



## ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALOTEȘTI

Str. Unirii, Nr.6, Com.Balotești, jud.Ilfov

Tel.: 021-3511096, Fax: 021-3511096, e-mail:scoala\_balotesti@yahoo.com



MINISTERUL  
EDUCAȚIEI

Nr. 7654/08.10.2024

# PLAN DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ 2021 – 2025

**Aprobat în ședința CA din 08.10.2024**

**Dezbătut și avizat în ședința CP din 07.10.2024**

Revizuit în anul școlar 2024-2025, în luna septembrie

## Cuprins

Argument	4
Motivarea necesității, fezabilității și a oportunităților	6
Fundamentarea noului proiect	8
Context legislativ	9
Cap.I Date generale de prezentare a școlii	10
I.1 Elemente de identificare a școlii	11
I.2. Repere geografice	11
I.3. Scurt istoric	12
I.4. Oferta educațională	13
I.5. Cultura organizațională	14
I.5.1. Organigrama instituției de învățământ	17
I.6. Promovarea unei educații incluzive	18
Cap. II. Diagnoza mediului extern	19
II.1.Context European	19
II.2. Context național - regional și local	19
Cap. III. Diagnoza mediului intern	21
III.1. Informații de tip cantitativ	21
III.1.1. Resurse umane	21
III.1.1.2 Personal didactic	23
III.1.1.3 Personal didactic auxiliar și nedidactic	25
III.1.2. Resurse materiale	25
III.2 Informații de tip calitativ	25
Cap. IV. Analiza P.E.S.T.E.	28
Cap. V. Analiza S.W.O.T.	31
Cap. VI. Viziunea și misiunea	37
Valori și principii cultivate și promovate de școală	37
Cap. VII. Strategia proiectului	38
Cap. VIII. Consultarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea proiectului	47
Planuri operaționale	50



## ARGUMENT

Planul de dezvoltare instituțională al școlii se înscrie în parametrii strategiei naționale și locale de dezvoltare, constituind, în același timp, un răspuns la evoluțiile sociale și economice ale mediului în care funcționează școala, la cerințele de formare și la așteptările beneficiarilor școlii.

Planul de dezvoltare instituțională a fost elaborat în concordanță cu Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, Ordinul nr. 5726/2024 Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea Standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar.

Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2021-2025 s-a realizat plecând de la o radiografie complexă și realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern.

Durata de implementare de 4 ani a fost aleasă de echipa de proiect, ținând cont de modificările legislative cuprinse în Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, modificări ce se referă la structura nivelului gimnazial, asigurarea resursei umane la nivelul unității și economia zonei în care se află situată școala, de mobilitatea și cerințele profesionale ale pieții muncii.

Prezentul Plan de dezvoltare instituțională are drept prioritate atragerea elevilor spre studiu, dezvoltarea unei gândiri creative a acestora, prin asigurarea calității procesului instructiv-educativ, în concordanță cu noile cerințe ale integrării învățământului românesc în Uniunea Europeană. În mod deosebit, învățarea pe tot parcursul vieții trebuie abordată ca o necesitate obiectivă absolută impusă de apariția unei economii bazate pe cunoaștere. Dezvoltarea durabilă și progresul general al omenirii pot fi susținute numai de un sistem de educație performant și flexibil.

Idealul educațional al școlii românești constă în dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, în formarea personalității autonome și în asumarea unui sistem de valori care sunt necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală, pentru dezvoltarea spiritului antreprenorial, pentru participarea cetățenească activă în societate, pentru incluziune socială și pentru angajare pe piața muncii.

Școala reprezintă instituția cu implicații majore în viața comunității pentru educarea și instruirea tinerei generații.

Școala deschide porțile cunoașterii, continuă procesul de instruire și educare a copiilor, de adaptare a acestora la solicitările societății.

Funcționarea și dezvoltarea școlii presupune efortul combinat al structurilor de conducere, al colectivului de cadre didactice și al personalului școlii, al elevilor și al părinților care, împreună, formează o comunitate educațională distinctă, având caracteristici specifice.

Planul de dezvoltare instituțională indică țintele de progres pe care partenerii educaționali le

negociază și le împărtășesc, scopurile, obiectivele și programele de acțiune – conferind astfel unitate și coerență funcțională întregii organizații și diferitelor sale compartimente.

Determină concentrarea eforturilor tuturor actorilor educaționali înspre îndeplinirea obiectivelor comune, coordonarea priorităților și a utilizării resurselor, creșterea nivelului de eficacitate și de eficiență, măsurarea continuă a progresului, ameliorarea continuă a calității activității. Totodată, planul facilitează concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse material- financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei de dezvoltare pe termen lung a școlii.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională a fost elaborat ținând cont de analiza mediului extern și mediul organizațional intern și prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale în vederea creșterii calității educației furnizate de școala noastră.

Astfel, am constatat că este necesară transformarea mediului de învățare tradițional într-un mediu activ-participativ, în care toți elevii și profesorii să fie valorizați și motivați.

Tehnicile de analiză SWOT au permis o estimare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a influenței factorilor socio-economici, politici și de conjunctură pe care îl au asupra activității unității școlare.

Stabilirea scopurilor strategice a pornit de la identificarea punctelor tari (care reprezintă capitalul de referință) și a oportunităților oferite de cadrul legislativ sau de comunitate.

Scopurile strategice asumate izvorăsc din realitatea obiectivă constatată la nivelul unității școlare, corelate cu nevoile de educație și calificare reclamate de societate.

Analiza condițiilor socio-economice și proiectarea traiectoriei de dezvoltare s-a făcut pe baza programelor existente la nivel local și regional, a evoluției fenomenului economic pe termen mediu și lung, valorificând datele, prognozele și documentele elaborate de Consiliul Local Balotești, Primăria comunei Balotești și Inspectoratul Școlar Județean Ilfov.

S-au luat în considerare ideile desprinse din proiectele întocmite la nivelul catedrelor și comisiilor, a compartimentelor funcționale organizate la nivelul unității, consultările cu elevii, propunerile avansate de comitetele de părinți, de reprezentanții comunității locale și de agenții economici - parteneri tradiționali ai instituției.

Programele Ministerului Educației și ale Guvernului României privind reforma și modernizarea învățământului românesc sunt temeiul direcțiilor principale de dezvoltare instituțională în perioada 2021-2025.

Într-o lume a noului și a schimbărilor, școala trebuie să promoveze incluziunea, valorile și practicile societății democratice. Misiunea ei este să orienteze tânăra generație spre împlinirea în viața privată și publică.

Performanțele obținute în ultimii ani de Școala Gimnazială nr. 1 Balotești ne îndreptătesc în

asumarea unor obiective manageriale care să pună în operă intenția de dezvoltare instituțională a colectivului didactic și să orienteze interesul de formare și instruire a elevilor.

## MOTIVAREA NECESITĂȚII, FEZABILITĂȚII ȘI A OPORTUNITĂȚILOR

Școala Gimnazială Nr. 1 Balotești are un efectiv crescător de elevi și din această cauză ne propunem ca prin calitatea actului educațional implementat la nivelul unității școlare, elevii noștri, să obțină performanțe școlare care să plaseze instituția printre unitățile cu rezultate foarte bune din județ, să diversificăm oferta educațională și să modernizăm spațiile școlare.

Proiectul de Dezvoltare Instituțională al școlii reprezintă expresia concretă a echilibrului dintre reglementări și inițiative. Acesta:

- Asigură o viziune coerentă asupra celor patru domenii funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, resurse materiale și financiare, relații comunitare).
- Oferă colectivului școlii posibilitatea participării la schimbare.
- Asigură coerența transpunerii strategiei pe termen lung a activității școlii.
- Favorizează creșterea încrederii în capacitățile și forțele proprii.
- Asigură dezvoltarea personală și profesională.
- Întărește parteneriatele din interiorul și exteriorul școlii, implicând în educație mai mulți factori (familie, comunitate, instituții educaționale etc.) și stimulează dezvoltarea imaginii școlii în întregul ei.

Prin Proiectul de Dezvoltare Instituțională, 2021-2025:

- obiective și strategii clare;
- crearea unui mediu de învățare armonios și în condiții de siguranță cu: elevi, personal didactic și nedidactic implicați, demersuri clare ale activității de învățare, mediu atractiv de activitate, spații școlare bine întreținute și dotate corespunzător, materiale și mijloace didactice, strâns legate cu creșterea rezultatelor la învățatură;
- cultivarea atitudinilor pozitive personalului școlii și îmbogățirea abilităților profesionale prin formare și dezvoltare;
- crearea unei culturi a învățării organizaționale, învățare prin rezolvarea problemelor apărute și a unei culturi a responsabilității,
- dezvoltarea proceselor de bază care stau la baza activității: planificarea și realizarea activităților de învățare, obținerea și evaluarea rezultatelor învățării, asigurarea tuturor categoriilor de resurse, asigurarea comunicării cu factorii educaționali, formarea și dezvoltarea profesională, activitatea financiară și achiziționarea de bunuri și servicii, evaluarea complexă a întregii vieți școlare etc.;
- promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară;
- îmbunătățirea continuă a calității educației.

Pentru noi proiectul de bază pentru dezvoltarea școlii pe termen mediu și lung – aspect relativ distinct de funcționarea curentă a școlii, mijlocul pentru promovarea schimbărilor și a transformărilor pe care și le propune comunitatea noastră școlară. PDI-ul este conceput ca un mijloc de îmbunătățire continuă a calității educației, așa cum este definită în standardele de funcționare și în cele de referință/de calitate. Ținta noastră este ca, prin îmbunătățire și evoluție, prin conceperea și elaborarea din perspectiva calității, PDI-ul să devină el însuși un mod de asigurare a calității.

În același timp, apreciem că proiectul este și oportun, adică se face la momentul potrivit și este adecvat situației. La momentul potrivit, în sensul că urmează vechiului proiect de dezvoltare a școlii din perioada 2018-2021 și se bazează pe realizările acestuia. Tot la momentul potrivit, și în sensul că anumite aspecte din activitatea școlii noastre se situează la un nivel nemulțumitor.

Considerăm că proiectul este realizabil, întrucât am adecvat țintele strategice propuse la resursele strategice de care dispune școala în prezent și considerăm că le putem atinge în viitor. Urmând vechiului proiect, din perioada 2018-2021, actualul plan de dezvoltare instituțională se bazează pe realizările acestuia, în care formarea și educarea elevilor este regândită din perspectiva însușirii competențelor-cheie, iar activitatea școlii este orientată spre o educație de calitate.

