Galan Andreea, Săndulescu Cristina
3	Educație sociala Etapa locală	calificare etapă județeană- 4 elevi	Onac Iulia
4	OLLR - etapa județeană	locul 4 - mențiune \ premiul III - 1 elev	Ionescu Simona, Galan Andreea
5	OLAV - etapa județeană	Necalificați la etapa națională	Ionescu Simona, Galan Andreea
6	Educație sociala- etapa județeană	premiul II, III- calificare nationala	Onac Iulia
7	Olimpiada Matematică Etapa județeană	Mențiune	Niculae Andreea
8	Religie-etapa județeană	6 calificați la etapa județeană	Stăvărache Antonius
9	Cultură și spiritualitate -etapa județeană	Necalificați la națională	Ionescu Simona, Galan Andreea, Stăvărache Antonius
10	Olimpiada județeană de Limba latină	1 elev, locul 2 la etapa județeană	Galan Andreea
11	Educație socială -etapa națională	Mențiune	Onac Iulia
12	Concursul Mate + etapa județeană	Calificați la regional - 11 elevi	Gavrilă Mihaela, Vlădescu Cristina, Tudor Nedelia, Ion Adriana, Nicolae Andreea, Sardan Elena, Enache Tudorita
13	Concurs Național Muzica	Premiul I	Andreea N., Anca P. , Marius F
14	„Mirajul sărbătorilor de iarnă"- Concurs județean		Stoian Elena
15	Cupa ISF fotbal gimnaziu baieti	loc 1	Igorov Andrei
16	Cupa Tymbark gimnaziu baieti	loc 2	Constantin Sebastian

17	Supersmarty	loc 1	Frunza Mirabela
18	Supersmarty	loc 1	Frunza Mirabela
19	Cangurul LIngvist - engleză	2 Premii II, 8 Premii III	Valeria Statie, Negrea Mădălina
20	Comper LRO, etapa II	4 Premii I, 5 Premii III, 14 Mențiuni	Ionescu Simona, Săndulescu Cristina
21	Comper LRO, etapa I	5 premii I, 5 premii II, 19 premii III, 16 mențiuni	Săndulescu Cristina, Ionescu Simona
22	Concurs „Grafică mică și EX LIBRIS,,		Ionescu Alexandru
23	„Micii geografi"		Pavel Silviu
24	Concurs regional „MATE+"		Tudor Nedlia, Costache Cecilia, Enache Tudorița, Sărdan Elena, Vlădescu Cristina, Ion Adriana, Niculae Andreea, Gavrilă Mihaela
25	Concurs județean „Copilăria în cuvinte și culori. Călător prin țara mea"		Sărdan Elena
26	Comper Matematică	Premiul I - 1 ; Premiul 3 - 6; Mențiune - 1	Niculae Andreea
27	Comper Limba română	Premiul 1 - 2; Premiul 2 - 1; Premiul 3 - 2; Mențiune - 4	Niculae Andreea
28	Concurs Micii Olimpici		Niculae Andreea, Pandeale Anca, Florescu Rareș, Florescu Marius, Știrbescu Luciana
29	Concurs județean de interpretare vocală și instrumentală-etapa județeană	Premiul I	Florescu Marius, Niculae Andreea, Pandeale Anca
30	Concurs Națională de muzică, etapa zonală, București - Ilfov	Premiul I	Florescu Marius, Niculae Andreea, Pandeale Anca
31	Concurs regional de dans pentru copii „EURO DANCE"	Premiul III, 2 Mențiuni	Niculae Andreea, Pandeale Anca
32	Universul cunoașterii prin lectură pentru elevii din mediul rural	Premiul I - calificare națională 1 elev	Ionescu Simona, Galan Andreea
33	Concursul Național „Democrație și Toleranță"	Premiul I- calificare etapă națională	Onac Iulia
34	Concursul EuroQuiz	-----	Lixandru Niculae
35	Concurs limba engleza SuperSmarty	Premiul I	Frunza Mirabela
36	Concurs „Împreună, nu împotriva"	Premiul pentru „Impact și creativitate"	Sandu Elena
37	Concurs „Împreună, nu împotriva"	Premiul pentru „Detaliu și răbdare"	Pretorian Cosmina

3.1.4 Rezultatele obținute de elevi la Evaluarea Națională. Statistic și comparativ cu anul precedent; concluzii ale analizei comparative

În anul școlar 2023-2024 au fost înscriși în clasa a VIII-a, 80 de elevi, din care au susținut probele Evaluării Naționale, 65 de elevi, 13 elevi corigenți și 2 abandon. 26 de elevi cu note peste 5 la ambele discipline de examen reprezentând 40%.

Situația rezultatelor la probele Evaluării Naționale, 2023-2024, este următoarea:

Disciplina	Înscriși	Prezenți	CES	Nr. elevi cu note >5	Situția pe tranșe de note:									
					1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	65	65	-		0	0	4	10	8	12	14	11	6	0
Matematică	65	65	-		0	0	5	8	8	15	13	10	6	1

### Rezultate comparative Evaluarea Națională:

An școlar	Limba și literatura română	Matematică
2023-2024	78,46%	80%
2022-2023	77,05%	75,40%
2021-2022	78,94%	52,63%
2020-2021	69,49%	38,98%
2019-2020	79,45%	56,16%
2018-2019	74,57%	45,76%
2017-2018	78,37%	45,94%
2016-2017	84,31%	60,78%

Procentul de promovabilitate în creștere atât la limba română, cât și la matematică.

Se constată procentul mare de promovabilitate pentru mediile anuale comparativ cu rezultatele obținute la examenele naționale, ceea ce scoate în evidență activitatea la clasă a cadrului didactic și implicit nivelul cunoștințelor acumulate de elevi; se constată faptul că, pe parcursul învățământului gimnazial s-a lucrat în mod diferențiat cu elevii clasei, ceea ce a dus la aceste procente de promovabilitate.

Se impune utilizarea instrumentelor de evaluare formative pentru dezvoltarea competențelor specifice fiecărei discipline, promovarea unui stil adecvat în activitatea la clasă depinde de personalitatea cadrului didactic.

### 3.1.5 Inserția școlară / socială a elevilor după absolvire. Statistic.Concluzii

An școlar	Învățământ liceal	Învățământ liceal vocațional	Învățământ profesional	Fără opțiuni	Repetenți
2023-2024	54	6	2	2	0
2022-2023	57	4	7	1	4

### 3.2 Curriculum la decizia școlii. Calitate, eficiență

Oferta educațională este definită în funcție de: opțiunile părinților; resursele umane resursele materiale și financiare; interesele comunității locale.

Clasa	Disciplină Opțional	Cadru didactic
V A	Aprofundare limba modernă 1-limba engleză	Negrea Mădălina
V B	„Istorie orală, istorie trăită, istorie povestită ”	Onac Iulia
V C	„Educație ecologică și protecția mediului”	Matei Rodica
VI A	Aprofundare limba modernă 1-limba engleză	Statie Valeria
VI B	„Educație ecologică și protecția mediului”	Matei Rodica



VI C	„Educație ecologică și protecția mediului”	Matei Rodica
VII A	Aprofundare limba modernă 1-limba engleză	Negrea Mădălina
VII B	„Abilități pentru adolescență”	Ilie Liliana
VII C	„Abilități pentru adolescență”	Ilie Liliana
VIII A	Aprofundare limba modernă 1-limba engleză	Statie Valeria
VIII B	„Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate”	Voicu Elena
VIII C	„Pregătiți pentru viață. Educație pentru viață și comunitate”	Voicu Elena

3.3 Calitatea predării. Analiză pe discipline (valorificarea concluziilor asistențelor, concluziilor în urma susținerii gradelor didactice).

### Raport de activitate învățământ preșcolar

În anul școlar 2023-2024, în cadrul Comisiei Metodice a educatoarelor colaborarea a fost eficientă, împărțându-ne reciproc din experiența didactică.

Proiectarea activității la nivelul grupelor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de Ministerul Educației, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate și din partea directorului școlii. Pe tot parcursul anului școlar, cadrele didactice au pus accent pe învățarea centrată pe copil, iar feed-back-ul s-a realizat prin evaluările inițiale, sumative și finale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe grupe, fiind analizate la nivel de comisie

Prin cunoașterea diferențiată a preșcolariilor, a modului în care aceștia sunt implicați în activități, educatoarele au reușit să cunoască specificul fiecărui preșcolar și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel, întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui copil. Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită, păstrând o relație de colaborare și cooperare cu preșcolarii.

Toate educatoarele au elaborat planificările calendaristice și schițe didactice, urmărind parcurgerea acestora și respectarea obiectivelor propuse, în vederea ridicării nivelului de pregătire al copiilor și a dezvoltării complexe a personalității acestora. Au proiectat teste de evaluare inițială, de progres și sumative, ținând cont de nevoile și de particularitățile de vârstă ale copiilor.

Au fost utilizate auxiliare curriculare, caiete speciale, pe domenii de activitate. Au fost elaborate o multitudine de fișe de evaluare.

În luna septembrie, d-nele educatoare au participat la Consfătuirea cadrelor didactice, organizată la Casa de cultura Otopeni, unde au primit informații cu privire la completarea documentelor școlare, la portofoliul educatoarei și al preșcolariului, la structura anului școlar de la inspectorul de specialitate.

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la preșcolari, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

În anul școlar 2023 – 2024 s-au organizat următoarele activități extrașcolare: „Să ne cunoaștem mai bine”, „Cum să ne protejăm sănătatea”, „Târgul toamnei”, „Plimbare în natura”, „Omăgiu lui Mihai Eminescu”, „Anotimpul alb”, „Martie, mărtișor”, „Hristos a înviat!”, „Zâna florilor- plantăm flori”, „1 Iunie – Ziua tuturor copiilor”, „Curcubeul copilăriei”.

În cadrul activităților metodice, am organizat mai multe întâlniri pe tot parcursul anului școlar, în fiecare joi, în cadrul cărora am discutat despre completarea caietului educatoarei, proiectarea didactică, elaborarea fișelor de evaluare, ne-am consultat în privința activităților care trebuiau desfășurate în cadrul programelor Școala Altfel și Școala Verde, am dezbătut și anumite teme: Învățarea colaborativă, Metoda cubului-abordări diverse/exemplificari.

Activitățile realizate în grădiniță sunt adaptate vârstei și respectă toate cerințele și îndrumările Curriculumului pentru educație timpurie. Părinții primesc pe grupul de WhatsApp poze din cadrul activităților didactice și îndrumări necesare dezvoltării armonioase a copilului.

Toate cadrele didactice au parcurs materia la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare.

Membrii comisiei metodice:

Murariu Anda – Grădinița Nr.3 Dumbrăveni

Simion Violeta – Grădinița Nr. 2 Balotești

Stoian Elena – Grădinița Nr. 1 Săftica, responsabil

### Raport de activitate învățământ primar

În anul școlar 2023/2024 și-au desfășurat activitatea un număr de șase clase de învățământ primar și anume:

CP – învăț. primar Adriana Gheorghe

Clasa IA -înv.primar Cristina Voiculescu

Clasa I B- învăț. Anca Pandele

Clasa a II a-înv. Andreea Niculae

Clasa a IIIa- învăț. Cecilia Costache

Clasa a IV a- învăț. Valentina Alexandru

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ personal didactic calificat în desfășurarea și evaluarea procesului instructiv – educativ</li> <li>➤ orele de educație fizică se desfășoară cu profesor calificat într-un spațiu adecvat –sala de sport</li> <li>➤ programul școlar pentru ciclul primar se desfășoară numai dimineața 8 -13</li> <li>➤ sprijinul consilierului școlar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ lipsa spațiului pentru desfășurarea unor activități după orele de curs</li> <li>➤ număr.însuficient de manuale noi la toate clasele</li> </ul>
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ cabinetul medical funcțional sprijină activitatea didactică</li> <li>➤ dotarea tuturor claselor cu laptopuri și camere web</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ schimbări de adaptare la mediul școlar</li> <li>➤ creșterea numărului de copii cu CES</li> </ul>

#### 1. Proiectarea activității:

Doamnele învățătoare au studiat programele școlare în vigoare și au întocmit planificările calendaristice și proiectările pe unitățile de învățare. S-au implicat în distribuirea manualelor în vigoare pentru toți elevii din școală, precum și în procurarea auxiliarelor școlare propuse de părinți în cadrul întâlnirilor periodice și aprobate în Consiliul de Administrație pentru buna desfășurare a orelor de curs. Activitățile extracurriculare au fost corelate cu obiectivele curriculare și interesele elevilor.

#### 2. Realizarea activităților didactice

Testele inițiale au reprezentat un punct de pornire în însușirea noilor cunoștințe. Rezultatele acestor teste au fost discutate și analizate cu elevii și au fost prezentate și părinților.

Activitățile didactice au respectat programa școlară în vigoare aprobată prin ordin nr.3418/19.03.2013. Demersul didactic a oferit situații de învățare variate pentru formarea competențelor specifice fiecărei discipline de studiu. S-a folosit o paletă largă de aplicații care a vizat dezvoltarea atenției, dezvoltarea vocabularului, a gândirii divergente și a creativității elevilor prin exerciții, probleme, audiții, vizionări și jocuri în contexte practice cotidiene. Astfel, fiecare învățătoare a avut posibilitatea de a integra tematic conținuturile de învățare într-un mod flexibil și original, în funcție de particularitățile fiecărui colectiv de

elevi.

### **3. Evaluarea rezultatelor învățării**

S-a avut în vedere diseminarea, evaluarea și valorizarea activităților realizate, precum și criteriile folosite în conformitate cu planul de evaluare. S-a impus o notare ritmică pe parcursul celor cinci module. Rezultatele la Evaluarea Națională la clasele a II a și a IV a au fost prezentate elevilor și discutate individual cu părinții acestora.

Pentru admiterea în clasa a V a cu program intensiv engleză testarea s-a desfășurat la sfârșitul anului școlar 2023/2024 în luna iunie și a cuprins o probă scrisă și o probă orală. În final, în clasa de intensiv engleză au fost admiși 25 de elevi.

### **4. Managementul clasei de elevi**

Stabilirea unui cadru adecvat pentru desfășurarea activităților a condus la consolidarea colectivelor de elevi și o bună integrare a tuturor copiilor, având în vedere că în clasele din învățământul primar există copii cu CES. S-a monitorizat permanent comportamentul elevilor și s-au gestionat situațiile conflictuale apărute, prin tratarea diferențiată, discuții cu părinților acestora și sprijinul consilierului școlar.

### **5. Managementul carierei și dezvoltării personale**

Învățătoarele din școala noastră au participat în luna septembrie la Consfătuiri și în luna decembrie 2023 au participat la activitatea Cercului Pedagogic care s-a desfășurat la Școala Mihai Eminescu din Ghermănești Ilfov. A doua activitate de Cerc Pedagogic la care au participat învățătoarele a avut loc la Școala Nr.1 Ciolpani pe 25 aprilie 2024.

### **6. Contribuția la dezvoltarea instituțională și promovarea imaginii unității școlare**

Activitățile extracurriculare desfășurate în anul școlar 2023/2024 au ținut cont de particularitățile de vârstă ale elevilor, de preferințele lor în completarea parcursului de învățare. Ele au fost diverse și au fost marcate de diferite evenimente: *Ziua Toleranței* 16 noiembrie 2023- vizionare de scurtmetraje educative la clasa pregătitoare și clasa I, *Ziua Națională a României 1 Decembrie* – memorare și recitare de poezii patriotice, audiții muzicale, *Tradiții la români* expoziții online cu lucrările elevilor, *Medalion literar*, *Mihai Eminescu- Ziua Culturii Române*, *Expoziție de măștișoare și Concursul de Desene pe asfalt* cu ocazia zilei de 1 Iunie – *Ziua Internațională a Copilului* derulat la toate clasele din învățământul primar.

Activitățile desfășurate în săptămâna *Școala Altfel* au fost diverse, atractive și au venit în sprijinul copiilor: excursii, vizite la muzee, întâlniri cu specialiști pentru siguranța pe internet, întâlniri cu polițiști pentru siguranța rutieră, întâlniri cu medicul stomatolog, vizionarea unor filme pentru copii și altele. *Săptămâna Verde* a implicat elevii mici în activități de protejare a mediului: să planteze flori, răsaduri, să învețe despre importanța reciclării, curățarea spațiului școlii, al clasei și realizarea unor obiecte folosite din materiale refolosibile.

Toate aceste activități au contribuit la consolidarea cunoștințelor dobândite la orele de curs, la o bună cunoaștere a elevilor în diferite situații, aprecierea relațiilor de ajutor și colegialitate, întâlnirea și interacțiunea cu oameni noi.

Prof înv. primar, Cristina Voiculescu, responsabil

În anul școlar 2024-2024 structura Comisiei metodice a învățătorilor de la Școala Primară Nr. 2 Balotești a reunit 11 cadre didactice (Tudor Nedelia, Ion Adriana, Gavrilă Mihaela, Florescu Marius, Ionescu Oana, Vladescu Cristina, Niculae Andreea, Neașu Monica, Sărdan Elena, Enache Tudorita, Luciana Stirbescu și Mehedințu Ileana). Toate s-au dovedit a fi, prin modul în care au gândit și au prestat actul didactic, înzestrate cu harul metodic și profesionalismul dascălului ce urmărește eficiența și pragmatismul cunoștințelor predate elevilor.

Fiecare cadru didactic a respectat și s-a bazat (atât la nivelul muncii individuale, cât și colective)

pe unitățile de competență, urmărind indicatorii de performanță, respectându-și responsabilitățile la nivelul colectivului, dar și al comisiei metodice.

## 1. Curriculum

Principala preocupare a membrilor comisiei a fost studiul și aplicarea prevederilor prevăzute pentru acest an de minister.

În acest sens s-a întocmit Planul managerial pentru organizarea activității ciclului primar.

Proiectarea activității la nivelul claselor s-a realizat cu scopul dezvoltării de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de MEN, precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Elementul de noutate al anului școlar a fost provocarea integrării resurselor educationale digitale în procesul instructiv educativ în regim față-în-făț. În această perioadă învățătorii au accesat platforme educationale, au elaborat instrumente de lucru interactive și de evaluare online, susținuți fiind în acest demers de participarea la webinarii gratuite și cursuri de formare cu această temă.

Astfel: d-na.învățător Gavrița Mihaela a obținut certificat RED-CRED; SCOALA DE VARA, EFORIE SUD,EDITIA a XII- a;

d-na învățător Neacșu Liliana Monica a obținut certificatul RED -CRED;

d-na învățător Enache Tudorița a obținut certificatul TEACH RO;

d-na învățător Ionescu Oana a obținut certificatul TEACH RO;

d-na învățător Stirbescu Luciana a obținut certificatul TEACH RO

d-na Tudor Nedelia a obținut certificatul TEACH RO

d-na Niculae Andreea a obținut certificatul TEACH RO și Master în Științele educației

Ca punct de plecare s-au organizat evaluările inițiale, rezultatele fiind cuprinse în centralizatoare pe clase, fiind analizate la nivel de comisie.

Conceperea planificărilor calendaristice s-a făcut în funcție de durata semestrelor, au fost stabilite conform programei școlare, respectând întocmai programa. Stabilirea obiectivelor operaționale și a conținuturilor activităților s-a făcut în concordanță cu programa și respectând particularitățile de vârstă ale elevilor, utilizând strategii interactive, participative.

Fiecare cadru didactic a întocmit planificarea calendaristică cât și proiectarea unităților de învățare.

În luna septembrie;

- A fost prezentat raportul privind activitatea desfășurată de comisia metodică a învățătorilor în anul școlar anterior de către inv.Gavrița Mihaela

- propuneri de cursuri și webinarii de formare în ceea ce privește competențele digitale.

- Impresii despre auxiliarele școlare

- Noutăți în specialitate - Consfătuiri învățători

În luna octombrie s-a realizat selectarea tematicii și împărțirea ei membrilor comisiei în vederea întocmirii referatelor, precum și monitorizarea, controlarea și îndrumarea demersului didactic și analiza testelor inițiale.

În luna decembrie s-a desfășurat *Cercul pedagogic al învățătorilor cu tema “Metode complementare de evaluare în ciclul achizițiilor fundamentale-observarea sistematică, portofoliul”* – întâlnire care a avut loc la Școala Gimnazială Mihai Eminescu, Ghermanesti, unde au fost prezentate exemple de bune practici extrase în urma lecțiilor demonstrative susținute de către doamnele învățătoare m, sub îndrumarea Dnei. Inspector Școlar pentru învățământ primar Stanica Nicoleta.

În luna aprilie s-a desfășurat *Cercul pedagogic al învățătorilor, cu tema “Strategii didactice folosite în procesul de predare-învățare-evaluare(CP, clasa I, clasa a II- a)”* Experimentul-Metoda de învățare și modalitate de dezvoltare cognitivă”, “3 Motive să-ți recomand o carte” gazda fiind

## **2. Comunicare**

Prin cunoașterea diferențiată a elevilor, modul în care aceștia sunt implicați în activități, învățătorii au reușit să cunoască specificul fiecărui elev și particularitățile de vârstă ale acestora. Astfel întotdeauna au selectat modalități de comunicare adecvate atât diverselor situații cât și personalității fiecărui elev.

Pe parcursul activităților instructiv-educative s-a adoptat o atitudine echilibrată, calmă, liniștită păstrând o relație de colaborare și cooperare cu elevii favorizând astfel existența unui climat deschis și în același timp responsabil fapt prin care elevii au căpătat încredere în propria persoană.

În contextul facilitării comunicării elev-elev, munca în perechi, în grup restrâns sau lărgit, a dat rezultate deosebite, aceștia dovedind că știu să respecte în mare parte regulile grupului de învățare. Concretizarea acestor acțiuni s-a făcut prin conceperea, realizarea și prezentarea unor acțiuni cu caracter formativ și educativ la nivelul școlii cu diverse ocazii.

De un real folos ne-a fost comunicarea între noi, colegii, colaborând pentru o mai largă și temeinică formare a elevilor noștri, în acțiunile claselor completându-ne reciproc. Eficientizarea demersului didactic s-a realizat mai ales printr-o abordare inter și transdisciplinară, limbajul utilizat fiind specific unor domenii conexe.

În contextul predării online, o parte din colegii învățători au creat conținuturi adaptate, instrumente de lucru, evaluări interactive, proiectări specifice și tutoriale de utilizare a platformelor de învățare ( Gavrița Mihaela\_ jocuri educative educative în platforma wordwall , Proiectare unități de învățare Istorie – cls a IV a – resurse cu acces selectiv; instrumente digitale utilizate doar la nivelul clasei).

## **3. Relația familie- școală**

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice. Acest aspect al muncii educative s-a concretizat prin ședințe și lectorate cu părinții, organizate la nivelul clasei, consultații săptămânale cu părinții care au solicitat. În multe activități formative - educative a fost implicată familia, ținându-se cont de unele opinii formulate: serbări școlare, dotarea spațiului de lucru prin donații voluntare, acțiuni de gospodărire sau autofinanțare, urmărindu-se următoarele tematici;

Organizarea Comitetului reprezentativ al părinților

Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern Informare Toleranță—versus violență.

Modalități de îndrumare pentru formarea unui comportament civilizat.

Dezbateri cu privire la calendarul activităților extracurriculare și conținutul proiectelor educaționale.

Printr-o colaborare eficientă cu familiile elevilor, am reușit să nu înregistrăm la nivelul colectivului nici o abatere de la normele de disciplină și comportament. Astfel, frecvența a fost îmbunătățită. Chestionarele aplicate părinților și completate cu responsabilitate de către aceștia au reliefat faptul că se implică în problematicile generale ale școlii, dar și cele specifice ale colectivului de elevi.

Au fost aplicate chestionare atât părinților, cât și elevilor în perioada de predare online, astfel obținându-se un feedback cu privire la eficiența predării online.

## **4. Evaluarea rezultatelor școlare**

Evidențiez consecvența învățătorilor în abordarea centrată pe elev în obținerea de performanțe, performanțe măsurate periodic în conformitate cu metodologia de evaluare și remarcate în rezultatele testărilor inițiale și sumative, confirmându-se o calitate sporită a actului didactic, aspect materializat în achizițiile, capacitățile, competențele, atitudinile și comportamentele elevilor.

S-au folosit atât metode tradiționale cât și metode moderne începând cu evaluarea inițială care s-a desfășurat conform cerințelor actuale existând în acest sens mapa cu evaluările inițiale ale elevilor, notele prezentate individual părinților sub semnătură precum și măsurile ameliorative propuse.

Elevii au fost notați obiectiv pe baza unor descriptori de performanță bine definiți, ritmic, rezultatele fiind consemnate de fiecare dată în catalogul clasei și în carnetele elevilor.

### 5. Managementul clasei de elevi

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, învățătorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, învățătorii au folosit tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

În perioada predării online s-a pus accent nu numai pe pregătirea instructiv – educativă a elevilor, ci și pe stabilitatea emoțională atât a lor cât și a familiei, în condițiile date.

### 6. Activități curriculare și extracurriculare

În cadrul activităților curriculare și extracurriculare, acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea competențelor, a capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ - participative precum și prin raportarea problematicii la experiențele copiilor.