## **FUNDAMENTAREA NOULUI PROIECT PE REZULTATELE PROIECTULUI ANTERIOR**

Raportându-ne la contextul managerial actual al școlii, este dificil să realizăm o radiografie completă și complexă referitor la realizarea țintelor strategice propuse în precedentul proiect de dezvoltare instituțională, dar sperăm să reușim să stabilim liniile directoare al noului proiect, în mod corect.

Ținte strategice din vechiul proiect sunt:

- Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv-educativ;
- Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean;
- Păstrarea și modernizarea bazei tehnico-materiale și generalizarea accesului la informația electronică;
- Participare în derularea de proiecte și parteneriate locale și naționale.

Proape toate țintele au fost atinse prin diverse activități desfășurate la nivelul școlii, urmare a participării cadrelor didactice la cursuri de formare organizate de instituții abilitate, prin activitățile

organizate la nivelul claselor/școlii ca urmare a implicării în proiecte/parteneriate cu o tematică diversă.

Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean a fost atinsă prin activități școlare și extrașcolare desfășurate la nivelul școlii, urmare a consultării părinților înaintea întocmirii planului de acțiuni.

Relația școlii cu comunitatea locală și regională se remarcă printr-o o percepție bună din partea părinților și a autorităților locale în privința gospodăririi resurselor, cu deosebire a celor materiale și financiare, pentru ameliorarea condițiilor de activitate din școală.

Dotarea școlii cu echipamente informatice, care sunt folosite atât pentru activitățile elevilor, a cadrelor didactice, cât și pentru activitățile desfășurate de compartimentele administrative ale școlii (secretariat, contabilitate, conducerea școlii) este optimă cantitativ, însă, cu siguranță trebuie îmbunătățită calitatea.

În noul proiect de dezvoltare instituțională vom acționa având în vedere următoarele probleme:

- fundamentarea și realizarea ofertei educaționale în concordanță cu cerințele pieței educaționale din România, dar și din Uniunea Europeană;
- creșterea continuă a calității serviciilor educaționale ale unității de învățământ, asigurarea condițiilor optime de siguranță a elevilor și personalului unității școlare prin obținerea avizului și autorizației PSI-ISU de funcționare;
- perfecționarea profesională a resurselor umane în concordanță cu exigențele învățământului european;
- orientarea și consilierea elevilor, asistență acordată părinților în vederea accesului elevilor la o formă de învățământ superioară, conform cu profilul educațional al elevului, astfel încât acesta să se bucure de succes școlar, putând astfel să-și construiască, pas cu pas, cariera mult dorită;
- îmbunătățirea modalităților de acțiune în cazul elevilor cu cerințe educaționale speciale și a celor care provin din medii defavorizate;
- modernizarea infrastructurii și a bazei materiale a unității de învățământ;
- comunicarea cu partenerii educaționali și implicarea directă în creșterea calității la nivelul unității școlare sau pe plan local;
- implementarea de măsuri pentru dezvoltarea unui management al calității la nivelul instituției.

Noile ținte și obiective ale proiectului, impun adaptarea viziunii și misiunii școlii la noile condiții locale și naționale în care funcționează școala



## CONTEXT LEGISLATIV

Prezentul Plan de Dezvoltare Instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- ✚ Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Metodologii emise cu Ordin ME, în sprijinul aplicării Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- ✚ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✚ Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Contractul Colectiv de Muncă Unic la Nivel de Sector de Negociere Colectivă Învățământ Preuniversitar, înregistrat la M.M.S.S.-D.D.S. sub nr. 1199 din data de 05.07.2023;
- ✚ Regulamentul de Ordine Interioară al unității;
- ✚ Hotărârea nr. 994/2020 privind aprobarea standardelor de autorizare de funcționare provizorie și a standardelor de acreditare și de evaluare externă periodică în învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 993/2020 privind aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ordinul nr. 6106/2020 privind aprobarea Regulamentului de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;
- ✚ Ordinul nr. 5561/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Hotărârea nr. 1251/2005 privind unele măsuri de îmbunătățire a activității de învățare, instruire, compensare, recuperare și protecție specială a copiilor / elevilor / tinerilor cu cerințe educative speciale din cadrul sistemului de învățământ integrat;
- ✚ Ordinul nr. 2.508/4.493/2023 pentru aprobarea Metodologiei privind asigurarea asistenței medicale a antepreșcolarilor, preșcolarilor, elevilor din unitățile de învățământ preuniversitar și studenților din instituțiile de învățământ superior pentru menținerea stării de sănătate a colectivităților și pentru promovarea unui stil de viață sănătos;
- ✚ Hotărârea nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✚ Ghidurile ARACIP pentru aplicarea unitară a standardelor de evaluare.

## CAPITOLUL I. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

### ***1.1 Date de identificare a Școlii Gimnaziale Nr 1 Balotești***

**Titlatura oficială a școlii:** ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR. 1

**Adresa unității:** Str. Șos. Unirii, nr.6, localitatea Balotești, Județul Ilfov, cod poștal 077015

**Tipul școlii:** școală gimnazială, cursuri de zi

**Tel/ fax:** 0213511096, E-mail: [scoala\\_balotesti@yahoo.com](mailto:scoala_balotesti@yahoo.com)

**Programul școlii:** 8:00 – 18:00

**Limba de predare:** limba română

### ***1.2. Repere geografice***

**Balotești** este o comună în județul Ilfov, Muntenia, România, formată din satele Balotești (reședința), Dumbrăveni și Săftica. Reședința comunei este satul Balotești, deși primăria își are sediul în satul Săftica.

#### *Așezare*

Comuna se află în zona de nord a județului, pe malurile râului Cociovaliștea: localitățile se află în principal pe malul drept al acestui râu, iar comuna are teritoriu nelocuit până pe malul drept al emisarului acestuia, râul Vlășia, care curge în partea nordică.

Este traversată de șoseaua națională DN1, care leagă Bucureștiul de Ploiești. În satul Balotești, această șosea se intersectează cu șoseaua județeană DJ 101, care duce către vest la Corbeanca și Buftea (unde se termină în DN 1A), și spre est la Moara Vlășiei, Grădiștea, și mai departe în județul Ialomița la Fierbinți-Târg și Jilavele (unde se termină în DN1D). Șoseaua județeană DJ200B pornește din DN1 la Săftica, se intersectează cu DJ 101 la Balotești și duce spre sud către Tunari, Voluntari și București (zona Pipera).

Prin apropierea comunei trece și calea ferată București - Urziceni, pe care este deservită de gara Balotești.

#### *Demografie*

Conform recensământului efectuat în 2011, populația comunei Balotești se ridică la 8.314 locuitori, în creștere față de recensământul anterior din 2002, când s-au înregistrat 6.726 de locuitori. Majoritatea locuitorilor sunt români (89,99%), cu o minoritate de romi (3,3%). Pentru 5,94% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (91,98%). Pentru 6,04% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

#### *Istorie*

La sfârșitul secolului al XIX-lea, comuna făcea parte din plasa Snagov a județului Ilfov, fiind formată din satele Balotești, Cacaletți, Preotești, Popești - Petrești și Săftica, totalizând 891 de locuitori care trăiau în 206 case și 3 bordeie. În comună funcționau o școală mixtă, o mașină de treierat cu

aburi și 5 biserici ortodoxe, câte una în fiecare cătun. În 1925, era arondată plășii Băneasa, având 1329 de locuitori.

În 1950, comuna a fost arondată raionului Căciulați și apoi (după 1960) raionului Răcari din regiunea București. În 1968 a redevenit parte din județul Ilfov, pentru ca în 1981 să fie arondată Sectorului Agricol Ilfov, subordonat municipiului București, care în 1998 a devenit actualul județ Ilfov.

### Monumente istorice

Douăsprezece obiective din comuna Balotești sunt incluse în lista monumentelor istorice din județul Ilfov ca monumente de interes local. Opt dintre acestea sunt situri arheologice — câte trei la Balotești și Săftica și unul la Dumbrăveni. Celelalte patru sunt clasificate ca monumente de arhitectură: trei dintre ele se află în Balotești — conacul Bujoiu, datând din 1932; biserica „Sfinții Nicolae, Teodor și Stelian”, construită în 1763; și un fost han din 1910. Celălalt este biserica „Sfânta Troiță, Sfântul Dumitru și Sfânta Elisabeta” din Săftica, construită în 1801 și reparată în 1840.

### ***1.3. Scurt istoric***

În localitatea Balotești, formată din patru sate Balotești, Dumbrăveni, Preotești și Săftica, fiecare dintre acestea având un local destinat învățământului.

Prima școală a funcționat cu sprijinul familiei Lahovary într-o clădire din satul Dumbrăveni, în anul 1870.

În anul 1875 a fost solicitată construcția unei școli în satul Săftica, iar în anul 1897 și în satul Balotești.

Evoluția învățământului în localitatea Balotești a cunoscut diferite contexte sociale și economice, putem vorbi despre unități școlare, în adevăratul sens, astfel:

- în anul 1897 s-a construit localul și școlii din satul Preotești, acum ***Școala Primară nr. 2 Balotești, unitate școlară arondată***

- în anul 1934 s-a construit localul școlii din satul Dumbrăveni, acum ***Grădinița nr. 3 Dumbrăveni, unitate școlară arondată***

- în anul 1959 s-a înființat școala din satul Săftica, acum ***Școala Primară nr. 1 Săftica, unitate școlară arondată***

- în anul 1981 s-a inaugurat școala din satul Balotești, acum ***Școala gimnazială nr.1 Balotești, unitate școlară coordonatoare***. Deși nefinisată, clădirea a adăpostit o dată cu școala și Inspectoratul Școlar Ilfov ( S.A.I. la acea dată)

Documentele școlii privind activitatea acesteia în perioada de început și până la primul război mondial, au dispărut în totalitate, ele fiind distruse de trupele germane, în timpul când acestea au ocupat clădirea școlii.

Primele documente existente și azi sunt Referitoare la anul școlar 1914-1915. Este vorba de

un Registru școlar, în care erau înscriși 130 de elevi în clasele I-V.

Dacă în anul 1948 școala Balotești număra 4 clase I-IV, având un total de 179 elevi care învățau în două serii, în anul 1980 avea peste 20 de clase paralele, însumând peste 800 de elevi.