De asemenea, planificarea activităților extracurriculare s-a făcut colectiv la nivelul structurii, ținând cont de particularitățile și nevoile fiecărei clase. Dintre acestea enumerăm:

<i>Drumul casă – școală / școală – casă; Mă joc în locuri sigure- Educație rutieră-toate clasele</i>
<i>Norme și reguli de protecție împotriva incendiilor, cutremurelor și norme de sănătate și securitate în muncă- toate clasele</i> BULLYING/CYBERBULLYING-Siguranta pe internet În acest sens am organizat lunar activități cu următoarea tematică; -5 lucruri de știut despre cyberbullying; -forme de cyberbullying în mediul școlar; -măsurile și activități anti-cyberbullying în școală și la clasă; -5 moduri prin care se asigură un mediu pozitiv de utilizare a tehnologiei;
Ziua Europeană a Limbilor-26 septembrie, scop: -de a favoriza plurilingvismul și cooperarea interculturală; -de a promova diversitatea lingvistică și culturală a Europei; -de a încuraja învățarea limbilor străine pe tot parcursul vieții nu numai într-un context școlar, ci și în afara acestuia; <b>Activitate în parteneriat cu cabinetul medical stomatologic " Semen Dent "</b>
<i>Primăvara, anotimpul renasterii!- toate clasele(plantare de flori în curtea școlii)</i> 22 MARTIE-proiect educațional, „LACURILE DIN ROMANIA” 11 APRILIE – proiect educațional _ Banii- economisire și investiție- ZIUA EDUCAȚIEI FINANCIARE- Clasa 1 C – prof. NEACȘU MONICA în parteneriat cu FINZOOM

<i>Toamna bogata -activitate practica” La aprozar”</i>
5 OCTOMBRIE – ȘCOALA E O POVESTE – Copacul educației- clasa a III a B- PROF. NICULAE ANDREEA
<i>Tradiții și obiceiuri de Crăciun/Vin colindătorii-Seară de colinde- toate clasele</i>
18 DECEMBRIE – activitate de voluntariat -pachete de Crăciun pentru copiii din Centrul de copii Periș
<i>Tradiții și obiceiuri de Crăciun- tradiții specifice diferitelor zone geografice ale țării/ale fiecărei familii în parte.- toate clasele</i>
<b>1 Decembrie– Prezentare port popular din diferite regiuni ale țării, Clasa a 2 a A,Prof.Gavrila Mihaela</b>
<i>Paștele la români- semnificație și obiceiuri- toate clasele</i>
Activitate practică „O zi pompier” în parteneriat cu ISU -ILFOV
<b>22MARTIE– Finalizare proiect educațional “LACURILE DIN ROMANIA”-activitate în parteneriat cu părinții. Clasa a2 a A,Prof.Gavrila Mihaela</b>

## 7. Formarea profesională continuă

Cadrele didactice sunt preocupate și în acest an școlar de formarea profesională, de folosirea unei metodologii activ-participative. Se documentează asupra noutăților, cele mai interesante fiind puse în practică. Concret, fiecare membru al comisiei și-a întocmit portofoliul la nivelul standardelor, urmărind eficiența acestuia în demersul didactic la nivelul fiecărui colectiv.

Studiul individual a constituit de asemenea o modalitate eficientă de formare continuă cu aplicarea în demersul didactic a noutăților metodologice. Acest tip de dezvoltare s-a evidențiat cu atât mai mult în contextul predării online, prin participarea voluntară a cadrelor didactice la Webinarii gratuite oferite de diverse organizații, în vederea formării continue pe învățământul online.

### Analiza SWOT

#### Puncte tari:

- planificări corect întocmite;
- obiectivele propuse au fost realizate;
- activități de remediere a lacunelor;
- implicarea părinților în activități extrașcolare;
- multe cadre didactice înscrise la diferite cursuri de perfecționare;
- evaluare ritmică, folosind metode variate de evaluare;
- participarea la concursuri județene, naționale și internaționale;
- parteneriate realizate cu alte școli din zonă sau din țară;
- realizarea de materiale didactice variate;
- aplicarea unor metode atractive de învățare pentru a reduce absenteismul;
- implicarea cadrelor didactice în formarea continuă în contextul predării online
- utilizarea de către toți profesorii a platformelor educaționale ( Zoom, Google Classroom, Microsoft Teams ) și aplicațiilor ( Wordwall, KAhoot, Twinkl etc)

#### Puncte slabe:

- slabă implicare a unor părinți în activitățile școlii, dezinteresul unora dintre ei față de școală;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrascolare;



- numărul mic de ore alocate profesorilor de sprijin pentru elevii CES
- orele insuficiente alocate consilierului școlar în școala noastră;
- elevi care nu sunt preocupați de învățare, nu-și pregătesc lecțiile;
- mijloacele TIC insuficiente și/sau fără upgrade conform cerințelor actuale.

#### **Oportunități:**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, o comunicare mai bună;
- creșterea ponderii cadrelor didactice cu rezultate deosebite;
- parteneriatele cu comunitatea locală, Asociația Only for You
- posibila participare a părinților la activitățile de întreținere a școlii;
- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții publice de a veni în sprijinul școlii (Poliție, Biserică, Primărie, instituții culturale);
- crearea de parteneriate cu școli din țară.

#### **Amenințări:**

- copii cu tulburări de comportament;
- instabilitate la nivel social, economic;
- resurse materiale și financiare insuficiente;
- folosirea elevilor la diferite munci;
- neglijarea unor copii de către părinți prin plecarea acestora din țară, pentru un loc de muncă;
- criza de timp a părinților, datorată situației economice, conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;
- neimplicarea în realizarea activităților a tuturor cadrelor didactice.

Prof. înv. primar, Gavrița Mihaela, responsabil

### **Raport de activitate aria curriculară Limbă și comunicare**

În anul școlar 2023-2024, catedra de limba și literatura română a avut în componența sa trei profesori dintre care doi titulari cu experiență în procesul de predare – învățare, respectiv prof. Săndulescu Cristina și prof. Ionescu Simona și un profesor debutant, Galan Andreea Mădălina.

Întreaga activitate a profesorilor din catedra de LIMBĂ ȘI LITERATURĂ ROMÂNĂ s-a desfășurat în concordanță cu **Planul managerial al comisiei de curriculum** întocmit la începutul anului școlar.

Conform acestuia, s-au analizat **programele** aflate în vigoare, accentul căzând pe noutățile aduse de aceste documente. Pentru aprofundarea noțiunilor, s-au propus auxiliare, softuri educaționale, platforme digitale etc., selecția făcându-se pe baza principiului continuității, dar și al eficienței, modernității și utilității lor la clasă.

Punctul de plecare l-a constituit **testul inițial**, susținut în special pentru clasele terminale. Rezultatele testelor se regăsesc centralizate în portofoliile profesorilor, ele reprezentând un punct de plecare pentru realizarea planificărilor, dar și pentru stabilirea progresului fiecărui elev. În acest sens, s-a întocmit **Planul de măsuri remediale** și s-au elaborat **fișe de lucru individualizate** pentru a veni în întâmpinarea elevilor cu dificultăți de învățare. De altfel, fiecare cadru didactic al catedrei și-a realizat **planificările calendaristice și anuale**, atașate în dosarele personale și le-au adaptat planificările pentru elevii cu CES, inclusiv fișe de lucru și de evaluare specifice, în colaborare cu profesorul de sprijin din școală.

Elevii clasei a VIII-a au beneficiat de ore de **pregătire suplimentară** la lb. română sub

îndrumarea profesorilor. În vederea obținerii unor rezultate bune și foarte bune, s-au prelucrat teste-model pentru EVNAT în fiecare săptămână.

Totodată, profesoarele Ionescu Simona și Galan Andreea au participat în calitate de **evaluatori** la **Simularea județeană a Evaluării Naționale** din 20 noiembrie 2023 - cl. a VIII-a, întocmind raportul în urma acesteia și stabilind un plan de măsuri remediale. A doua verificare a elevilor claselor a VIII-a, s-a realizat la nivel național, **Simularea Națională** din martie 2024, fiind o **evaluare digitalizată**, realizată pe o platformă dedicată, la care prof. au participat în calitate de evaluatori. Rezultatele elevilor se regăsesc în rapoartele efectuate în urma evaluărilor, însoțite de planurile de măsuri stabilite pentru a remedia sau îmbunătăți rezultatele elvilor. De altfel, notele elevilor de la EVNAT au arătat că efortul profesorilor, al elevilor și al părinților a dat roade, școala obținând la această disciplină promovabilitate de 84,

CLASA	Procent promovabilitate
VIII A	100%
VIII A	84,21%
VIII A	66,66%
media	84,615

D-na Săndulescu Cristina a participat în calitate de evaluator la examenele naționale, din cendrul de evaluare al județului Ilfov.

În vederea formării competențelor de lectură și de înțelegere a unor texte la prima vedere în limba română și engleză, profesoarele de lb. engleză și limbă română, Negrea Mădălina și Ionescu Simona, Galan Andreea și Statie Valeria au prelucrat modele de teste pentru evaluarea de la clasele a VI-a. Rezultatele acestor teste naționale se regăsesc în portofoliile educaționale ale elevilor, părinții luând la cunoștință de acestea prin intermediul diriginților de la clasele respective.

Pentru a-i stimula pe elevii apti de performanță, profesorii au stabilit un program de pregătire suplimentară, participând la numeroase concursuri și olimpiade școlare.

D-nele profesoare Ionescu Simona și Săndulescu Cristina au participat, în calitate de mentor, la concursul **COMPER**, Limba și literatura română, etapa I, a II-a și națională, elevii câștigând numeroase diplome și premii care se regăsesc în **Graficul concursurilor și olimpiadelor școlare din anul 2023-2024**. La ETAPA NAȚIONALĂ, au obținut PREMIUL I elevii: Neacșu Andrei și Tănase Costin, iar elevele Onac Ioana și Dragomir Iuliana – PREMIUL III.

Pentru **CONCURSUL NAȚIONAL, UNIVERSUL CUNOAȘTERII PRIN LECTURĂ**, profesoarele Ionescu Simona și Galan Andreea au coordonat elevele participante și câștigătoare la **faza județeană**, obținând **premiul I – Dragomir Iuliana cl. a VIII-a (reprezentanta la națională a județului Ilfov); Bobe Maria – Premiul al II-lea (cl.a VII-a), Onac Ioana - Mențiune.**

La **OLIMPIADA DE LIMBĂ ȘI LITERATURĂ ROMÂNĂ**, reprezentat al școlii au fost elevele Onac Ioana, Dragomir Iuliana și Bobe Maria, calificându-se la etapa județeană unde au obținut: Premiul al II-lea – Bobe Maria; Mențiune – Onac Ioana.

**OLIMPIADA "LECTURA CA ABILITATE DE VIAȚĂ"** a fost reprezentată de eleva BOBE MARIA de la clasa a VII-a, care a obținut Premiul al II-lea, la etapa județeană.

Olimpiada **"CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE"**, reprezentanții la etapa județeană au fost SÂRGHE ALEXIA și MILOȘ LARISA – cl. a VIII-a, ambele având rezultate onorabile.

**OLIMPIADA DE LIMBI CLASICE – LIMBA LATINĂ**, a fost reprezentată de elevii clasei a VII-a A, la care au participat trei elevi – Bobe Maria – premiul al II-lea, alături de Moldoveanu Andreea și Șerboiu Ivona.

**OLIMPIADA DE BENZI DESENATE – ROMÂNIA 100 de Ani DE LA PRIMĂ MEDALIE DE AUR LA JO, PARIS** – MENȚIUNE – ZAPCA ILINCA clasa a V-a, coordonatori: prof. Ionescu Simona și prof. Stăte Valeria.

Activitatea desfășurată în *Școala Altfel și Săptămâna Verde* se regăsește atașată în Raportul de activitate al coordonatorului de *Programe și proiecte educative școlare și extrașcolare*.

În luna iunie, toți profesorii catedrei au stabilit și au respectat un program de pregătire pentru elevii rămași corigenți în anul școlar 2023-2024, subiectele aferente acestor examene fiind concepute de fiecare profesor.

**Evenimentele cultural-artistice** au fost marcate corespunzător de membrii catedrei. Cu ocazia zilei de **15 ianuarie**, s-au organizat activități specifice dedicate zilei de naștere a poetului național, Mihai Eminescu "Omăgiu lui Eminescu", dar și în cadrul proiectului național „Ziua Națională a Lecturii” desfășurat în 15. 02. 2024.

În ceea ce privește dezvoltarea profesională a cadrelor didactice din catedră, se poate menționa că, perioada 19 – 23 februarie 2024, doamna Ionescu Simona a participat la un **curs de formare ERASMUS+** cu tema "Diversity in the classroom: teaching tolerance and overcoming prejudices and discrimination" la Bologna, Italia, iar d-ra Galan Andreea a susținut inspecțiile pentru definitivat, obținând note maxime.

În acest an școlar, profesorii de limba și literatura română au participat la consfătuiri și cercuri metodice, având ca teme: *Olimpiadele Naționale și Evaluarea Națională 2023* – prezentarea rezultatelor în urma examenelor și a concursurilor școlare (septembrie) - Bufta, *activitatea metodică din 23 nov. 2023* cu tema "Evaluarea între tradiție și modernitate" – din cadrul Centrului Gruiu, ținută de profesorii Școlii Gimnaziale Nr. 1 – Balotești – d-na Săndulescu-lecție demonstrativă; d-na Ionescu Simona – referat cu tema "Noutăți în DOOM3"; atelier de bune practici – evaluarea și reducerea diferențelor dintre corectori.

În concluzie, membrii catedrei *limba și literatura română* și-au îndeplinit cu responsabilitate sarcinile cuprinse în fișa postului, dând dovadă de profesionalism, solidaritate și cooperare în relaționarea cu colegii, elevii și părinții.

### **Raport de activitate subcomisia Limbă modernă**

Activitatea catedrelor de Limbă modernă în anul școlar 2023-2024, s-a desfășurat conform calendarului și a reunit toți membrii comisiei, atât cadrele didactice care predau Limba engleză, cât și cadrele didactice care predau Limba franceză.

Catedra Limbi Moderne are în componență următoarele cadre didactice:

-Limba engleză: Negrea Mădălina Teodora, grad did, II, Stăte Valeria grad definitiv, Frunză Maria Mirabela grad definitiv

-Limba franceză: Săndulescu crstina, grad did. I, Mardan Mihaela, grad did. II.

La nivelul catedrelor s-au propus atingerea următoarelor obiective:

- dezvoltarea capacității de exprimare orală și scrisă;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze și franceze
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală.

În luna septembrie, profesorii de limbă modernă au participat la consfătuirea cadrelor didactice, care a avut loc la Casa de Cultură „Mihai Eminescu", Bragadiru.

De asemenea, a avut loc ședința de constituire a subcomisiei de limbi moderne, când au fost repartizate responsabilitățile membrilor comisiei. S-au întocmit planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, ținându-se cont de programa școlară în vigoare (programa: Anexa nr. 2 la ordinul ministrului educației naționale nr. 3393 / 28.02.2017/ Ministerul Educației Naționale). La începutul

anului 2023-2024, la nivelul catedrelor s-a discutat si s-a hotărât testarea inițială a elevilor atât la limba franceză cât și la limba engleză. Fiecare profesor a elaborat testele inițiale care mai apoi au fost discutate și aplicate până la 1 octombrie 2023.

Scopul testării inițiale a fost observarea, analizarea și depistarea lacunelor și dificultăților pe care elevii le au în însușirea noțiunilor de limbi moderne. Testarea utilizează diferiți itemi, fiind însoțită de bareme de evaluare și de notare, dar și de matrice. Testele au fost elaborate conform programei școlare în vigoare și a standardelor de performanță propuse. Rezultatele obținute în urma verificării testelor au fost centralizate de fiecare profesor.

S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse. S-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, dându-li-se fiecăruia șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare.

În data de 26 septembrie 2023, membrii subcomisiei au sărbătorit “Ziua europeană a limbilor străine” prin activități desfășurate la orele de curs, atât la limba franceză, cât și la limba engleză. Activitățile au constat în: proiecte, postere, conversații libere, fișe de lucru, vizionare de materiale etc.

Doamnele profesor au avut oportunitatea de a participa la numeroase conferințe, cursuri și webinarii pentru dezvoltare personală și profesională. S-au valorificat competențele dobândite la cursurile de formare prin redactarea documentelor, proiectarea demersului didactic și realizarea activităților extracurriculare sau a proiectelor educaționale.

Activități specifice Comisiei Limbi moderne, desfășurate în anul școlar 2023-2024:

- Consfăturile județene ale profesorilor de limbi moderne; Ziua limbilor moderne; Halloween Celebration; Cerc pedagogic al profesorilor de limba engleză; Cerc pedagogic al profesorilor de limba franceză; Cangurul Lingvist; Olimpiada de limba engleză Etapa pe școală; Olimpiada de limba franceză Etapa pe școală; Olimpiada de limba franceză Etapa locală; Olimpiada de limba engleză Etapa locală
- proiecte- La Bande Dessinée; A Christmas Carol; Valentine's Day; Ziua Națională a Lecturii; La Francophonie; Shakespeare and his world; Happy Easter; Spring Day; La Journée de l'Europe.

ANALIZA SWOT:

Puncte tari:

- dispunem de profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev;
- eficacitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare;
- metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor.
- se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific;
- climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice;
- calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente;
- realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; aplicarea metodelor moderne de evaluare;

Puncte slabe:

- lipsa unei motivații interioare a învățării; superficialitatea unor elevi în realizarea temelor scrise;
- absenteismul repetat al unor elevi; insuficienta colaborare a părinților cu școala

Amenințări:

- lipsa de interes a elevilor pentru studiul limbilor moderne;
- constatarea unor bariere între profesor și elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaștere și aprofundare a conținuturilor;
- dezinteresul părinților determină o slabă implicare a acestora în viața școlii;
- scăderea interesului pentru învățatură.

Prof.Mardan Mihaela, responsabil

## Raport de activitate aria curriculară Matematică și științe

În anul școlar 2023-2024 componența ariei a fost următoarea:

- Banu Cornel – profesor de matematică
- Coman Claudia - profesor matematică
- Andrei Marina – profesor matematică
- Niculae Andreea – profesor matematică
- Matei Rodica – profesor chimie
- Tanasa Maria – profesor biologie
- Stan Elena – profesor biologie
- Dobrescu Ion – profesor fizică

### **Organizare. Proiectarea activitatii. Aplicarea curriculum-ului**

Pe baza analizei realizate la nivelul ariei au fost stabilite, pentru anul școlar 2023-2024 următoarele priorități:

- dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru învățarea centrată pe elev, în vederea atingerii celor opt competențe specifice;
- plan de pregătire suplimentară pentru Evaluarea Națională a elevilor de clasa a VIII-a și clasa a VI-a
- obținerea de rezultate bune la examenul de Evaluare Națională, clasa a VIII-a
- monitorizarea procesului de predare – învățare - evaluare
- dezvoltarea competențelor digitale a cadrelor didactice

Toti membrii comisiei au întocmit planificările anuale și calendaristice (module), la începutul anului școlar, conform documentației în vigoare, ținând cont totodată și de rezultatele testelor inițiale.

Testele inițiale au fost discutate și s-au propus măsuri de îmbunătățire a rezultatelor, prin aplicarea celor mai bune metode de predare – învățare - evaluare la fiecare clasă în parte.

Membrii comisiei au participat la consfăturile și cercurile pedagogice pe discipline conform programului anunțat de inspectorul de specialitate.

La începutul anului școlar fiecare cadru didactic a analizat situația manualelor la fiecare clasă, iar în urma ședințelor cu părinții s-a aprobat achiziția de auxiliare aprobate de Ministerul Educației, la disciplina matematică, auxiliare utile și în pregătirea suplimentară a elevilor de clasa a VIII-a.

La disciplina matematică, profesorii de specialitate și-au concentrat activitatea pe rezolvarea de exerciții și probleme, mai ales la clasa a VIII-a, unde s-au ținut și ore de pregătire suplimentară pentru E.N. S-au rezolvat teste de antrenament elaborate de Ministerul Educației. Pregătirea elevilor de clasa a VI-a în vederea susținerii Evaluării Naționale pentru clasa a VI-a, a presupus rezolvarea la clasă tipuri de teste, atât la matematică, cât și la fizică și biologie.

La disciplinele științe, profesorii au urmărit să dezvolte la elevi capacitatea de a înțelege și explica o serie de fenomene întâlnite în viața de zi cu zi. În cadrul orelor de chimie și fizică, în limita posibilităților, profesorii au realizat mici experimente.

Au fost elaborate teste pentru evaluarea periodică a elevilor, iar rezultatele au fost discutate cu elevii și părinții, stabilind totodată și măsurile de urmat în vederea îmbunătățirii rezultatelor.

Elevii clasei a VIII-a au participat la Simulările pentru testarea Națională (la nivel de județ și țară).

Promovabilitatea la disciplina matematica la Evaluarea Națională a fost de 71%. Au participat 65 de elevi, din care 46 de elevi au obținut nota  $\geq 5$ . Media de admitere  $\geq 5$  a fost de 77%.

La disciplina fizica a fost o singură participare la olimpiada de fizică etapa județeană clasa a VI.

La disciplina matematică au participat la olimpiada de matematică etapa pe școală un număr de 68 de elevi de la clasele de gimnaziu. Elevii calificați la etapa locală a fost în număr de 16 elevi. Un singur elev s-a calificat la faza pe județ, Onac Ioana clasa a VIII-a A, profesor îndrumător Niculae Andreea.

Perioadele „Școala Altfel” și “Săptămâna Verde” s-au desfășurat conform planificărilor.

În cadrul orelor, pe întreaga perioadă a anului școlar în limita posibilităților s-a folosit tehnologia digitală.

Pe întreg parcursul anului școlar au fost respectate normele, procedurile de sănătate și securitate a muncii și de PSI și SU, pentru toate tipurile de activități desfășurate în cadrul unității de învățământ și a sarcinilor suplimentare.

### ***Formare continuă și perfecționare***

Nu au fost participări ale cadrelor didactice la cursuri de pregătire profesională.

#### **Analiza SWOT**

##### 1. Puncte tari:

- întocmirea la timp a planificărilor anuale și calendaristice (module) la toate disciplinele ariei;
- consolidarea competențelor digitale atât la cadrele didactice, cât și la elevi;
- numeroase activități de învățare la clasă au fost asistate TIC;
- pregătirea suplimentară a elevilor de clasă a VIII-a în vederea susținerii examenului de E.N.;
- colaborare permanentă între membrii ariei
- colaborare permanentă cu părinții elevilor claselor a VIII-a.

##### 2. Puncte slabe:

- situații de absenteism
- situații de corigență la matematică
- uneori lipsa de implicare a părinților în rezolvarea problemelor școlii

Propuneri privind îmbunătățirea activității:

- folosirea de metode moderne de predare – învățare – evaluare;
- încurajarea elevilor să fie mai activi în cadrul orelor;
- stabilirea unor relații mai strânse între elevi-profesori;
- folosirea frecvență a tehnologiei digitale în activitatea la clasă;
- ore de pregătire suplimentară
- găsirea celor mai bune strategii pentru motivarea elevilor în procesul de învățare

Responsabil, prof. Matei Rodica

### **Raport de activitate aria curriculară Om și societate**

În anul școlar 2023-2024 membrii comisiei „Om și Societate” au desfășurat activitatea instructiv – educativă pe baza obiectivelor propuse, în conformitate cu planul managerial al ariei curriculare și cu programul de activități stabilit.

Comisia „Om și Societate”, cuprinde următoarele discipline: istorie, educație civică, geografie, religie .

**Graficul activităților a fost stabilit la începutul anului școlar, avându-se în vedere continuarea unor proiecte în derulare, a desfășurării unor activități devenite „tradiționale” ( 9 octombrie „Memoria Holocaustului”(prof. Onac Iulia) ,1 Decembrie Ziua Nationala a Romaniei(prof. Lixandru Nicolae și Uruc Ioana), 24 ianuarie – Unirea Principatelor Romane,(prof. Lixandru Nicolae și inv. Costache Cecilia ) 9 Mai Sarbatorirea Independentei de stat., Ziua Europei- Lixandru Nicolae ) a solicitării elevilor privind implicarea în anumite activități la nivelul unității de învățământ proiecte- „Cetateanul” –educație sociala(prof. Onac Iulia ) , concursuri la geografie (prof. Pavel Silviu)etc.**

#### **A. Managementul ariei curriculare**

##### 1.Existența, structura și conținutul documentelor proiective specifice ariei curriculare

Pe parcursul anului școlar 2023-2024 membrii comisiei „Om și Societate”, și-au propus următoarele obiective:

- asigurarea calității actului educațional (întocmirea planificărilor calendaristice);
- parcurgerea ritmică și de calitate a conținuturilor școlare - utilizarea de strategii activ-participative;
- folosirea activității independente, diferențiate, de grup;
- susținerea școlarizării, prevenirea abandonului școlar;
- organizarea de activități extracurriculare;
- participarea la programe de perfecționare individuale sau colective, asigurarea accesului la informația de specialitate, favorizarea schimbului de experiență;
- perfecționarea metodologiei sistemului de evaluare;



- conceperea și elaborarea unor materiale funcționale: proiecte didactice, portofolii, teste;
- colaborarea școală-familie.

Proiectarea activității la nivelul învățământului gimnazial 1 s-a realizat prin dezvoltarea de competențe, prin însușirea de cunoștințe pe baza abordării transdisciplinare și transcureculare a conținuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ținut cont de noile reglementări elaborate de Ministerul Educației, precum și de recomandările primite din partea inspectorului de specialitate.

Toate cadrele didactice au parcurs materia ritmic și integral, aplicându-se metode și procedee activ-participative, la fiecare disciplină de învățământ, conform planificărilor calendaristice proiectate pe unități de învățare. Proiectarea didactică la nivelul fiecărei clase s-a realizat ținând cont de sistemul de relații și dependențe care există între obiectivele operaționale, conținutul științific vehiculat, strategii de predare, învățare și evaluare. S-a încercat relaționarea și interrelaționarea acestor concepte în planificarea materiei la fiecare disciplină de învățământ pentru ca activitatea de instruire și autoinstruire să fie centrată pe elev.

Pentru mobilizarea elevilor la un efort susținut în procesul învățării prin angajarea optimă a mecanismelor intelectuale ale acestora, profesorii au adoptat strategii de provocare și dirijare a gândirii, strategii ce oferă condiții optime pentru exersarea intelectului elevilor în direcția flexibilității, creativității, inventivității, conducând la formarea unei gândiri moderne, algoritmice, modelatoare, problematice.

În lecțiile desfășurate la clasă, profesorii au aplicat tehnici de implicare individuală sau în grup a elevilor, lucrul în perechi sau în grupuri mici, care au condus la participarea efectivă a tuturor elevilor la activitățile desfășurate, aceștia dobândind capacități de cooperare, de sprijin și colaborare, de primire și asumare de sarcini, de lucru în echipă, de respectare a unor reguli stabilite, de asumare a răspunderii individuale și colective, a inițiativei.

Fiecare profesor a elaborat teste de evaluare (formativă și sumativă), fiind însoțite de descriptorii de performanță. În urma evaluărilor s-a constatat că elevii dețin cunoștințele prevăzute de programa școlară și dau dovadă de receptivitate în ceea ce privește învățarea.