#### ***1.4. Oferta educațională***

Școala Gimnazială Nr.1 Balotești vă așteaptă cu o ofertă educațională diversificată și de calitate, care să asigure atingerea standardelor de învățare și promovare a valorilor europene într-un climat de siguranță fizică și psihică. Unitatea școlară este alcătuită dintr-o structură școlară cu personalitate juridică – Școala Gimnazială Nr.1 Balotești și trei structuri școlare arondate, respectiv:

Grădinița cu Program Normal Nr.1 Săftica

Școala Primară Nr. 2 Balotești

Grădinița Nr. 3 Dumbrăveni

Unitatea școlară dispune de toate condițiile pentru ca elevii să poată să învețe temeinic și să-și dezvolte competențe și atitudini care le vor permite să funcționeze cu succes, ca adulți, într-o societate democratică.

Există un număr de 26 săli de clasă dotate corespunzător, disponibile pentru ciclurile preșcolare, primar și gimnazial, laborator informatică cu conectare la Internet, cabinet de biologie, cabinet de fizică – chimie, două săli de sport și teren de sport. O gamă largă de abilități școlare și extrașcolare vor valorifica și dezvolta talentele și interesele specifice elevilor și vor contribui esențial la formarea acestora ca personalități echilibrate și armonioase, capabili să trăiască într-o lume modernă și polivalentă.

#### **Oferta educațională**

Școala Gimnazială Nr. 1 Balotești școlarizează copii, cu vârsta între 3 și 14 / 15 ani:

- învățământ preșcolar: grupa mixtă
- învățământ primar: clasa pregătitoare și clasele I-IV
- învățământ gimnazial: clasele V-VIII

Pentru anul școlar 2024 – 2025, conform planului de școlarizare aprobat prin hotărârea Consiliului de administrație, oferta de școlarizare pentru clasele de început este:

- 3 grupe de grădiniță cu program normal
- 6 clase pregătitoare
- 5 clase I
- 3 clase a V-a

#### **Oferta curriculară**

Oferta curriculară a Școlii Gimnaziale Nr. 1 Balotești urmărește ca și în anul școlar 2024 – 2025 să utilizeze cu maxim de randament resursele umane și materiale în scopul de a răspunde nevoilor și intereselor elevilor și părinților prin:

- Existența unui curriculum nucleu aplicat creator, conform metodologiei în vigoare;
- Programe CDȘ elaborate de cadrele didactice în funcție de opțiunile elevilor;
- Existența unor programe guvernamentale pentru sprijinirea elevilor provenind din medii sociale defavorizate;
- Aplicarea unor strategii adecvate profilului și nivelului elevilor și a unui demers didactic informativ-formativ;
- Pregătirea suplimentară a elevilor pentru examene, concursuri, olimpiade;
- Existența unor activități extracurriculare atractive;
- Gamă variată de cursuri oferite de C.C.D. pentru perfecționarea cadrelor didactice

#### **Obiectivele specifice școlii:**

- Asigurarea unui personal didactic bine pregătit prin participarea la cursuri de perfecționare și formare continuă
- Organizarea de activități de instruire și consiliere pentru elaborarea de programe de opțional competitive
- Dezvoltarea competențelor de comunicare ale elevilor
- Depistarea, dezvoltarea și cultivarea talentelor
- Familiarizarea elevilor cu elemente ale culturii engleze, germane și francize
- Cultivarea capacității creative a elevilor
- Educarea elevilor pentru mediu
- Dezvoltarea toleranței
- Accesarea proiectelor europene
- Dezvoltarea de parteneriate educaționale
- Modernizarea continuă a bazei materiale a școlii
- Atragerea de resurse extrabugetare

### ***1.5. Cultura organizațională***

Este responsabilitatea noastră, ca dascăli, să asigurăm condițiile în care fiecare elev să dea măsura potențialului său maxim. Noi considerăm că toți elevii sunt unici și au nevoi și stiluri de învățare proprii, au dreptul la un mediu de învățare sigur și adecvat normelor europene, trebuie să aibă propria responsabilitate în procesul de învățare.

Ideea de bază a școlii noastre este convingerea că fiecare elev poate învăța.

Toți elevii trebuie să învețe să-și exprime propriile opinii, iar lucrul în grupuri de cooperare îi pregătește pentru viață. Prin programul managerial ne-am propus:

- exersarea practicilor democratice europene;
- dezvoltarea accesului la programe internaționale;
- stabilirea de parteneriate educaționale și culturale cu școli din alte țări europene.

Noi credem că școala trebuie să implice și să folosească părinții și comunitatea deoarece sunt parteneri esențiali în procesul instructiv-educativ.

Cultura organizațională a unității influențează comportamentul indivizilor și grupurilor din cadrul organizației și are un impact puternic asupra tuturor aspectelor vieții organizaționale.

Școala Gimnazială Nr. 1 Balotești promovează valoarea ca mod de viață și se adaptează la nivelul de dezvoltare al societății actuale. Unitatea s-a remarcat prin calitatea actului educativ, reprezentată prin rezultatele obținute la evaluarea națională, olimpiadele și concursurile școlare. Regulamentul intern a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor din Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar. În conținutul Regulamentului Intern sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului auxiliar și a personalului nedidactic. În ceea ce privește climatul organizațional, putem afirma că este un climat deschis, caracterizat prin dinamism și receptivitate la schimbări, relațiile dintre cadrele didactice fiind cordiale. Directorul școlii colaborează bine cu membrii colectivului, ține seama de sugestiile acestora și ia decizii cu privire la reducerea disfuncționalităților semnalate în activitatea școlii, încercând să creeze un climat afectiv, bazat pe armonie, echilibru, transparență, responsabilitate și corectitudine. Toate aceste aspecte se reflectă pozitiv în activitatea instructiv-educativă și în conduita cadrelor didactice. Prima condiție a dezvoltării organizaționale este formarea unei culturi puternice, proces în care competențele umane ale managerului sunt hotărâtoare. Managerul poate să-și propună, să mențină sau să schimbe cultura organizațională.

Tipul dominant de cultură al organizației noastre este o cultură de tip sarcină. Acest tip de cultură este centrat pe exercitarea sarcinii și orientat spre persoană. Sarcinile sunt distribuite în raport cu potențialul indivizilor, valorificarea maximă a acestuia fiind una din valorile de bază. Sub raport managerial se practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori ca încrederea în om. Din analiza datelor în organizație există o anumită stare de echilibru și un climat favorabil. Deși nu putem vorbi despre o cultură organizațională și profesională monolitică, există în școala noastră tradiții, atitudini, stiluri de interrelaționare, perspective comune de abordare a actului educațional și a rolului școlii. Simbolurile tradiționale țin de învățământul de masă, de educația pentru toți și creează o cultură profesională axată pe profesor/învățător și pe ce are el de făcut.

Reforma învățământului a introdus în școli sloganul „educația pentru fiecare” cu componentele: învățământ diferențiat, cursuri individuale de învățare, integrare, abordare transdisciplinară, relativ dificil de acceptat de profesioniști cantonați în predarea unei singure discipline.

Reconstrucția culturii organizaționale actuale spre o cultură de tip corporativ, într-o școală ca a noastră, se poate face doar prin antrenarea masivă a cadrelor didactice în activități comune de

proiect. Sub raport managerial am aplicat în practică o conducere flexibilă și stimulativă, bazată pe valori, cum ar fi: încrederea în om, în capacitățile sale creative și de autocontrol.

Cadrele didactice se simt implicate stimulativ în procesul educațional și totodată au încredere în organizație. Se caracterizează printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii, atașament față de profesie, entuziasm și dorința de afirmare. Printr-un management participativ s-a reușit stimularea comunicării între cadrele didactice, între cadrele didactice și elevi ca și între personalul didactic și nedidactic și conducere, încât fiecare membru al colectivității să fie un participant activ și responsabil la viața școlii. Există spirit de cooperare, de emulație; climatul din școală îți dă un sentiment de siguranță, de echilibru. Sunt însă și cazuri de elitism profesional, individualism, rutină, conservatorism și automulțumire. Relația de colaborare cu sindicatul: foarte bună.

### *Elemente de cultură organizațională*

#### **Partea vizibilă**

a) Simboluri și sloganuri - exprimă cu ajutorul unor imagini simple și în cuvinte puține setul de valori fundamentale și personalitatea organizației școlare: sigla și numele școlii; sloganul școlii, stema școlii.

b) Ritualurile și ceremoniile - exprimă și întăresc valorile promovate de către organizația școlară: acordarea publică a premiilor și gratificațiilor (întărește statutul persoanei respective în organizație); 8 Martie, Crăciun, Paște, excursii petrecute împreună (ritualuri și ceremonii de integrare); participarea împreună la diferite activități de formare continuă (ritualuri și ceremonii de reînnoire); primirea elevilor de clasa pregătitoare; festivități de deschidere și închidere a anului școlar.

c) Miturile și eroii - furnizează multe informații relative la cultura organizației: primii directori ai școlii; cei mai exigenți/indulgenți directori; cele mai importante inspecții.

d) Modele comportamentale - pot releva componente profunde ale culturii: vestimentația profesorilor – conservatoare; modul în care se salută – în funcție de statutul social; jargonul - limbajul specific organizației școlare; îmbinarea limbajului de specialitate cu utilizarea limbii literare.

#### **Partea invizibilă**

a) Normele - modul în care organizația definește ceea ce este drept/corect și nedrept/ greșit: respectarea cadrului legislativ de către cadrele didactice.