În ceea ce privește desfășurarea activităților extracurriculare s-au organizat:

**-excursii la diferite obiective geografice completate de concursuri geografice- responsabil prof. Pavel Siviu**

**-participarea cu rezultate bune si foarte bune la concursuri (Memoria Holocaustului- si olimpiade scolare.– Educatie civica- prof. Onac Iulia,-Olimpiada de educatie sociala etapa nationala – Mentione,, Concursul național Democratia și toleranta-calificare etapa nationala , Parteneriat JA Romania clasa a VIII-a A, Proiectul Cetateanul clasa a VII-a A,-Concursul Romania mea frumoasa -parteneriat Școala Dimn. nr.1 Balotesti cu Sc, Dimn.nr. 1 Ciolpani, Istorie-Olimpiada de istorie – calificare faza judeteana – 2 elevi clasa a VIII-a A, Concursul EuroQuiz Europa clasa a VII-a B prof. Lixandru-Miron Nicolae. Religie- faza judeteana – prof. Stavarache Antonius.**

**-activitati specifice Scolii Altfel- vizite la muzee :ex. Muzeul Iulia Hasdeu și „ Nicolae Grigorescu- Campina,,Muzeul Grigore Antipa din Bucuresti; Palatul; Mogosoiaia,concursuri Kahoot, vizionari de filme documentareolare, vizionari de filme documentare.**

**-activitati specifice „Școala Verde,, -vizite la Grădina Botanica din Bucov, Casa experimentelor, Grigore Antipa, din Bucuresti, vizionari de filme documentare și concursuri Kahoot -tematica legată de protecția mediului.**

În cadrul activităților curriculare, extracurriculare și extrașcolare acțiunea pedagogică s-a centrat în egală măsură pe formarea capacităților intelectuale de bază, a atitudinilor și comportamentelor dezirabile la elevi, calitatea acestor performanțe asigurându-se prin utilizarea preponderentă a metodelor interactive, activ-participative, precum și prin raportarea problematicei la experiențele elevilor.



S-au desfășurat interasistențe în scopul formării și autoformării membrilor ariei curriculare de catre doamna director Pienescu Mirela si doamna director adjunct Negrea Madalina

## **2. Funcționarea sistemului de comunicare intern/extern (întâlniri de lucru, relația elev-profesor, relația profesor-profesor, profesor-echipa managerială, comunicarea din cadrul catedrei)**

Relațiile cadru didactic-elev:

- relațiile se bazează pe respect reciproc, conduită civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate;
- elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală;
- cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire.

Interacțiunea pe verticală, profesor-elev, influențează în mod hotărâtor atmosfera din clasă, cadrul didactic fiind acela care contribuie la mărirea coeziunii sau care, dimpotrivă, prin atitudinile sale duce la dezbinarea, fragmentarea grupului-clasă. Din acest motiv, fiecare profesor a ales și selectat modalitățile de comunicare adecvate unor situații diverse. Acest lucru a condus la menținerea unui climat deschis în clasa de elevi (de cooperare, respect reciproc, aprecieri sincere, familiaritate), precum și a unui climat angajat (control sistematic al temelor, cunoștințelor, nivel ridicat de profesionalism și de cerințe - realizarea unor portofolii). S-au întreprins activități de observare a elevilor, fiecare profesor a încercat construirea unei comunicări didactice pe un repertoriu comun cu al elevilor, câștigând astfel în eficiență și calitate. Pentru a facilita comunicarea elev/elev au fost utilizate metode interactive, activități pe grupe și echipe de elevi.

Pentru obținerea unor rezultate deosebite la învățătură și disciplină s-a menținut o relație permanentă între părinți și cadrele didactice, între cadre didactice și cadre didactice și echipa managerială.

În cadrul comisiei „Om si Societate,,din unitate, colaborarea a fost eficientă, împărtășindu-ne reciproc din experiența didactică. A fost promovată egalitatea de șanse între toți membrii ariei curriculare, realizându-se o comunicare și o colaborare eficientă cu celelalte comisii metodice. S-a realizat comunicarea foarte bună cu toate cadrele didactice din școală împreună cu care au fost organizate activități extracurriculare.

## **A N A L I Z A S W O T**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Disponibilitatea pentru dialog</li> <li>-Colaborări cu familia elevului pentru cunoașterea, evoluția, evaluarea și adoptarea celor mai bune decizii</li> <li>-Documentele manageriale sunt realizate pe programe și proiecte</li> <li>-Implicarea cadrelor didactice</li> <li>-Participarea la diverse concursuri si activități extrașcolare</li> <li>-Optimismul</li> <li>-Deschiderea către nou</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Slaba implicare a părinților și a altor factori educaționali în proiectarea, organizarea și desfășurarea unor activități extrașcolare și extracurriculare.</li> <li>-Disfuncționalitățile din relația școală-familie-comunitate generează comportamente deviate ale elevilor: renunțarea la educație, limbajul vulgar, distrugerea bunurilor si lipsă de respect pentru cei din jur</li> <li>-Absentism și abandon școlar</li> <li>-100%_ procent de promovabilitate</li> <li>-elevi cu probleme de disciplină</li> <li>-0 elevi repetenți</li> </ul>
<b>OPORTUNITĂȚI</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Disponibilitatea autorităților locale de a sprijini unitățile de învățământ</li> <li>-Sprijinul conducerii.</li> <li>-Accesul la Internet</li> <li>-Prezența psihologului în unitate</li> <li>-Noutățile în domeniu</li> <li>-Diferite forme de colaborare: concursuri școlare, extrașcolare</li> <li>-Colaborarea cu alte cadre didactice din unitate sau din afară, în cadrul relațiilor de parteneriat, cu autoritățile și comunitatea locală.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Mobilitatea familiilor în căutarea unui loc de muncă</li> <li>-Timpul scurt alocat orelor de consiliere</li> <li>-Transformările sociale permanente</li> <li>-Plecarea părinților în străinătate</li> <li>-Scăderea interesului față de învățatură</li> <li>-Lipsa de interes a parintilor</li> <li>-Rutina</li> </ul>
--	--

Accesibilitatea/utilizarea echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare

S-au valorificat spațiile de învățare, realizându-se accesibilitatea grupurilor de elevi la resursele de învățare. Fiecare profesor a utilizat la clasă mijloacele electronice de învățământ. Au fost utilizate și auxiliarele curriculare la diferite discipline de învățământ. Au fost elaborate o multitudine de fișe de lucru, de evaluare, de reînvățare. Elevii au fost implicați în alcătuirea de portofolii tematice.

Membrii ariei curriculare întrunesc standardele privind calificarea și experiența adecvată.

O preocupare constantă este și participarea la cursuri de formare și consfătuiri.

prof. Lixandru-Miron Niculae, responsabil

3.4 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind creșterea participării școlare (diminuare absentism, abandon). Rezultate. Statistic, pe niveluri.

În vederea reducerii abandonului, absentismului au fost realizate următoarele activități:

- activități de identificare a copiilor aflați în abandon sau risc de abandon școlar, urmate de măsuri de implicare a familiei în reabilitarea școlară și socială a elevului;
- informarea imediată a părinților cu privire instalarea fenomenului de absentism școlar;
- discuții purtate, atât cu părinții, cât și cu copiii acestora de către consilierul școlar;
- înștiințări privind absențele înregistrate transmise către părinți, la fiecare sfârșit de modul școlar;
- organizarea ședințelor cu părinții cu implicarea psihologului școlii, polițiștilor
- activități de sprijinirea copiilor pentru a face față dificultăților școlare (metode de predare – învățare atractive, promovarea cooperării în clasă, astfel încât și elevii cu performanțe școlare modeste să cunoscă reușita școlară)
- comunicarea eficientă
- notarea riguroasă a absențelor la fiecare oră de curs.

Absenteismul și abandonul școlar sunt fenomene cu cauze multiple, dar cele mai multe cauze sunt legate de problemele familiilor.

O primă condiție a prevenirii absentismului școlar este aceea a sesizării din timp a primelor semne de manifestare ale fenomenului, urmate de foarte bună colaborare între cadrele didactice de la clasă (consiliul clasei) și părinții elevilor.

În tot acest proces continuu și consecvent de prevenire și combatere a abandonului școlar, cei trei factori școala – familia – comunitatea trebuie să-și unească forțele pentru binele, dezvoltarea și bunăstarea generațiilor prezente și viitoare de elevi.

3.5 Strategii pentru realizarea obiectivelor privind digitalizarea procesului de predare-învățare

Rezultate pe niveluri/ clase/profesori, etc

Digitalizarea presupune transformarea procesului de predare-învățare. Acest lucru permite

exploatarea oportunităților oferite de tehnologiile digitale în domeniul educației pentru automatizarea și eficientizarea procesului instructiv-educativ.

Evaluarea competențelor acumulate de elevi folosind teste în format digital, online, și notarea automată, colectarea automată a datelor din chestionare și generarea de perspective pentru formularea măsurilor remediale au fost aplicate în perioada învățării online.

Transformarea digitală reprezintă o serie de schimbări sistemice și coordonate în cultura organizației. Presupune utilizarea strategică și coordonată a tehnologiei la nivelul întregii organizații, precum și schimbarea culturii organizaționale;

Digitalizarea presupune săli dotate cu echipamente digitale de predare/învățare, creșterea gradului de utilizare a evaluării, examinării și feedback-ului în format digital, furnizarea de conținuturi educaționale și programe de formare în format digital.

Pentru resursele umane: existența program de evaluare a competențelor digitale la nivelul organizației, programe de formare a competențelor digitale pentru personalul didactic, didactic auxiliar.

Toate acestea necesită o finanțare semnificativă în domeniul educației.

Unitatea școlară este inclysă în programul PNRR, dar nu a primit încă materialele așteptate.

### 3.6 Program de pregătire suplimentară pentru îmbunătățirea rezultatelor școlare ale elevilor (remediere). Calitate, desfășurare, eficiență. Statistică, rezultate.

De asemenea, au beneficiat de program remedial elevii clasei a III-a B la propunerea doamnei învățător Niculae Andreea.

În perioada vacanței de vară elevi din învățământul primar și gimnazial au urmat cursurile „Școlii de vară”. Scopul proiectului este acela de a veni în sprijinul copiilor de vârstă mică și părinților acestora care nu-i pot supraveghea pe perioada vacanțelor școlare – vacanța de vară și nu-i pot coordona astfel în petrecerea activă a timpului liber.

La implementarea acestui proiect au participat următoarele cadre didactice: înv. Florescu Marius, înv. Niculae Andreea, alături de tineri absolvenți ai liceului pedagogic „Elena Cuza” și „Barbu Știrbei”, care au devenit ulterior cadre didactice ale unității școlare, precum și alături de viitori absolvenți ai acestor licee.

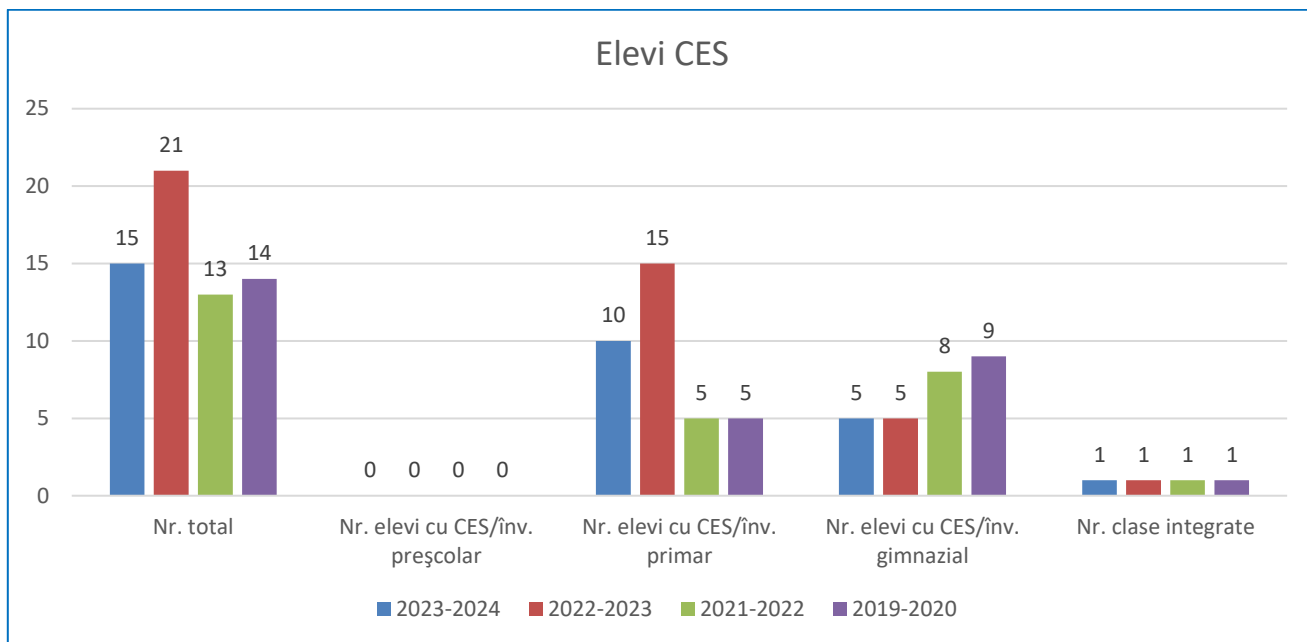
Pentru implementarea acestui proiect am fost sprijiniți de către Primaria Balotești care a asigurat materialele didactice necesare, dar și premiile substanțiale pentru festivitatea de încheiere.

### 3.7 Integrarea copiilor cu CES. Statistică, rezultate

În unitatea școlară sunt integrați 20 elevi cu cerințe educaționale speciale.