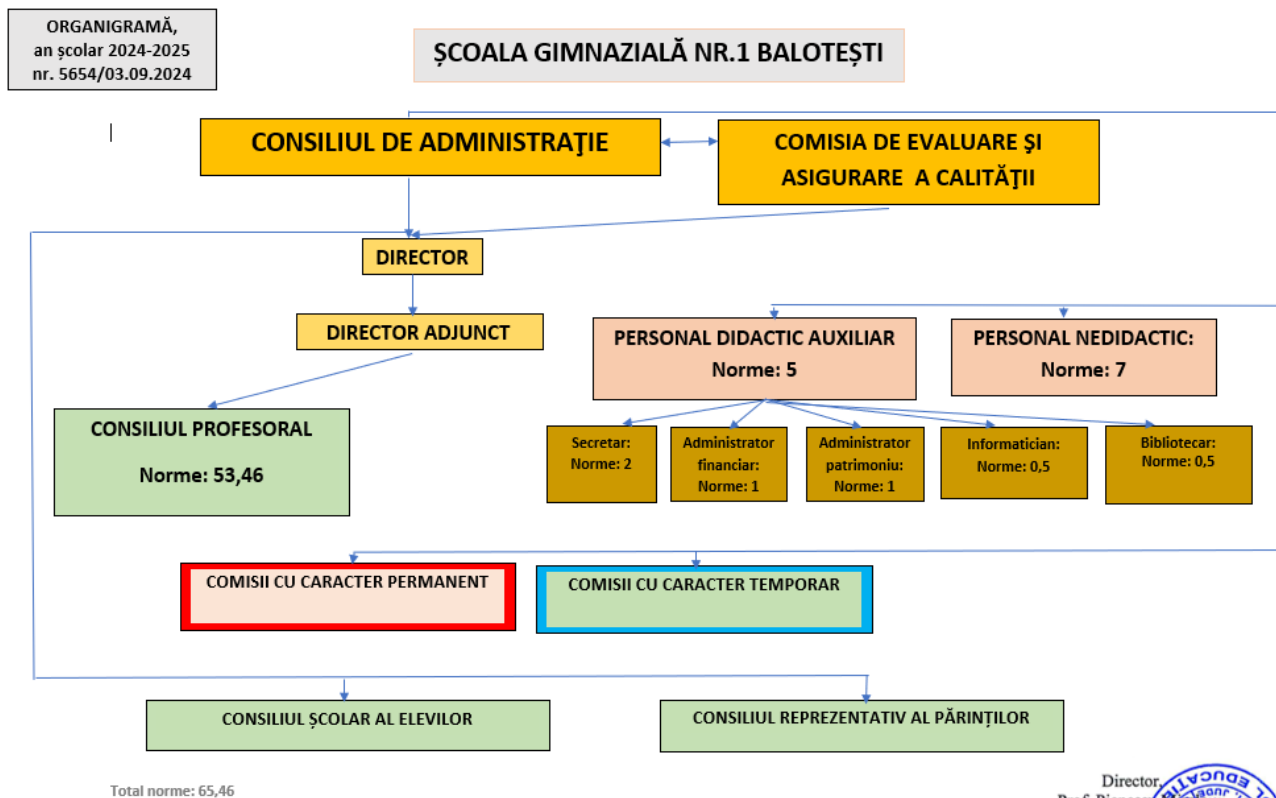
b) Valorile - definesc ceea ce este bun și rău pentru membri organizației: bun – descentralizarea sistemului de învățământ; rău – pierderea statutului de titular.

c) Credințele conducătoare - valori puternic internalizate, cu rol central în dirijarea comportamentului individual: numai împreună vom reuși.

d) Reprezentările - modul în care membrii organizației își imaginează și figurează concepte, roluri, modele considerate ca exemplare: directorul ideal = cald, apropiat, jovial; elevul bun = creativ, cu inițiativă, curios.

e) Înțelesurile - sensurile, semnificațiile și accepțiunile dominante în decodarea conceptelor fundamentale: modul de înțelegere a educației școlare este o combinație a înțelesurilor oferite de cadrele didactice.

### ***I.5.1. Organigrama instituției de învățământ***



### ***I.6. Promovarea unei educații incluzive***

Incluziunea la nivel școlar se realizează prin respectarea și valorizarea diferențelor socio-culturale existente în rândul elevilor și prin promovarea bogăției și a diversității experienței educative care rezultă din aceste diferențe.

Principiul egalității de șanse reprezintă conceptul de bază al școlii incluzive, prin aplicarea căruia aceasta contribuie la atenuarea diferențelor de valorizare bazate pe criterii subiective, de ordin etnic sau social.

Școala incluzivă devine astfel o școală deschisă tuturor, o școală prietenoasă, flexibilă, o școală care abordează procesul de predare - învățare - evaluare într-un mod dinamic și atractiv, o școală care, prin sprijinul pe care îl oferă tuturor copiilor, se constituie într-un factor de bază al incluziunii sociale, contribuind la eliminarea prejudecăților legate de apartenența la un anumit mediu și la spargerea barierelor existente între diferitele grupuri din interiorul unei comunități.

**Școala incluzivă** facilitează accesul tuturor la o educație de calitate prin:

- ameliorarea și flexibilizarea curriculum-ului;
- utilizarea unor metodologii de predare - învățare - evaluare centrate pe elev;
- implicarea comunității în viața școlară;



- formarea cadrelor didactice din perspectiva valorilor educației incluzive;
- oferirea de servicii educaționale conform principiului „resursa urmează copilul”;
- îmbunătățirea atitudinilor adulților și copiilor față de diversitatea culturală, umană și etnică dintr-o comunitate.

## **CAPITOLUL II. DIAGNOZA MEDIULUI EXTERN**

### ***II.1. Context European***

Reforma curriculară – a programei școlare și, deci, a întregii viziuni asupra sistemului de învățământ – a constituit unul dintre cele mai controversate procese de schimbare care s-au produs în învățământul românesc. Considerată de unii ca fiind cea mai importantă „comutare de paradigmă” educațională din ultimii o sută de ani, contestată de alții, schimbarea din domeniul curriculum-ului va stârni probabil încă multă vreme polemici și pasiuni.

Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului Uniunii Europene privind competențele-cheie din perspectiva învățării pe parcursul întregii vieți conturează, pentru absolvenții învățământului obligatoriu, un „profil de formare european” structurat pe opt domenii de competență. Competențele sunt definite ca ansambluri de cunoștințe, deprinderi și atitudini care urmează să fie formate până la finele școlarității obligatorii. Structurarea acestor competențe - cheie se realizează la intersecția mai multor paradigme educaționale și vizează atât domenii „academice” (de exemplu Comunicarea sau competențele în Matematică, științe și tehnologie), precum și aspecte interdisciplinare și transdisciplinare, metacognitive, realizabile prin efortul mai multor arii curriculare.

### ***II.2. Context național - regional și local***

Premisa politicii Ministerului Educației privind descentralizarea este consistentă.

Diagnoza este structurată pe zone critice, care devin și principalele domenii în care va acționa strategia de descentralizare. Aceste domenii sunt:

#### **a) Curriculum:**

- Curriculum la decizia școlii (CDEOȘ), redus ca pondere față de nevoile și interesele comunității locale.
- CDEOȘ structurat mai ales pe nevoile cadrelor didactice și nu ale comunității (elevi, părinți, agenți economici etc.).
- Rolul redus al structurii expert de la nivel central.
- Alocarea centralizată a resurselor pentru manualele școlare, ceea ce duce, în unele cazuri, la primatul prețului în fața calității.

#### **b) Evaluarea și certificarea:**

- Certificarea pregătirii profesionale realizată, în unele cazuri, de persoane nepregătite în acest sens.
  - **c) Rețeaua școlară și fluxurile de elevi:**
  - Rețeaua școlară este fundamentată pe structura existentă de multă vreme (filieri, profiluri, specializări și norme didactice).
  - Consilierea și orientarea nu au efectele scontate, iar deciziile se iau adesea, la nivel central și județean, fără consultarea părților interesate de la nivel local.
  - Rolul minor, în stabilirea rețelei școlare, al autorităților publice locale.
  - **d) Conducere și administrare:**
  - Necorelarea finanțării școlii cu obiectivele locale de dezvoltare a comunității.
  - Administrarea curentă a patrimoniului și a fondurilor școlii în afara acesteia, la nivelul consiliilor locale.
  - **e) Resursele umane:**
  - Comunitatea locală și chiar directorul școlii sunt lipsiți de multe ori de autoritatea decizională în privința personalului didactic, deciziile majore fiind luate la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Ilfov și Ministerului Educației.
  - Cadrul legislativ restrictiv privind salarizarea și normarea personalului didactic.
  - Centralizarea formării și dezvoltării profesionale a personalului și necorelarea ei cu nevoile și interesele beneficiarilor.
  - **f) Politicile de finanțare:**
  - Imposibilitatea finanțării coerente, pe baza de formule și standard, din cauza constrângerilor legislative.
  - Metodologia de calcul a costurilor-standard nu ia în considerare criteriile de calitate și de performanță educațională.
  - **g) În afara domeniilor menționate, orice proces de descentralizare afectează, cu siguranță și alte domenii ale educației și al vieții școlare cum ar fi:**
  - Sistemele de management al calității (inspecție, control și asigurare a calității).
  - Fluxurile de elevi - mai ales modul de trecere de la un ciclu școlar la altul și de transfer de la o unitate școlară la alta.
  - Inspecția școlară - sub diferitele ei tipuri și forme.
- Toate aceste domenii sau subdomenii au fost luate în vedere în momentul elaborării Strategiei de descentralizare a învățământului preuniversitar. Pornind de la situația existentă, aceasta își propune obținerea unor rezultate și efecte durabile la nivelul sistemului școlar:
- Eficientizarea activității și creșterea performanțelor.
  - Democratizarea sistemului educațional.
  - Transparența decizională.