Integrarea elevilor cu CES s-a realizat prin efortul cadrelor didactice, prin adaptare curriculară și prin programe de intervenție personalizată, prin intervenția profesorului itinerant de sprijin și a consilierului școlar.

An școlar	Nr. total	Nr. elevi cu CES/înv. preșcolar	Nr. elevi cu CES/înv. primar	Nr. elevi cu CES/înv. gimnazial	Nr. clase integrate
2023-2024	15	0	10	5	1
2022-2023	21	0	15	5	1
2021-2022	13	0	5	8	1
2019-2020	14	0	5	9	1



### 3.8 Program de pregătire suplimentară pentru examenele naționale. Calitate, desfășurare, eficiență

Elevii claselor a VIII-a au beneficiat de program de pregătire suplimentară, rezultatele obținute la EN fiind considerabil mai bune, comparativ cu anul școlar trecut.

Nr. crt.	DISCIPLINA	CLASA	ZIUA INTERVAL ORAR	Profesor
1	Lb.română	VIII A	Joi 14,00-15,00	Ionescu Simona
2	Lb.română	VIII B	Joi,14.00-15.00	Ionescu Simona
3	Lb.română	VIII C	Joi,14.00-15.00	Galan Andreea
4	Matematică	VIII A	Vineri, 13-14	Niculae Andreea
5	Matematică	VIII B	Vineri 13-14	Coman Claudia
6	Matematică	VIII C	Vineri 13,00-14,00	Coman Claudia

### 3.9 Activitatea educativă, extrașcolară, extracurriculară. Calitate, eficiență.

La începutul anului școlar 2023-2024, s-au realizat documentele specifice de planificare a activității educative: *Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare*, în elaborarea acestora avându-se în vedere:

- întocmirea documentelor de lucru ale învățătorilor/profesorilor diriginți și corelarea temelor propuse cu cerințele clasei de elevi;
- utilizarea unor strategii didactice, în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție, astfel încât elevul să se poată exprima, să fie ascultat și îndrumat eficient;
- implicarea tuturor învățătorilor și profesorilor diriginți în activități educative extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, activități voluntariat etc.) și valorificarea acestora din punct de vedere educativ;
- atragerea sprijinului părinților în vederea realizării unui parteneriat real școală-familie și a partenerilor locali.
- realizarea de parteneriate la nivel local, regional sau național, prin participarea elevilor la cât mai multe activități și concursuri;

Activitatea extracurriculară și extrașcolară s-a bazat pe Calendarul activităților educative, la care s-au adăugat activitățile proprii fiecărei clase, ea desfășurându-se sub diverse forme, pe parcursul anului școlar, conform planificării calendaristice prezentate de către învățătorii și profesorii diriginți. Aceștia au

colaborat cu profesorii claselor în vederea prevenirii unor abateri disciplinare și a îndeplinirii planului de activități stabilit.

Activitatea educativă din anul școlar 2023-2024 a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației. Misiunea noastră conjugă eforturile materiale și umane ale întregului colectiv prin urmărirea îndeplinirii obiectivelor:

- încurajarea competiției, a performanței și progresului școlar, prin participarea la concursuri școlare și alte activități extrașcolare ce au promovat competiția;
- prevenirea abandonului și a eșecului școlar;

Întreg colectivul de învățători și profesori diriginți au urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii.

### **ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE**

Proiectele educative realizate în anul școlar 2023-2024 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea tentațiilor străzii. Toate cadrele didactice au organizat activități interdisciplinare pentru marcarea diferitelor activități.

Activitățile Comisiilor de catedra s-au concretizat în derularea unor **proiecte sau parteneriate** în care s-au implicat majoritatea cadrelor didactice de la ciclul primar. Dintre acestea amintim:

- Simpozion național „Violenta în școli și în mediul online”
- Atelier educație plastică
- Parteneriat Educational Cultural – Artistic pt concursul festival județean de muzică „Euterpe”
- Acord de colaborare privind Educația Juridică – Baroul Ilfov în proiectul „Fii avocat în școala ta”
- Proiect Junior Achievement Romania

De asemenea, fiecare cadru didactic a organizat activități adaptate domeniilor de interes ale clasei pe care o conduc, cum ar fi:

- excursii tematice;
- vizionări de spectacole de teatru sau de circ
- expoziții cu lucrările elevilor
- serbări de sezon
- activități de educație rutieră
- activități de educație civică
- activități de promovare a nonviolentei
- activități de *educație pentru sănătate*
- ore de educație ecologică
- acțiuni de voluntariat

### **ANALIZA SWOT**

- **PUNCTE TARI:**
- întocmirea planului managerial și a planurilor de activități extrașcolare și extracurriculare la timp;
- în general, tematica activităților extrașcolare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- Școala dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev;

- Relațiile interpersonale (profesor-elev, profesor-profesor, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat.
- Starea fizică bună a spațiilor școlare ce permite desfășurarea unor activități extrașcolare de amploare în incinta școlii și încadrarea acestora în normele de igienă corespunzătoare, inclusiv în perioada dificilă traversată;
- Întâlniri cu reprezentanții comunității locale: funcționari ai administrației publice locale), cadre medicale, reprezentanți ai Poliției, Bisericii, unităților economice, școli, universități, asociații, organizații nonprofit;
- implicarea în activitățile extrașcolare atât a elevilor, cadrelor didactice cât și a membrilor comunității locale (comemorări, serbări, audiții, excursii, vizite la principalele instituții din oraș, reuniuni tematice etc).
- suficiente acorduri de parteneriat educațional cu unități care desfășoară activități cu programe de educație extrașcolară.
- **PUNCTE SLABE:**
  - absențe nemotivate la anumite ore de curs;
  - nerealizarea unui dialog între diriginte și unii părinți, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceștia din urmă în legătură atât cu situația la disciplină și la învățatură a copiilor dumnealor cât și la participarea acestora la activități extrașcolare;
  - înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii;
  - lipsa derularii unor proiecte internaționale de amploare;
- **OPORTUNITĂȚI:**
  - crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
  - diversificarea ofertelor educative;
  - dezvoltarea culturii calității în școală;
  - optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
  - organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
  - încheierea de parteneriate cu organisme guvernamentale / nonguvernamentale care să ne sprijine în activitățile extrașcolare/extracurriculare financiar și logistic;
- **AMENINȚĂRI:**
  - oferta negativă a străzii și a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes față de învățatură și activități educative a unor părinți și, implicit, elevi;
  - existența unor elevi cu probleme de comportament;
  - lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor;
  - sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare;
  - ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
  - criza de timp a părinților, datorată situației economice și sociale ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii;

**Coordonator proiecte și programe,**

Niculae Andreea

#### **4. PROGRAMUL „ȘCOALA ALTFEL”**

În perioada 23-27 octombrie la școala Școala Gimnazială Nr. 1 Balotești s-a desfășurat Săptămâna „Școala Altfel”, cu programe dedicate activităților educative extrașcolare și extracurriculare, organizate sub formă de ateliere interactive.

Toate cadrele didactice ale școlii noastre s-au străduit să vină cu o ofertă extrem de tentantă și de

variata, imbinand latura formală cu cea non-formală și informală. Din chestionarele aplicate după derularea programului „Școala Altfel”, elevii au apreciat timpul petrecut într-un mod plăcut alături de dascălii lor, dar și alături de alți profesori ai școlii, pe care nu îi aveau la vreo disciplină de la clasă.

Elevii s-au bucurat în unanimitate de o săptămână cu adevărat „altfel”, consemnată într-un jurnal de activități „altfel”, având un bun prilej, astfel, de a cunoaște mai bine profesorii școlii, de a interacționa cu aceștia și în alte împrejurări decât în cadrul formal și de a consolida relația cu aceștia.

#### **Tipuri de activități derulate:**

- ✓ educație pentru sănătate: **Cum acordăm primul ajutor, Sănătatea mea contează!, Sport și sănătate, O minte sănătoasă într-un corp sănătos, My plate - healthy eating, Lumea E-urilor, Prevenirea consumului de substanțe interzise, Știu adevărul despre tutun și alcool?**
- ✓ cultural-artistic: **Pe urmele domnitorilor români, Spune nu drogurilor - teatru Forum, Halloween Party**
- ✓ ecologie și de protecție a mediului: **31 octombrie – Ziua internațională a Mării Negre, Schimbări climatice / expoziții și montaje ARDUINO, Istoria Pământului**
- ✓ ateliere practice: **Savantul trăsnet, Borcanul cu dorințe, Trucuri de magie, Teatru de improvizatie, Bucătarii,**
- ✓ artistico-plastică: **Trăistuța cu povești, Ce pot face două mâini dibace?, Concursuri muzică și dansuri, Festivalul toamnei**
- ✓ excursie / vizită tematică: **Mijloace de transport aerian, Pe urmele domnitorilor Țării Românești, Vizită Casa Poporului, Vizită Muzeul Militar, Excursie Câmpina, Excursie Sinaia, Muzeul Antipa,**
- ✓ securitate personală: **Simulare incendiu/ cutremur, Polițiști pentru o zi (Poliția rutieră)**
- ✓ abilități de viață: **Anti Bullying - prevenire și intervenție, O mână de ajutor împotriva violenței, Respecting our differences, Când ceilalți cred că ești diferit, Calculatorul, prieten sau dușman, Capcanele internetului, Discriminarea în viziunea copiilor, Afacerea mea, Crezi în tine**

#### **Obiective urmărite:**

- formarea și cultivarea interesului pentru problematica sănătății;
- promovarea talentului și fanteziei elevilor;
- creșterea gradului de implicare în activități cultural – artistice;
- conștientizare în privința responsabilității asumării valorilor morale;
- dezvoltarea spiritului de lucru în echipă;
- dezvoltarea capacității de explorare și investigare a problemelor din viața cotidiană;
- îmbunătățirea competențelor de receptare a textului;
- dezvoltarea gândirii critice și a creativității;
- cultivarea simțului estetic;
- stimularea stimei de sine, a comunicării interpersonale și a relaționării eficiente;
- orientarea școlară și profesională;
- descoperirea și valorizarea abilităților artistice și plastice;
- exersarea comportamentelor ecologice în contexte diferite;
- formarea și cultivarea interesului pentru promovarea valorilor culturale, naționale;
- formarea și cultivarea interesului pentru știință;
- formarea capacității de apreciere corectă a însușirilor de personalitate;

- dobândirea abilității de autocunoaștere;
- cunoașterea drepturilor unui cetățean european;
- corelarea teoriei cu practica;
- stimularea spiritului de competiție;
- cultivarea spiritului critic;
- creșterea prestigiului școlii în comunitatea locală.

#### **Rezultate înregistrate (aprecieri calitative și cantitative):**

- Participarea activă a tuturor elevilor și a cadrelor didactice la activități diferite conforme cu tipurile de proiecte propuse.
- Implicarea în activități diverse - științifice, estetice și artistice - culturale (scenete, audiții, ateliere de lucru), de consiliere și orientare, concursuri școlare etc.
- Valorificarea potențialului artistic și civic al elevilor;
- Identificarea valorilor personale, dar și pe cele ale colegilor;
- Exersarea abilităților de a proiecta și desfășura activități cât mai diverse în echipă;
- Dezvoltarea spiritului civic și de implicare în problemele comunității;
- Îmbogățirea cunoștințelor elevilor prin mijloace atractive, distractive;
- Creșterea interesului față de valorile culturale și geografice locale și naționale românești;
- Practicarea voluntariatului activ și eficient;
- Dezvoltarea relațiilor interpersonale, elev-elev, elev-profesor, elev – terți;
- Responsabilizarea elevilor din punct de vedere social, implicarea lor și a cadrelor didactice în activități nonformale;
- Educarea elevilor în spiritul unui stil de viață sănătos.

#### **Analiza SWOT:**

##### **a. Puncte tari**

- Implicarea activă a elevilor și a cadrelor didactice în activități multiple, specifice curriculumului nonformal;
- Conceperea și desfășurarea de parteneriate educaționale pentru sprijinirea activității extrașcolare;
- Experiența managerială a cadrelor didactice care lucrează cu diferite categorii de elevi, dar și experiența elevilor în proiecte educaționale derulate în școală;
- Tematica activităților răspunde particularităților de vârstă, personalitate și preocupărilor elevilor;
- Climat educațional deschis, stimulat, datorat relațiilor interpersonale foarte bune;
- Colaborarea permanentă cu Consiliul Elevilor;
- Accesul la Internet;
- Activități interactive, atractive.
- Manifestarea dorinței elevilor de a continua “Școala Altfel” sub forma atelierelor interactive.

##### **b. Puncte slabe:**

- Spațiul insuficient pentru desfășurarea activităților extrașcolare;
- Lipsa resurselor pentru stimularea elevilor;
- Un număr relativ mare de activități desfășurate simultan, cărora li s-a atribuit un spațiu temporal limitat, având ca urmare o diseminare slabă a rezultatelor;



- Numărul prea mare / prea mic al participanților la unele ateliere;
- Lipsa implicării părinților în derularea activităților;
- Implicarea slabă a unor elevi.