- Creșterea calității și relevanței ofertei educaționale.
- Stimularea inovației, a responsabilității profesionale și a răspunderii publice

## CAPITOLUL III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

### III.1. Informații de tip cantitativ

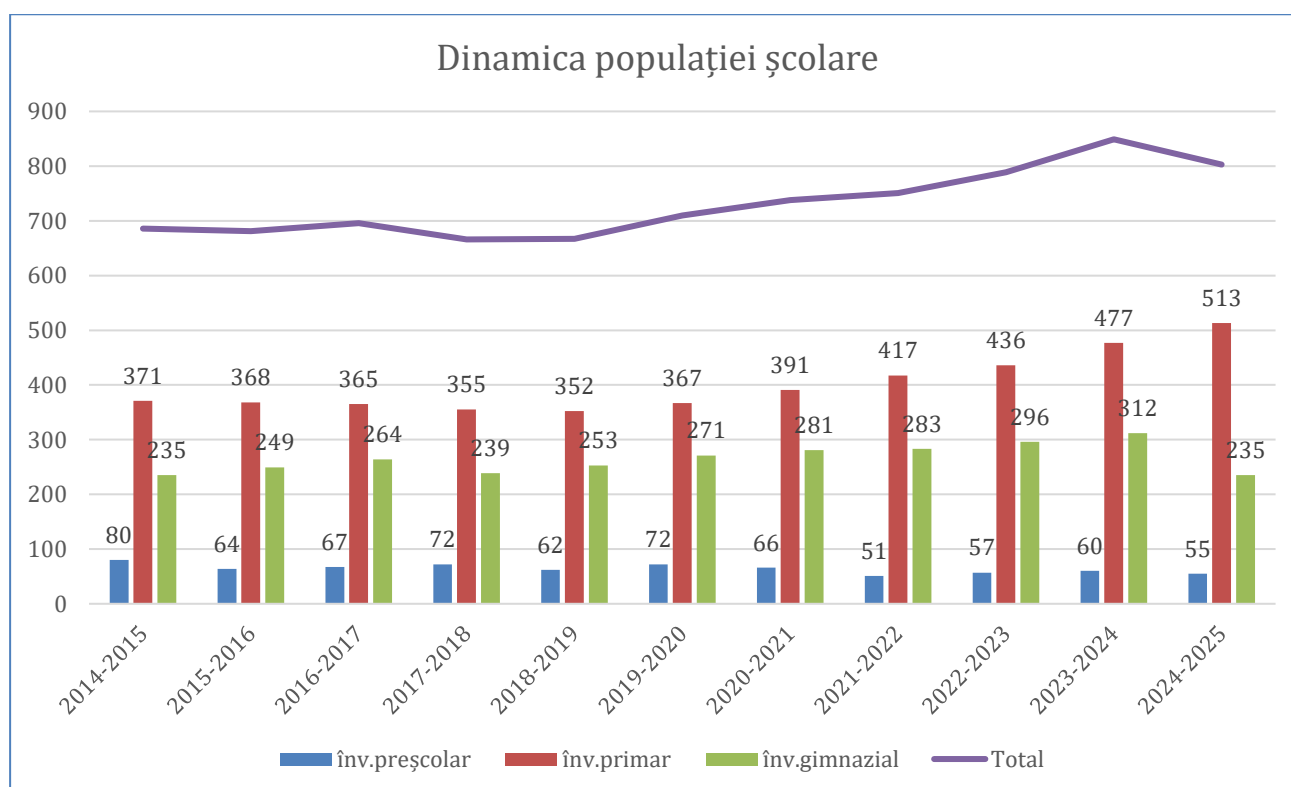
#### III.1.1. Resurse umane

În anul școlar 2024-2025 școlarizăm un număr de 800 de elevi și 55 preșcolari. Elevii provin din localitatea Balotești. Aceștia sunt repartizați în 3 grupe de grădiniță, 24 clase la ciclul primar și în 12 clase la ciclul gimnazial. Planul de școlarizare fiind îndeplinit în proporție de 100%.

#### Preșcolari/elevi

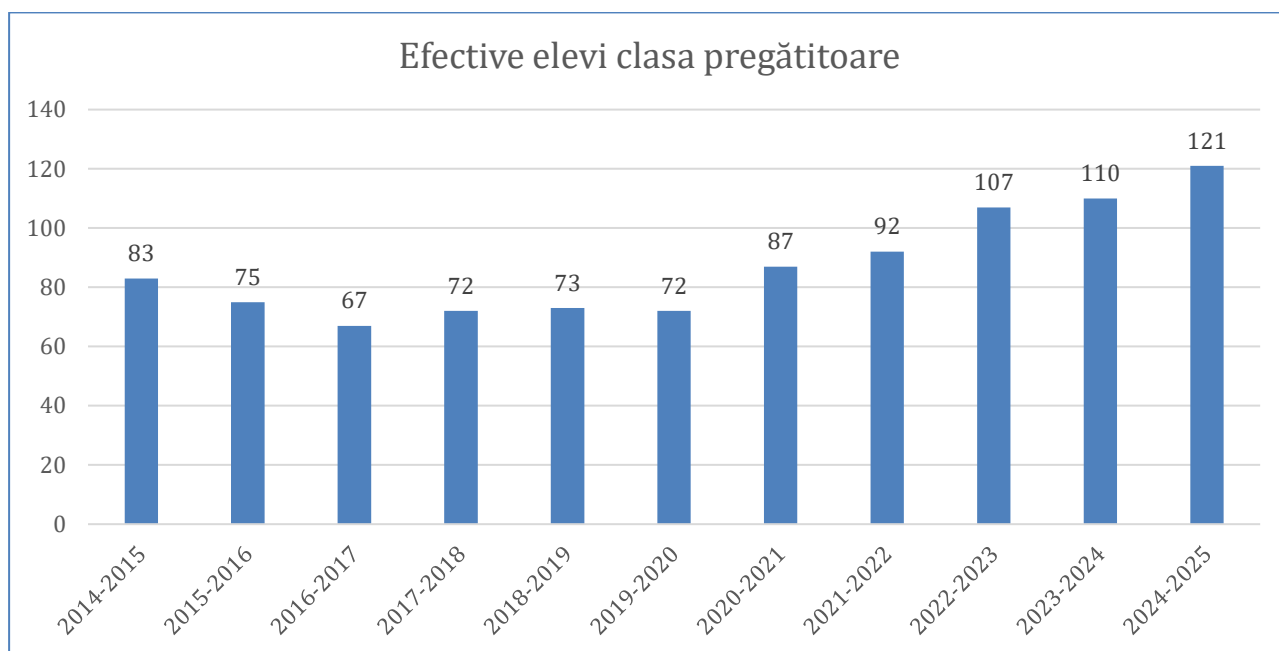
**Dinamica populației școlare** începând cu anul școlar 2014-2015 este următoarea:

Nivel	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
înv.preșcolar	80	64	67	72	62	72	66	51	57	60	55
înv.primar	371	368	365	355	352	367	391	417	436	477	513
înv.gimnazial	235	249	264	239	253	271	281	283	296	312	235
Total	686	681	696	666	667	710	738	751	789	849	803



### Efective elevi clasa pregătitoare:

An școlar	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023	2023-2024	2024-2025
Nr. elevi	83	75	67	72	73	72	87	92	107	110	121



Pentru anul școlar 2024-2025, populația școlară este următoarea:

### Preșcolari

Unitatea școlară	Grădinița Nr. 1 Săftica	Grădinița Nr. 2 Balotești	Grădinița Nr. 3 Dumbrăveni	Total
Număr preșcolari	17	21	17	55

### Învățământ primar

Unitatea școlară	Nivel	Număr clase	Număr elevi
Școala Gimnazială nr.1 Balotești	Clasa pregătitoare	2	35
	Clasa I	1	26
	Clasa a II- a	2	33
	Clasa a III- a	1	24
	Clasa a IV- a	1	24

Școala Primară nr.2 Balotești	Clasa pregătitoare	4	86
	Clasa I	4	85
	Clasa a II- a	3	70
	Clasa a III- a	3	70
	Clasa a IV- a	2	61
	<b>TOTAL</b>	<b>24</b>	<b>513</b>

### Învățământ gimnazial

Unitatea școlară	Nivel	Număr clase	Număr elevi
Școala Gimnazială nr.1 Balotești	Clasa a V-a	3	73
	Clasa a VI-a	3	66
	Clasa a VII- a	3	78
	Clasa a VIII- a	3	70
	<b>TOTAL</b>	<b>13</b>	<b>287</b>

Realizând o prognoză pe următorii 2 ani, am constatat că va urma o creștere continuă a numărului de elevi.

#### III.1.1.2 Personal didactic

Colectivul de cadre didactice este stabil, format în proporție de 97,36% din cadre didactice titulare. Stabilitatea colectivului permite școlii elaborarea politicilor educaționale pe termen mediu și lung.

Colaborarea conducerii școlii cu cadrele didactice este bună, există o permanentă comunicare și respect reciproc.

Cadrele didactice se implică în problemele școlii, în activitățile extracurriculare, manifestând dorința de formare continuă și perfecționare și sunt deschise spre noutățile reformei din domeniul învățământului.

Cadrele didactice urmăresc modernizarea actului de predare - învățare prin orientarea lui spre formare de capacități și aptitudini, utilizând strategii participative. Relațiile interpersonale sunt bazate pe colaborare, deschidere, comunicare.

#### **Distribuția după statut a personalului didactic angajat:**

<b>Personalul didactic angajat</b>	<b>Total</b>	<b>Preșcolar</b>	<b>Primar</b>	<b>Gimnazial</b>
Titulari	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>13</b>	<b>24</b>
Suplینitori calificați	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
Suplینitori necalificați	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>
Pensionari	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>51</b>	<b>3</b>	<b>18</b>	<b>30</b>

**Norme didactice:**

<b>An școlar</b>	<b>Total norme</b>	<b>Didactic</b>	<b>Didactic auxiliar</b>	<b>Nedidactic</b>
2024 - 2025	65,36	53,36	5	7
2023 - 2024	60,89	49,39	5	<b>6,5</b>
2022 - 2023	59,19	48,19	4,5	<b>6,5</b>
2021-2022	55,48	44,48	4,5	6,5
2020-2021	53,58	42,58	4,5	6,5
2019-2020	51,85	41,35	4	6,5

**Numărul de elevi raportat la numărul de norme didactice:**

<b>An școlar</b>	<b>Efective elevi</b>	<b>Norme didactice</b>
2015-2016	692	39,34
2016-2017	710	37,52
2017-2018	655	38,97
2018-2019	667	40,96
2019-2020	710	41,35
2020-2021	781	42,58
2021-2022	751	44,48
2022- 2023	795	48,19
2023 - 2024	849	49,39

2024 - 2025	855	53,36
-------------	-----	-------

### Date privind personalul școlii în anul școlar 2024-2025:

Personal	Grad didactic				Nr. posturi, din care:		
	I	II	DEF	DEB	Total	Ocupate	PCO
Didactic	15	7	17	8			7,45
Didactic auxiliar					5	5	
Nedidactic					6,5	6,5	

### Distribuția după gradele didactice a personalului didactic angajat:

Personalul didactic angajat	Total	Preșcolar	Primar	Gimnazial
Gradul I	16	1	5	10
Gradul II	5	0	1	4
Definitivat	18	2	7	9
Debutanți	12	0	6	6
Doctorat	2	0	0	2

### III.1.1.3 Personal didactic auxiliar și nedidactic

#### Personal didactic auxiliar:

Total posturi	Secretar	Administrator financiar	Administrator de patrimoniu	Informatician	Bibliotecar
5	2	1	1	0,5	0,5

#### Personal nedidactic:

Total posturi	Îngrijitor	Muncitor de întreținere
7	6	1

### III.1.2. Resurse materiale

Activitatea de instruire și educare a elevilor se desfășoară în 4 locații, ce cuprind 6 corpuri de clădiri.

Unitățile școlare sunt racordate la rețeaua de apă potabilă a localității, au încălzire centrală pe gaz metan, iluminat natural și artificial.

Sălile de clasă sunt dotate cu mobilier nou și calculator/laptop în fiecare clasă, iar procesul de predare - învățare se desfășoară și prin folosirea și a celor 25 de laptopuri, multifuncționale, videoproiectoare și imprimante.

De asemenea, la nivelul școlii există materiale sportive și materiale didactice pentru laboratorul de fizică, chimie și biologie.

Școala este dotată cu fax și rețea de telefonie și internet. **Resurse informaționale:**

Fond carte 8200 volume

Colecția de periodice

Internet

**Finanțarea este asigurată din:**

Bugetul de stat pe baza costurilor standard per elev;

Bugetul local, prin Consiliul Local;

Sponsorizări, donații.

### **III.2 Informații de tip calitativ**

*Ambianța în unitatea școlară:* cultura predominantă este de tip sarcină, atmosfera este deschisă, nu există conflicte majore, dacă apar anumite conflicte ele sunt rezolvate în mod obiectiv.

*Relațiile dintre director – personal/elevi - părinți, profesori – profesori/elevi - părinți se bazează pe comunicare, colaborare, respect reciproc.*

*Mediul social de proveniență al elevilor:* în urma efectuării analizei mediului social de proveniență a elevilor, s-au constatat următoarele:

- majoritatea elevilor provin dintr-un mediu social normal;
- lipsa locurilor amenajate de joacă;
- lipsa de timp a părinților generează lipsa de supraveghere și de îndrumare a copiilor;
- modele comportamentale negative în rândul tinerilor: abandon școlar, complacerea în murdărie, nerespectarea normelor de igienă, vorbire vulgară.

*Calitatea personalului:* cadrele didactice sunt bine pregătite din punct de vedere profesional, fapt constatat în urma inspecțiilor frontale sau de specialitate, a rezultatelor obținute precum și interesul în ceea ce privește participarea la cursuri de perfecționare.

*Managementul unității școlare:* se desfășoară pe baza planului managerial, în colaborare cu membrii Consiliului de Administrație și a Consiliului profesoral. Responsabilii de arie curriculară și ai comisiilor de lucru întocmesc planul managerial al comisiei de care răspund.

*Relații cu comunitatea:*



Implicarea părinților în activitățile manageriale este bună, având o bună relaționare cu Comitetul Reprezentativ al părinților.

Există disponibilitate din partea cadrelor didactice în ceea ce privește asistența acordată părinților (se organizează întâlniri – lectorate și consultații individuale cu părinții).

Există și părinți care manifestă dezinteres față de școală și educația elevilor, ceea ce se reflectă în comportamentul copiilor, în atitudinea lor față de școală.

Colaborarea cu autoritățile locale este bună, apreciem programele acestora și participăm la realizarea acestora.

### **REZULTATELE ELEVILOR LA SFÂRȘIT DE AN ȘCOLAR**

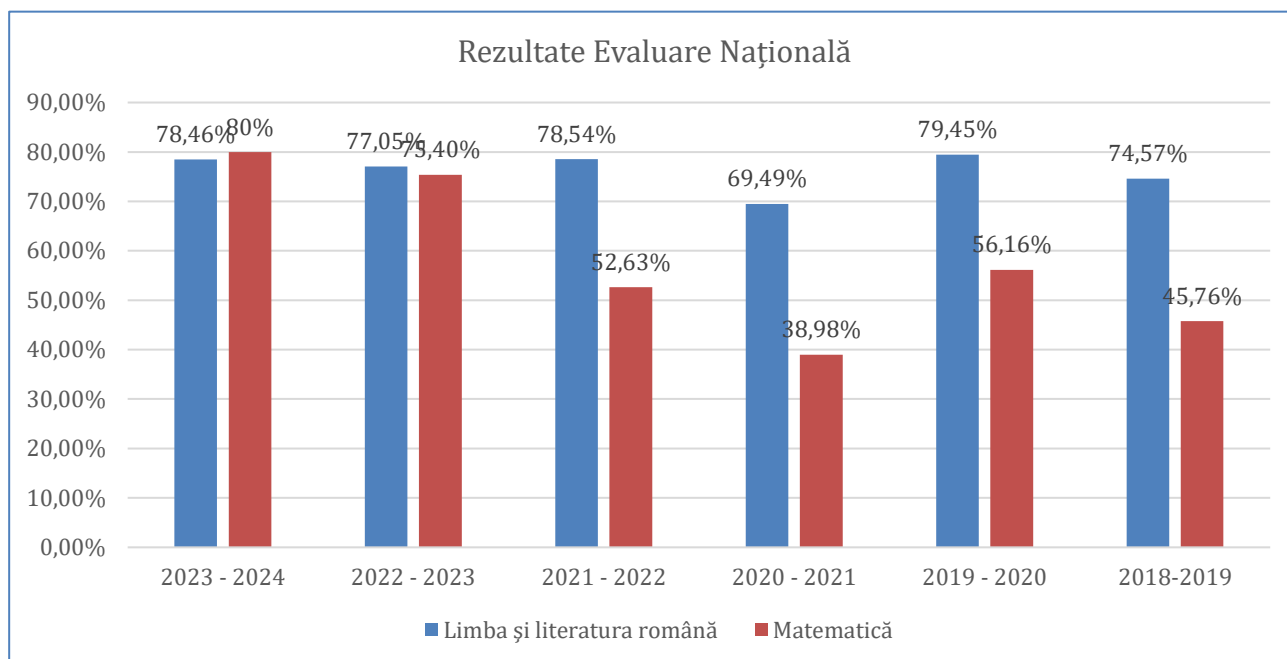
În anul școlar 2023-2024, procesul de învățământ s-a desfășurat în două schimburi pentru fiecare din unitățile de învățământ care școlarizează elevi.

An școlar	Procent promovabilitate	
	Inv. primar	Inv. gimnazial
2023 - 2024	97,65	94,83
2022 - 2023	98,7	98,6
2021 - 2022	98,3	88,7
2020 - 2021	98,73	96,77
2019 - 2020	99,73	98,21
2018 - 2019	98,59	95,56

Prin comparație, situația privind **promovabilitatea în ultimii ani școlari**

### **Rezultate comparative Evaluare Națională:**

An școlar	Limba și literatura română	Matematică
2023 - 2024	78,46%	80%
2022 - 2023	77,05%	75,40%
2021 - 2022	78,54%	52,63%
2020 - 2021	69,49%	38,98%
2019 - 2020	79,45%	56,16%
2018-2019	74,57%	45,76%



**Situația corigențelor este următoarea:**

Clasa	Nr. corigențe 2019-2020	Nr. corigențe 2020-2021	Nr. corigențe 2021-2022	Nr. corigențe 2022 - 2023	Nr. corigențe 2022 - 2023
III	0	0	1	0	0
IV	5	0	0	0	0
V	3	0	2	0	0
VI	1	0	12	3	4
VII	1	0	0	11	3
VIII	2	0	6	8	13

Statistic, pe niveluri/clase, comparativ cu anul precedent, **absenteismul** este în creștere.

Absențe	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021 -2022	2022 - 2023	2023 - 2024
Motivate	4669	2821	10.949	7559	10353	14911
Nemotivate	3217	2121	10.426	12.077	10791	14502
Total	7886	4942	21.375	19.636	21144	29413
Absențe/ elev	13,03	11,87	14,79	26,49	26,59	34,72

## CAPITOLUL IV. ANALIZA P.E.S.T.E.

Performanța instituțională este stimulată sau atenuată semnificativ de conjunctura politică și de evoluția economică la nivel local, regional, național și internațional, de progresul social intern și de integrarea în structurile economice și culturale ale Uniunii Europene.

Situația economico-socială a localității Balotești, oferă un model complex pentru pregătirea cetățeanului european, ca urmare a integrării în Uniunea europeană. Astfel, ne propunem extinderea posibilităților de cunoaștere a elevilor, prin oferirea de modele pozitive, prin dezvoltarea parteneriatelor cu școli din județ, țară și din alte țări.

Descoperirile tehnologice, invențiile și inovațiile în domeniul industrial, precum și necesitatea de a păstra un mediu natural ecologic pot contribui la eficientizarea procesului instructiv educativ și la asigurarea finalităților educaționale.

Analiza PESTE indică faptul că mediul extern al Școlii Gimnaziale Nr.1 Balotești, se raportează la factori politici, economici, sociali, tehnologici, ecologici, legislativi și artistici, școala reprezentând un sistem deschis. Este necesară o radiografie exigentă a mediului în care își desfășoară activitatea instituția de învățământ, pentru a identifica oportunitățile pe care trebuie să le valorifice proiectul de dezvoltare instituțională în scopul maximizării rezultatelor.

### **Context politic**

Cadrul legislativ, specific învățământului preconizează descentralizarea și autonomia sistemului de învățământ - Planul strategic al Ministerului Educației și Cercetării cu prioritățile: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene;

Oferta politică a Guvernului României în domeniul educației este concentrată în jurul următoarelor obiective:

- apropierea școlii de comunitate prin adoptarea unor decizii politice favorabile în administrație și finanțare și existența unor strategii de dezvoltare care valorifică potențialul unităților de învățământ;
- deplasarea interesului în management de la control către autoevaluare, evaluare și consiliere;
- liberalizarea unor sectoare, și domenii de activitate, precum și existența unor programe la nivel guvernamental cu impact în activitatea educațională (piața cărții și manualelor, achizițiile de material didactic, programe de formare a personalului);
- existența unor strategii de adaptare a sistemului de învățământ românesc la standardele europene și internaționale;
- descentralizarea și depolitizarea sistemului educativ;

- dezvoltarea instituțională a educației permanente; sporirea resurselor materiale și informaționale la dispoziția unităților de învățământ prin proiecte și programe finanțate de statul român sau de către organismele europene - programele de dotare a laboratoarelor și cabinetelor, dotarea cu echipamente sportive, îmbunătățirea fondului de carte, SEI (sistem educațional informatizat);
- finanțarea de către stat a programelor de asistență socială pentru elevi - Programul „Euro 200”;
- existența proiectelor de pregătire și perfecționare a cadrelor didactice și a programelor cu finalități de educație și formare profesională
- cadrul legal favorabil accesului de către unitățile școlare la fonduri structurale.