#### **c. Oportunități:**

- Posibilitatea dezvoltării personalității elevului din multiple perspective, implicat a cadrelor didactice;
- Posibilitatea elevilor de a-și alege atelierul dorit;
- Posibilitatea elevilor / profesorilor de a cunoaște și alte colective;
- Dezvoltarea relației elev – profesor, profesor – elev, prin aportul educației nonformale;
- Reducerea absenteismului / abandonului prin abordarea în manieră diferită a școlii / educației;
- Promovarea ideilor proprii ale copiilor și punerea lor în practică;
- Învățarea nonformală, degajată oferă elevilor șansa de a se exprima liber, fără constrângerea notării, de a lucra în echipă, de a lua inițiative pe baza procesului de comunicare;
- Implicarea Consiliului Elevilor în desfășurarea de activități comune;
- Organizarea unor activități extrașcolare, ceea ce determină crearea unor relații interpersonale;
- Colaborarea cu diverși parteneri și disponibilitatea din partea partenerilor;
- Descoperirea frumuseții locurilor, biodiversitatea, prin excursiile inițiate.

#### **d. Amenințări:**

- Suprapunerea activităților din școală;
- Scăderea interesului pentru unele ateliere;
- Numărul prea mare de proiecte cărora li s-a asociat un timp limitat, concomitent, pot determina neatingerea scopului/ obiectivelor urmărite;
- Neconștientizarea părinților / unor elevi privind rolul implicării lor;
- Lipsa fondurilor, a spațiilor, a recuzitei necesare.

#### **Recomandări, sugestii:**

- Acces mai mare la internet pentru derularea activităților;
- Stimularea elevilor cu premii;
- Realizarea unei mai bune colaborări între cadre didactice, implicarea tuturor profesorilor și a diriginților în promovarea și susținerea activităților școlii
- Colaborarea cu comunitatea locală, cu sponsori în vederea obținerii materialelor necesare;
- Continuarea activităților din programul “Școala Altfel” sub formă de ateliere interactive, după modelul acestui an școlar, doar cu o mai bună organizare a timpului și a resurselor materiale.

#### **PROGRAMUL „SĂPTĂMÂNA VERDE” 22 -26 aprilie 2024**

Protecția naturii devine tot mai mult una din cele mai importante preocupări ale societății contemporane și comportă trei aspecte importante: prevenirea deteriorării mediului, acțiuni de reconstrucție ecologică și acțiuni de depoluare.

Scopul principal al educației privind mediul înconjurător este acela de a oferi fiecărui individ posibilitatea de a manifesta o atitudine personală, responsabilă față de mediul în care trăiește. De aceea, în educația școlară trebuie să pornim de la interesul firesc al copiilor pentru plante și animale, pentru ceea ce reprezintă, în general, natura pentru ei. Este important ca noi, cei ce avem misiunea de a-i educa pe cei mici, să avem o conștiință ecologică bine conturată, pentru ca acțiunile pe care le

desfășurăm să fie eficiente și credibile în fața copiilor.

Elevii trebuie să realizeze că problemele mediului înconjurător sunt ale lumii întregi, ale fiecăruia dintre noi, iar fiecare acțiune negativă a noastră poate să afecteze în mod distructiv natura.

Activitățile educației ecologice trebuie să se desfășoare într-o atmosferă relaxantă, unde interesul și comunicarea să încurajeze inițiativele, dar și opțiunile fiecăruia.

Abordarea educației ecologice prezintă câteva etape care descriu un traseu formativ:

- perceperea și observarea naturii prin, ieșiri în natură;
- determinarea trăirii unor senzații și sentimente ale copiilor în mijlocul naturii;
- implicarea personală a fiecăruia;
- asumarea responsabilității;
- alcătuirea unei strategii de acțiune pentru a forma la copii interesul pentru astfel de acțiuni.

Prin aceste activități, școlarii vor înțelege că orice acțiune de distrugere este cât se poate de dăunătoare pentru că strică echilibrul naturii.

Curiozitatea copiilor conduce la acumularea de cunoștințe despre mediul înconjurător, despre protecția lui, ceea ce contribuie la dezvoltarea capacității copiilor de a gândi logic și de a interpreta corect aspecte din jurul lor. Educația ecologică are o componentă de bază și anime "igiena". O importanță deosebită pentru educația preșcolară și următoarele domenii de cunoaștere:

- igiena mediului – atmosfera
- igiena mediului – apa
- igiena mediului – solul
- igiena habitatului – locuința, instituțiile publice
- igiena alimentație – alimente.

**OBIECTIVUL CENTRAL:** stimularea motivației pentru protecția naturii și formarea comportamentului ecologic adecvat și derularea de acțiuni concrete de protecție a mediului înconjurător.

**OBIECTIVE URMĂRITE:**

- Înțelegerea cauzalității schimbării unor fenomene și transformările din mediul înconjurător;
- Responsabilitate socială;
- Formarea unei atitudini ecologice responsabile prin exersarea unor deprinderi de îngrijire și ocrotire a mediului;
- Îmbogățirea cunoștințelor legate de sănătate în vederea dezvoltării armonioase a organismului;
- Înțelegerea cauzalității schimbării unor fenomene și transformările din mediul înconjurător;
- Dezvoltarea capacității de explorare și investigare a mediului înconjurător folosind instrumente și procedee adecvate:
- Observarea elementelor mediului înconjurător manifestând interes și curiozitate pentru cunoștințele din domeniul ecologic;
- Cunoașterea ființelor și fenomenelor din mediul înconjurător și caracteristicile acestora;
- Efectuarea unor operații experimentale simple pentru a descoperi reacțiile mediului la factorii poluanți (naturali și artificiali).
- Dezvoltarea unor atitudini/comportamente favorabile ameliorării relațiilor dintre om și mediu;
- Perceperea existenței unor interacțiuni între om și mediu;
- Identificarea unor surse de poluare în mediul înconjurător;
- Construirea unor enunțuri scurte despre măsurile de protecție a mediului din țara noastră;
- Identificarea unor reguli și norme de comportament ecologic în diverse situații
- Cultivarea capacității de cooperare în scopul protejării mediului:
- Participarea activă în cadrul unui grup pentru investigarea unei situații de natură științifică;
- Contribuirea la păstrarea sănătății mediului în care trăiește (colectarea materialelor refolosibile, îngrijirea spațiilor verzi, cultivarea plantelor etc.)

- Exprimarea grijei și dragostea față de mediu prin activitățile individuale și de grup.
- Dezvoltarea interesului pentru realizarea unui mediu echilibrat:
- Manifestarea interesului și curiozitate pentru natură;
- Cunoașterea regulilor de comportament ecologic.

### **Rezultate înregistrate în cadrul activităților experiențiale planificate:**

Focalizându-se pe procesul educativ de tip experiențial, în centrul activităților desfășurate din cadrul Săptămânii Verzi 2023 -2024, s-a aflat educabilul cu experiențele lui. Învățarea a fost specifică acestuia, iar experiențele sale au stat la baza descoperirii noilor cunoștințe, influențându-i dezvoltarea holistică. În strânsă legătură cu conceptele pedagogice de învățare experiențială se află conceptul educație outdoor. Pentru că activitățile s-au desfășurat dincolo de ușa sălii de clasă, activitățile desfășurate în Săptămâna Verde au avut numeroase beneficii asupra educabililor. Valorificând învățarea de tip experiențial, activitățile outdoor au generat experiențe de învățare dezirabile, copilul fiind participant activ în propriul proces de învățare.

Aspecte ale **managementului organizării** programului care au funcționat foarte bine:

- colectarea datelor;
- evaluarea situațiilor de rezolvat;
- stabilirea obiectivelor;
- stabilirea priorităților;
- dezvoltarea planurilor de acțiune alternative;
- alegerea unui plan de acțiune;
- comunicarea cu partenerii implicați.

### **Experiențe/ activități de bune practici pentru dezvoltarea competențelor vizate:**

- a. Vizită la Casa Experimentelor București;
- b. Plantând salvăm planeta
- c. Micii ecologiști

### **Rolul partenerilor** în proiectarea și în derularea activităților

Organizarea unor activități extrașcolare prin care elevii să contribuie, după puterile lor, la creșterea calității vieții în comunitatea în care trăiesc, a avut nenumărate avantaje din punctul de vedere al noutăților aduse de educația pe care o face școala în Săptămâna Verde. Acestea sunt:

- împletirea teoriei cu practica, elevii constatând că ceea ce învață la școală poate fi aplicat în cadrul unor acțiuni concrete;
- activitățile realizate au avut rolul de a dezvolta la aceștia empatia, responsabilitatea față de semenii lor;
- s-a educat percepția multiculturalității;
- s-au creat legături la nivelul comunității;
- s-a dezvoltat stima de sine și devotamentul pentru ideile civice, dar și pentru cele de sustenabilitate a mediului în cadrul activității de vizionare a teatrului de păpuși cu temă ecologică.

### **Analiza SWOT**

#### **a. Puncte tari:**

- Claritatea obiectivelor prioritare;
- Caracterul realist al obiectivelor propuse;
- Moralul ridicat al elevilor, plăcerea de a lucra în cadrul activităților;
- Libertatea de inițiativă a elevilor;
- Utilizarea eficientă a resurselor disponibile;
- Coeziunea internă a colectivului de elevi;
- Autonomie în rezolvarea problemelor;

- Reacții afective normale la solicitările exterioare;
- Adaptabilitate (exprimată prin disponibilitatea de a-și restructura punctele de vedere și modalitățile de acțiune atunci când apar conflicte între vechile maniere de răspuns la cerințele mediului și noile probleme).

**b. Puncte slabe:**

Pentru realizarea obiectivelor, s-au identificat două puncte slabe în ceea ce privește resursele:

- ♣ umane – unii părinți nu au avut disponibilitate pentru realizarea obiectivelor propuse;
- ♣ financiare – școala nu dispune de un buget alocat pentru eventualele deplasări prevăzute în

cadrul parteneriatelor școlare.

**c. Oportunități:**

- creșterea calității actului educațional și a rezultatelor învățării;
- stimularea și multiplicarea inițiativelor tinerilor în dezvoltarea vieții comunității;
- creșterea gradului de socializare și valorizare a elevilor;
- reducerea procentului fenomenelor antisociale, a abandonului și absenteismului școlar;
- asigurarea șanselor egale de dezvoltare personală;
- ridicarea calității resursei umane din sistemul educațional;
- formarea resursei umane necesare protejării mediului înconjurător;
- asigurarea sustenabilității proiectelor educative prin conștientizarea comunității cu privire la potențialul pe care programele educaționale le au asupra formării tinerei generații în spiritul ocrotirii naturii, a reciclării, a economisirii resurselor, a consecințelor poluării etc.;
- transformarea educației în sursă de dezvoltare comunitară.

**d. Amenințări:**

- vremea nefavorabilă pentru desfășurarea unor activități outdoor.

**Modalități și instrumente de monitorizare, evaluare, diseminare.**

Activitățile s-au derulat conform planificării. La finalul Săptămânii Verzi 2023 - 2024, elevii școlii au realizat un album cu fotografii, decorațiuni și alte obiecte din materiale reciclabile postere care cuprind acțiunile pe care le putem face noi, oamenii, pentru a avea un mediu mai curat și mai sănătos.

Consider că activitățile pe care le-am desfășurat și-au atins scopul: conștientizarea importanței acțiunilor noastre asupra mediului în care trăim și ne desfășurăm activitățile.

Prof. Negea Mădălina Teodora, director adjunct

**5.Parteneriate educaționale**

5.1 Colaborarea cu părinții. Existența /Inexistența Asociației de părinți. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență. Programe pentru părinți desfășurate la nivelul școlii

La nivelul unității școlare a fost constituit Comitetul reprezentativ al părinților. Aceștia au o bună colaborare cu cadrele diactice, mulți fiind implicați în viața școlii.

5.2 Colaborarea cu Consiliul Local. Încheierea contractelor – cadru de colaborare.

Există o bună colaborare cu consiliul local, acesta sprijină activ activitățile educative.

5.3 Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură, sport

În anul școlar 2023-2024, au fost derulate următoarele **proiecte/parteneriate:**

Nr. crt.	Parteneriat/activitate	Profesor coordonator
1	„Lăsați copii să vină la mine"- parteneriat cu biserica Săftica	Simion Violeta; Stoian Elena
2	„Dinți frumoși și sănătoși"-proiect educațional	Simion Violeta; Stoian Elena
3	„Povestea lui Luca"- Asociația The Story of Autism	Pienescu Mirela, Ionescu Alexandru, Săndulescu Cristina; Banu Cornel Constantin

4	„Festivalul toamnei”-Liceul Teoretic Nr. 1 Periș	Frunză Mirabela, Niculae ANDrea, Florescu Marius, Pandeles Anca
5	Clubul Școlar Sportiv Ilfov- șah	Filip Matei
6	Proiect Cetățeanul-Institutul Intercultural Timisoara	Onac Iulia
7	„Cangurul lingvist”- Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație	Negrea Mădălina Teodora, Statie Valeria
8	„Campanie de conștientizare și educare a copiilor prin muzică” -Teatrul Muzical Ambasadorii	Tudor Nedelia, Ion Adriana
9	„Ne jucăm, dar visăm, la școala să alergăm”	cadre didactice
10	„România mea frumoasă” - Scoala Gimnazială Nr. 1 Ciolpani	Onac Iulia
11	Simpozion național „Violența în școli și în mediul online”	Pienescu Mirela Negrea Madalina Onac Iulia, Niculae Andreea
12	Atelier Educație Plastică	Cîmpeanu Ionela Mihaela
13	Parteneriat Educațional Cultural- Artistic pt Concursul festival Județean de Muzică „EUTERPE” - ediția a IV-a	Niculae Andreea, Florescu Marius
14	Acord colaborare privind Educația Juridică - Baroul Ilfov pt proiectul „ Fii avocat în școala ta”	Pienescu Mirela
15	Proiect Junior Achievement România	Simion Violeta; Stoian Elena

5.4 Colaborarea cu sindicatele este foarte bună.

### **6.Activitatea personalului didactic auxiliar. Calitate. Eficiență.**

6.1 Secretariat

6.2 Contabilitate

6.3 Bibliotecă – programe desfășurate de bibliotecă; număr cititori, evoluția acestui număr, contribuția bibliotecii la îmbunătățirea competențelor de lectură; existent/inexistența clubului de lectură; activități în parteneriat, rezultate

6.4 Informatician

Activitatea acestor compartimente a fost foarte bună, fiind îndeplinite toate sarcinile din fișa postului.