Procesul de învățământ din Școala Gimnazială Nr.1 Balotești se desfășoară pe baza legislației generale și a celei specifice sistemului de învățământ preuniversitar, având în atenție toate actele normative din domeniu, notificările și ordinele emise de Ministerul Educației și de I.S.J. Ilfov.

**Politica educațională** propusă de școala noastră este pe deplin în concordanță cu politica educațională națională, în care învățământul este o prioritate națională, cu Reforma învățământului din România și nu este aservită partidelor politice care se succed la guvernare, ci servește educației tinerei generații pentru a deveni cetățeni europeni, capabili să se integreze într-o societate dinamică, imprezvizibilă și în spațiul transnațional.

### **Context economic**

Prezentul proiect de dezvoltare instituțională trebuie să se integreze în cadrul reformei învățământului preuniversitar, prioritară fiind refacerea legăturilor firești dintre școală și comunitate având în vedere că „produsele educaționale” vor deveni actori activi și pe scena comunității locale, capabili să acționeze responsabil și competent pentru binele personal și pentru binele comunității.

Tendința de globalizare și internaționalizare a educației, are ca efect certificarea calității produselor nu prin volumul de muncă, ci prin inteligența încorporată în produs. O consecință a acestui fapt va fi libera circulație a valorilor, a elevilor, a cadrelor didactice, a tuturor celor care se vor impune pe piața calității.

Școala Gimnazială Nr.1 Balotești este situată în centrul comunei. Aproximativ 99% dintre elevii școlii la terminarea ciclului gimnazial urmează cursurile liceelor din apropiere: licee teoretice și tehnologice, școli profesionale.

În unitatea noastră școlară există mulți elevi cu o situație materială modestă, acest lucru împiedicându-i să-și manifeste interesul pentru școală. Elevii școlii beneficiază de manuale gratuite, rechizite gratuite.

Interesul agenților economici pentru acordarea de donații sau pentru sponsorizări instituțiilor de învățământ preuniversitar este, în continuare, foarte scăzut, spre zero. Fondurile de bază sunt asigurate de Bugetul Consiliului local și de Ministerul Educației prin Inspectoratul Școlar Ilfov.

### **Context social**

Elevii școlii noastre sunt copiii locuitorilor din comuna Balotești. Există numeroși factori sociali care influențează nivelul educației:

- fluctuațiile demografice influențează cifrele de școlarizare ale unității de învățământ;
- creșterea numărului familiilor monoparentale, creșterea abandonului școlar, creșterea ratei infracționalității în rândul tinerilor;
- oferta educațională adaptată intereselor elevilor;
- așteptările comunității de la școală;
- rolul sindicatelor și a societății civile modifică obiectivele de dezvoltare instituțională;
- cererea crescândă venită din partea comunității pentru educația adulților și pentru programe de învățare pe tot parcursul vieții transformă unitățile de învățământ în furnizori de servicii educaționale.

### **Context tehnologic**

Tehnologia are un rol important în asigurarea calității și a eficientizării procesului de învățământ. Forma cea mai importantă a contextului tehnologic o reprezintă tehnologia informatică. În acest sens încercăm să motivăm toate cadrele didactice pentru a urma cursuri de perfecționare și de operare. Școala dispune de un laborator cu 25 calculatoare. În cancelarie există un calculator conectat la internet și un multifuncțional care deservește cadrelor didactice. În fiecare sală de clasă există un laptop conectat la internet. De asemenea sunt și imprimante multifuncționale la care se realizează material suplimentar pentru activitățile didactice și extrașcolare.

### **Context ecologic**

Programul național de protecție a mediului devine din ce în ce mai important într-un spațiu afectat în permanență de poluare. Apreciem că orice proiect care sprijină protecția mediului este bine venit și că educația ecologică trebuie să devină o componentă fundamentală în educarea tinerilor.

Împreună cu elevii organizăm activități de igienizare în grădina școlii, în apropierea acesteia, dar și în localitate. S-au plantat pomi, s-a semănat iarbă și flori. Vom continua să organizăm întâlniri cu reprezentanți ai unor ONG-uri și fundații ce desfășoară activități de informare a elevilor cu privire la bolile secolului și pericolele care atentează la sănătatea lor. Educația ecologică constituie o componenta importantă a procesului educațional.

Concluziile și interpretările analizei PESTE sunt valorificate în elaborarea direcțiilor de acțiune strategică a Școlii Gimnaziale Nr.1 Balotești pentru perioada octombrie 2021 – august 2025.

## CAPITOLUL V. ANALIZA S.W.O.T.

### *Management școlar, relații cu publicul și imagine*

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Transparența procesului decizional</li> <li>Delegarea unor sarcini membrilor Consiliului de Administrație</li> <li>Existența bazei de date privind populația școlară, cadrele didactice, normarea, mișcarea de personal, examene naționale, documente și acte normative</li> <li>➤ La inspecțiile tematice nu au fost semnalate probleme deosebite</li> <li>➤ Comunicarea la timp a informațiilor către școlile arondate</li> <li>➤ Transmiterea la timp a lucrărilor către instituțiile partenere și către forurile ierarhice superioare</li> <li>➤ Eficientizarea controlului general asupra catedrelor prin asistențe la ore</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Timpul de lucru încărcat al directorilor</li> <li>▪ Insuficienta implicare a membrilor comisiilor pe probleme</li> <li>▪ Suprapunerea lucrărilor urgente și termene realiste pentru unele lucrări solicitate de Inspectoratul Școlar și Primărie</li> </ul>
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Promovarea imaginii școlii prin implicarea în diferite activități în colaborare cu ONG, instituții, etc.</li> <li>➤ Sprijinul acordat de Primărie</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Supraîncărcarea programului de lucru al Secretariatului</li> <li>▪ Supraîncărcarea fișei postului directorilor și personalului didactic-auxiliar</li> <li>▪ Suprapunerea termenelor pentru lucrări</li> </ul>

### *Curriculum*

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Proiectarea și desfășurarea activității în acord cu curriculum-ul național;</li> <li>➤ La nivelul fiecărei comisii există materiale curriculare: planuri de învățământ, programe, auxiliare, etc.</li> <li>➤ Planificările calendaristice au fost întocmite la timp, conform cerintelor actuale</li> <li>➤ Existența planului de activități educative școlare și extrașcolare – includerea în aceste activități a unui număr foarte mare de elevi și părinți</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Lipsa formării unor modele și stiluri eficiente de a învăța cum să înveți, pentru a ști să faci și a învăța permanent;</li> <li>▪ Diversificarea insuficientă a metodelor de evaluare, la unele cadre didactice;</li> <li>▪ Promovabilitate scăzută la Evaluarea Națională- matematică;</li> <li>▪ Lucru frontal, nediferențiat în funcție de posibilitățile elevilor, la unele cadre didactice, ceea ce duce la plafonarea unor elevi și la scăderea motivației pentru pregătirea lecțiilor;</li> <li>▪ Aplicarea în mică măsură a învățării centrate pe elev</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Predarea în școală a limbii engleze ca prima limbă de studiu și a limbii franceze ca a doua limbă de studiu;</li> <li>➤ Existența profesorului itinerant de sprijin pentru elevii cu cerințe educative speciale; existența profesorului logoped; a consilierului școlar</li> <li>➤ Preocupări în direcția predării cunoștințelor prin folosirea calculatorului, a mijloacelor moderne de predare - învățare în vederea eficientizării demersului didactic și creșterii performanțelor la învățatură ale elevilor, prin introducerea softului educational în realizarea demersului didactic</li> <li>➤ Participarea la cursuri de perfecționare a mării majorități a cadrelor didactice.</li> <li>➤ Se utilizează metode moderne de predare iar evaluarea se face prin îmbinarea armonioasă a metodelor clasice cu cele modern</li> <li>➤ Manualele sunt în număr suficient</li> <li>➤ Consultarea elevilor și familiilor pentru realizarea ofertei școlii;</li> <li>➤ Se realizează pregătire suplimentară cu elevii claselor a VIII a la disciplinele pentru Evaluarea Națională</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Insuficienta analiză a progresului elevilor pe perioada școlarizării, la unele cadre didactice;</li> <li>▪ Lucru frontal, nediferențiat în funcție de posibilitățile elevilor, la unele cadre didactice, ceea ce duce la plafonarea unor elevi și la scăderea motivației pentru pregătirea lecțiilor.</li> <li>▪ Lipsa de interes a unor părinți în urmărirea programului, progresului sau insuccesului copiilor lor și a pregătirii acestora în vederea absolvirii în condiții optime a ciclului primar și/sau gimnazial;</li> <li>▪ Folosirea insuficientă a echipamentelor moderne, de către unii profesori;</li> <li>▪ Neimplicarea tuturor cadrelor didactice în activități extrașcolare eficiente în vederea eficientizării actului instructiv și educativ în favoarea elevilor</li> <li>▪ Neimplicarea unor cadre didactice în proiecte în care să atragă un număr cât mai mare de elevi</li> <li>▪ Interesul scăzut al elevilor pentru performanță</li> <li>▪ Elevi cu număr mare de absențe nemotivate și care încalcă prevederile regulamentului școlar și intern</li> <li>▪ Slaba implicare a cadrelor didactice în vederea participării la olimpiade și concursuri școlare</li> <li>▪ Cadre didactice care nu se implică suficient în pregătirea suplimentară a elevilor</li> <li>▪ Cadrele didactice nu realizează schițe de lecție la fiecare oră, iar cadrele debutante proiecte de lecție</li> </ul>
<b><i>Oportunități</i></b>	<b><i>Amenințări</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ creșterea gradului de autonomie a școlii pe probleme de elaborare a C.D.Ș.-ului;</li> <li>➤ existența site-urilor specializate în oferirea de materiale și soft-uri pentru cadre didactice, (Kahoot!, Wordwall, Quizizz, etc);</li> <li>➤ posibilități multiple de a accede la informații științifice și metodice de ultimă oră.</li> <li>➤ Informarea părinților asupra situației școlare a elevilor cu probleme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Dezinteresul părinților față de situația școlară a elevilor și disponibilitatea scăzută pentru problemele propriilor copii</li> <li>▪ Criza de timp a părinților datorată actualei situații economice care reduce implicarea a tot mai multor familii pentru sprijinirea copiilor - în mediul familial - în demersul instructiv-educativ și în viața școlii. Acest lucru se reflectă atât în relația profesor-elev cât și în performanța școlară a elevilor</li> <li>▪ Plecarea părinților în străinătate și lăsarea copiilor în grija altor persoane</li> <li>▪ Indiferența unor familii față de situația școlară a copiilor lor</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Planul de învățământ și programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ;</li> <li>▪ Suprasolicitarea elevilor datorită numărului mare de ore;</li> <li>▪ programele școlare prea încărcate la anumite discipline centrează actul educativ pe aspectul informativ, teoretic în defavoarea celui formativ;</li> <li>▪ introducerea de modificări în legislație în cursul anului școlar</li> </ul>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### *Resurse umane*