### **7.Activitatea personalului nedidactic. Calitate. Eficiență.**

7.1 Personal întreținere și îngrijire – eficiența activității

Personalul nedidactic a realizat sarcinile de serviciu în totalitate, nu s-au înregistrat abateri disciplinare.

7.2 Transportul școlar

UAT Balotești dispune de trei microbuze școlare, pe lângă acestea au mai fost închiriate încă două microbuze în vederea asigurării transportului școlar.

## **C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII**

### **1. Evaluarea calității activității corpului profesoral**

Corpul profesoral este bine pregătit profesional, acest an școlar a fost acoperit în integralitate cu cadre didactice calificate pentru disciplina predată.

### **2. Dezvoltarea profesională a personalului**

Activitatea de mentorat și formare didactică în anul școlar 2023-2024 s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial al comisiei, Planului operațional și a obiectivelor propuse de Școala Gimnazială Nr. 1 Balotești.

În vederea atingerii obiectivelor propuse, cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- cursuri de perfecționare și formare didactică;
- întocmirea raportului de activitate al comisiei pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică pentru anul școlar 2023- 2024;

- au fost întocmite documentele pentru echivalarea în credite profesionale transferabile a formelor de organizare a formării continue pentru anul școlar 2023- 2024;
- au fost aplicate chestionare pentru identificarea nevoilor de formare a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;
- au fost completate, centralizate fișele individuale de formare pentru fiecare cadru didactic încadrat;
- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2023- 2024 cuprinzând: nume și prenume, CNP, vechime, studii, gradul didactic și anul obținerii, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare didactică, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore.
- toate cadrele didactice din unitate au participat la cercuri pedagogice.

2.1 Implementarea planului de dezvoltare profesională a personalului didactic auxiliar și nedidactic calificat, în vederea dobândirii de competențe și abilități conform nevoilor comunității școlare și țintelor de dezvoltare stabilite

Perfecționarea prin grade didactice, masterate în anul școlar 2023- 2024

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitate	Grad.did./Def./ Masterat
1	VLADESCU	FLORENTINA CRISTINA	definitivat
2.	FLORESCU	RAREȘ	definitivat
3	GALAN	ANDREEA MĂDĂLINA	definitivat
4	PANDELE	ANCA MARIA	definitivat
5	ȘTIRBESCU	LUCIANA	definitivat
6	CONSTANTIN	MARIAN SEBASTIAN	grad did. II - C1
7	FRUNZĂ	MARIA MIRABELA	grad did. II - C1
8	NICULAE	ANDREEA	grad did. II - C1
9	NEACȘU	MONICA LILIANA	grad did. II - C1
10	DOBRESCU	ION	grad did. II - C1
11	BĂRCĂNESCU	IONEL CONSTANTIN	grad did. II - 2025
12	GAVRILĂ	MIHAELA	grad did. II - 2025
13	IGOROV	ANDREI	speciala grad II
14	NEGREA	MĂDĂLINA TEODORA	grad did. I -2026
15	MARDAN	MIHAELA	grad did. I -2027

Participarea la cursuri de formare din cadrul unor programe de perfecționare/formare didactică în anul școlar 2023- 2024

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specialitatea	Statut	Denumirea cursului
1.	Negrea Teodora Mădălina	lb engleză	Titular	EduLib

2.	Lixandru-Miron Miculae	lb engleză	Titular	Edulib
10	Gavrila Mihaela	învățător	Titular	RED-CRED
11	Neacșu Liliana Monica	învățător	Titular	RED-CRED
12	Enache Tudorița	învățător	Titular	TEACH RO
13	Ionescu Oana	învățător	Suplinitor	TEACH RO
14	Stirbescu Luciana	învățător	Suplinitor	TEACH RO
15	Tudor Nedelia	învățător	Titular	TEACH RO
16	Niculae Andreea	învățător	Titular	TEACH RO

### 3. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii. comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC)

Obiectivele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în anul școlar 2024 - 2025 au fost următoarele:

#### **OBIECTIV FUNDAMENTAL**

Implementarea unui sistem de management al calității bazat pe o politică, o structură organizată și o documentație care să permită monitorizarea, evaluarea, intervenția preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

#### **OBIECTIVE GENERALE**

- ✓ Corelarea politicii de asigurare a calității în educație cu orientările promovate la nivel național, european și mondial
- ✓ Asigurarea predării, învățării și cercetării de calitate în scopul dezvoltării personale și profesionale a elevilor
- ✓ Realizarea unui proces educativ de calitate
- ✓ Dezvoltarea unei culturi a calității în unitatea de învățământ atât la nivelul personalului didactic cât și al elevilor

#### **OBIECTIVE SPECIFICE**

1. Îmbunătățirea continuă a procesului instructiv – educativ
2. Buna relaționare a actorilor procesului educativ
3. Optimizarea calității ofertei educaționale realizate de unitatea școlară și a nivelului standardelor educaționale atinse de elevi
4. Optimizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice
5. Asigurarea distribuirii informațiilor privind cultura calității
6. Stabilirea criteriilor și inițierea analizei și evaluării pe baza criteriilor de calitate pe discipline, catedre, nivele
7. Asigurarea feedback-ului din partea elevilor, părinților și personalului unității
8. Asigurarea informării și evaluarea satisfacției grupurilor semnificative de interes (elevi, părinți, cadre didactice, comunitate locală)
9. Revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale la nivelul unității școlare
10. Propunerea măsurilor de optimizare a calității educației oferite de unitatea școlară

#### **ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE DE CEAC**

##### **1. Reactualizarea componenței CEAC și distribuirea sarcinilor de lucru**

- a fost stabilită noua componență a CEAC

- au fost stabilite responsabilitățile concrete ale membrilor CEAC

## **2. Documentele proiective ale comisiei au fost revizuite și actualizate în conformitate cu metodologiile în vigoare și anume:**

- au fost stabilite obiectivele CEAC pentru anul școlar 2023-2024
- a fost elaborat planul operațional pentru anul școlar 2023-2024

## **3. Întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2023-2024**

În vederea elaborării acestui raport:

- au fost colectate dovezile necesare întocmirii raportului
- a fost realizată evaluarea internă pe baza indicatorilor de performanță
- a fost elaborat planul de îmbunătățire pentru anul școlar 2023-2024
- au fost centralizate și interpretate chestionarele publicate de ARACIP pe platforma <https://calitate.aracip.eu>, chestionare care au fost aplicate părinților și elevilor la sfârșitul anului școlar 2023-2024

## **4. Desfășurarea activităților cuprinse în planul de îmbunătățire:**

### **- Promovarea unității școlare și a ofertei educaționale**

- În vederea realizării acestei activități:

- A fost actualizat site-ul unității
- S-a elaborat oferta educațională a unității pentru anul școlar 2024-2025, ofertă promovată pe site-ul unității

### **- Creșterea numărului de activități având ca temă educația rutieră**

- În vederea realizării acestei activități:

- În cadrul orelor de consiliere și orientare au fost abordate teme referitoare la educația rutieră, conform planificării

### **- Elaborarea/ revizuirea procedurilor Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității**

În vederea realizării acestei activități:

- a fost actualizată procedura privind accesul persoanelor în incinta unității de învățământ

## **5. Actualizarea datelor referitoare la unitatea noastră pe platforma <https://calitate.aracip.eu>**

În acest sens:

- au fost introduse pe platformă rezultatele obținute în urma centralizării chestionarelor aplicate părinților și elevilor, chestionare obligatorii pentru finalizarea RAEI pentru anul școlar 2023-2024
- au fost actualizate datele de pe platformă referitoare la personalul didactic din unitatea noastră
- s-a completat pe platformă secțiunea referitoare la evaluarea unității școlare pe baza indicatorilor existenți la toate ciclurile de învățământ existente
- s-au introdus activitățile de îmbunătățire a calității preconizate pentru anul școlar 2023-2024
- s-a inițializat RAEI pentru anul școlar 2023-2024

## **6. Analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională 2023-2024**

S-a realizat analiza rezultatelor obținute de elevii claselor a VIII-a la Evaluarea Națională de către profesorii de limba și literatura română și matematică.

S-a realizat baza de date cu parcursul absolvenților, conținând repartizarea pe licee și profile a elevilor care au absolvit clasa a VIII-a în anul școlar 2023-2024.

## **7. Colectarea, selectarea, păstrarea și verificarea materialelor și dovezilor**

### **I. Scurtă prezentare descriptivă a activității**

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calității trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituționale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătățiri astfel încât acestea să devină ținte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a unității.

Pe parcursul anului școlar membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar, de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de



elaborarea unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității.

## **II. Lista activităților desfășurate în anul școlar 2023-2024**

- Proiectarea activităților de învățare în conformitate cu nevoile elevilor;
- Proiectarea activităților compartimentelor și comisiilor pe baza colectării feedback-ului din partea beneficiarilor;
- Îmbunătățirea activității didactice prin utilizarea rezultatelor activităților metodice sau de cercetare științifică, desfășurate la nivel local, regional;
- Planificarea activităților extracurriculare cu implicarea cadrelor didactice, a elevilor, a părinților și a altor membri ai comunității;
- Stimularea lucrului în echipă, evaluarea performanțelor personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ și acordarea recompenselor în funcție de calitatea serviciilor prestate;
- Întocmirea obiectivă a rapoartelor de autoevaluare de la nivelul comisiilor și utilizarea rezultatelor pentru optimizarea activității;
- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistențe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaționale, respectându-se cerințele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- Îmbunătățirea funcționalității spațiilor școlare;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele unității;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calității, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unității și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare anual;
- S-au aplicat chestionarele selectate;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri și eficiența în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ținut zece ședințe de lucru conform proceselor-verbale din dosarul comisiei.

## **III. Analiza SWOT a activității comisiei**

### ***PUNCTE TARI***

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- centralizarea și interpretarea chestionarelor aplicate părinților și elevilor în vederea îmbunătățirii climatului instructiv-educativ din unitate;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității la termenul stabilit.

### ***PUNCTE SLABE***

- lipsa unui spațiu în care să-și desfășoare comisia activitatea;
- lipsa de dezințeres a unor părinți față de evoluția la învățătură și purtare a elevilor.

### ***AMENINȚĂRI***

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activități școlare și extrașcolare, existând posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile la termenul stabilit;
- criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea familiei în viața școlară. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor.

## **OPORTUNITĂȚI**

- întâlnirile frecvente de câte ori este cazul între cadrele didactice și părinții elevilor.

## **IV. Soluții posibile**

- elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;
- o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul elevilor și al părinților pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;
- aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacție a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de unitate;
- centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanții catedrelor și popularizarea acestora.

### 3.2 Analiza activității desfășurate de către comisie (puncte tari, zone de îmbunătățire)

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>OPORTUNITĂȚI</b>
Întocmirea la timp a documentelor CEAC Completarea platformei ARACIP Plasarea învățării ca proces fundamental în centrul demersurilor școlii; Oferta educațională complexă; Folosirea metodelor centrate pe elev; Strategiile didactice adaptate în funcție de particularitățile de vârstă și nevoile elevilor; Aplicarea noului sistem de evaluare pe baza standardelor educaționale; Învățarea diferențiată; Utilizarea tehnologiei informaționale pentru pregătirea elevilor; Parteneriatele cu alte școli	Disponibilitatea cadrelor didactice de a sprijini activitatea acestei comisii prin implicarea și răspunderea cu promptitudine atunci când este nevoie Eficientizarea utilizării tuturor resurselor Formularea de obiective/ ținte pe o perioadă mai lungă Alocarea unui spațiu de lucru adecvat pentru comisie Obținerea de fonduri pentru buna funcționare Aplicarea de noi metode de promovare a imaginii instituției
<b>PUNCTE SLABE</b>	<b>AMENINȚĂRI</b>
Rezistența la schimbare și ritmul lent de adaptare a corpului profesoral la soluțiile inovatoare, constructive pe linia creșterii calității actului didactic Deși au urmat cursuri de formare în diverse domenii conexe procesului instructiv – educativ, nu toți profesorii utilizează această experiență în activitățile cu elevii Insuficiența diseminare a exemplelor de bune practici la nivelul catedrelor sau inter-catedre	Legislație în continuă schimbare Slabă finanțare de la bugetul de stat Documentație stufoasă, care copleșește corpul profesoral Slaba implicare a părinților în activitățile școlii Slaba motivație a elevilor pentru studiu

### 3.3 Rezultate ale evaluării externe periodice realizate de către ARACIP

În anul școlar 2023-2024 nu a avut loc evaluarea externă periodică.

Director,  
Prof. Pienescu  
  