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ existența unui colectiv de cadre didactice cu o bună pregătire profesională;</li> <li>➤ predomină personalul didactic titular, ceea ce asigură o anumită stabilitate și continuitate;</li> <li>➤ contracte de parteneriat cu CJRAE Ilfov și CSEI Peris;</li> <li>➤ cadre didactice membre în Consiliile consultative ai ISJ Ilfov</li> <li>➤ creșterea populației școlare și a numărului formațiunilor de studiu;</li> <li>➤ personal didactic-auxiliar cu competențe în domeniu</li> <li>➤ Realizarea planului de școlarizare propus și a încadrării cu personal didactic</li> <li>➤ Adaptarea la schimbările din sistem</li> <li>➤ Interesul pentru obținerea gradelor didactice</li> <li>➤ Relații interpersonale care favorizează crearea unui climat educațional stimulat</li> <li>➤ Personal didactic - auxiliar cu competențe în domeniu (secretariat, financiar-contabil, informatician) capabili să gestioneze SIIIR, SEAP, ForExeBug, platforme educaționale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ existența cadrelor didactice cu norma dispersată în mai multe școli ceea ce duce la un atașament mai slab față de școală;</li> <li>▪ comoditate și autosuficiență a unor cadre didactice cu vechime;</li> <li>▪ Slaba participare la cursuri de formare continua</li> <li>▪ Elevi care revin din străinătate și se acomodează mai greu deoarece au lipsuri în cunoștințe.</li> </ul>
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ofertă mare de cursuri de formare organizate de ISJ Ilfov, CCD Ilfov, ONG-uri;</li> <li>➤ oferte de proiecte europene Erasmus+;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Criza de timp apărută în urma actualei situații economice reduce participarea unora dintre părinți la viața școlară și are implicații în</li> </ul>



	<p>relațiile cadru didactic - părinte, părinte - elev, cât și în performanța școlară a elevilor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Costurile ridicate ale activităților de perfecționare și dezvoltare profesională</li> <li>▪ O depreciere a statutului profesorului în societate, ceea ce determină dificultăți în impunerea cadrului didactic, ca principal factor al educației, în fața beneficiarilor direcți și indirecți</li> <li>▪ Creșterea numărului elevilor cu cerințe educaționale speciale</li> <li>▪ O afectare psihologică și o creștere a stresului și anxietății, atât a cadrelor didactice, cât și a elevilor și părinților, în contextul în care socializarea acestora este mult diminuată</li> </ul>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### ***Resurse materiale și financiare***

<b><i>Puncte tari</i></b>	<b><i>Puncte slabe</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Utilizarea eficientă a resurselor financiare</li> <li>➤ Echipa managerială este preocupată de îmbunătățirea bazei materiale și a aspectului școlii</li> <li>➤ Utilizarea PC și programelor software în activitatea de secretariat și cea administrativă</li> <li>➤ Conexiune la Internet pentru toate structurile școlare</li> <li>➤ Siguranță fizică și protecție pentru elevi și personalul didactic și nedidactic, încadrare în norme igienico-sanitare corespunzătoare</li> <li>➤ Dotarea cu fond de carte și materiale sportive pentru sala de sport</li> <li>➤ Burse sociale, de studiu și de merit</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Spațiul este insuficient pentru desfășurarea activității în două schimburi, transformarea laboratorului de biologie în sală de clasă</li> <li>▪ Deteriorarea grupurilor sanitare datorită supraaglomerării acestora în timpul pauzelor</li> <li>▪ Nu există laboratoare sau cabinete dotate corespunzător</li> <li>▪ Lipsa fondurilor pentru asigurarea consumabilelor și service-ului pentru aparatură</li> <li>▪ Lipsa materialelor didactice moderne</li> </ul>
<b><i>Oportunități</i></b>	<b><i>Amenințări</i></b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Continuarea extinderii IT</li> <li>➤ Descentralizarea și autonomia instituțională</li> <li>➤ Colaborarea cu Primăria și pentru dotări, lucrări necesare, etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Gradul scăzut de implicare al cadrelor didactice și elevilor în păstrarea bunurilor școlii (mobilier, grupuri sanitare, calorifere)</li> <li>▪ Ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente</li> <li>▪ Sistemul greoi de achiziție a mijloacelor didactice</li> </ul>

## Relații comunitare și parteneriat

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ O bună implicare a elevilor în activitățile extrașcolare și extracurriculare la nivel de școală (excursii, serbări),</li> <li>➤ Implicarea consilierului cu munca educativă în activitatea educativă școlară și extrașcolară</li> <li>➤ Buna colaborare între consilierul cu munca educativă cu cadrele didactice și conducerea școlii</li> <li>➤ Diversitatea activităților extrașcolare: serbări pentru marcarea evenimentelor culturale, istorice și religioase, vizite la muzee, excursii, vizionări de spectacole</li> <li>➤ Colaborarea eficientă cu sindicatul</li> <li>➤ Încheierea de parteneriate cu: școli din județ și din alte județe, agenți economici</li> <li>➤ Întâlniri periodice cu Comitetul de părinți,</li> <li>➤ O bună colaborare cu reprezentanții Poliției locale</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Slaba implicare a unor cadre didactice în</li> <li>▪ participarea la programe educaționale</li> <li>▪ Implicare redusă a părinților în viața școlii</li> <li>▪ Slabe legături de parteneriat cu firme private și</li> <li>▪ ONG-uri</li> <li>▪ Număr mic de activități educative și extracurriculare la nivelul claselor pentru dezvoltarea reală a sensibilității elevilor, formarea de deprinderi și comportamente pentru integrarea în viața socială</li> </ul>
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Oferta de programe din partea comunității locale</li> <li>➤ Sprijinul primăriei și consiliului local în desfășurarea unor programe</li> <li>➤ Existența posibilității de a aplica pentru realizarea de proiecte educative, recunoscute la nivel național</li> <li>➤ Posibilitatea promovării imaginii școlii la nivelul comunității prin site-ul școlii, alte publicații</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bugetul de timp relativ scăzut al părinților</li> <li>▪ Consecințele crizei economice continuă să se facă simțite din punct de vedere al finanțării sponsorizării activităților educative și extrașcolare din partea părinților, agenților economici, Consiliului local</li> <li>▪ Consecințele crizei economice, face ca și interesul firmelor pentru susținerea activităților educative prin sponsorizări să fie scăzut, mai ales în contextul pandemiei COVID – 19</li> <li>▪ Nivelul cultural al părinților și situația lor materială</li> </ul>

## CAPITOLUL VI. VIZIUNEA ȘI MISIUNEA

### VIZIUNEA

*O școală modernă, dinamică în care învățăm să ne dezvoltăm personalitatea, aptitudinile și să ne pregătim pentru integrarea în societatea globală a viitorului.*

### MISIUNEA

*Școala Gimnazială Nr. 1 Balotești promovează un învățământ de calitate, inovativ, incluziv, flexibil, cu ofertă diversificată, cu șanse egale pentru toți elevii, adecvat formării și dezvoltării competențelor cheie în scopul atingerii performanței individuale, o educație interculturală și multiculturală, care să-i formeze pentru viitoarea carieră cât și pentru învățarea pe tot parcursul vieții.*

### *Valori și principii cultivate și promovate de școală*

- ❖ **Cooperare**: să realizăm lucruri mai bune împreună: elevi, cadre didactice, părinți, personalul școlii, comunitate;
- ❖ **Autonomie**: să acționăm și să luăm decizii în mod autonom, să avem inițiative, să ne formăm un stil de viață eficient.
- ❖ **Responsabilitate**: să ducem la îndeplinire atribuțiile care ne revin, să ne asumăm răspunderea
- ❖ **Integritate**: să avem puterea de a spune întotdeauna adevărul, să acționăm onest în gând și în faptă.
- ❖ **Colegialitate și generozitate**: să creăm împreună un climat de siguranță și încredere reciprocă, de întrajutorare și compasiune pentru depășirea momentelor dificile din viață, de simpatie și sprijin moral; să nu fim indiferenți la ceea ce se întâmplă în jurul nostru.

## Capitolul VII. STRATEGIA PROIECTULUI

Pornind de la misiunea și viziunea unității de învățământ, de la rezultatele diagnozei, a autoevaluării și de la analiza SWOT, am formulat următoarele ținte și opțiuni strategice, în vederea dezvoltării și modernizării instituționale a unității Școala Gimnazială Nr.1 Balotești în perioada 2021-2025:

1. **Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar**
2. **Creșterea, în următorii 4 ani, a procentului elevilor care obțin note peste 5 la Evaluarea Națională, de la 40% la 60%. Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor**

prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ. Prevenirea abandonului școlar prin reducerea numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.

3. Asigurarea finalităților educaționale
4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice. Adaptarea demersului didactic la nevoile și interesele fiecărui elev prin predare diferențiată. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat
5. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei, prin reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 25% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi și prin diversificarea activităților extracurriculare, consiliere și activități recreative privind educația pentru sănătate.
6. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat.

#### Ținte și opțiuni strategice

Ținte strategice	Opțiuni strategice
<p><i>1. Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar</i></p>	<p><b>1.1 Opțiunea curriculară:</b>            a.Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație.            b.Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță            c.Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.</p> <p><b>1.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale</b>            Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora</p> <p><b>1.3 Opțiunea – resurse umane</b>            Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat</p> <p><b>1.4 Opțiunea – relații cu comunitatea</b>            Promovarea și implementarea voluntariatului</p>
<p><i>2. Creșterea, în următorii 4 ani, a procentului elevilor care iau note peste 5 la Evaluarea Națională, de la 40% la 60%</i>   <i>Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea</i></p>	<p><b>2.1 Opțiunea curriculară:</b>            a.Creșterea rezultatelor elevilor la examenele naționale, cu cel puțin 5%, în anul școlar 2024-2025            b.Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele pieții forței de muncă și dezideratele comunității</p>

<p><i>procesului instructiv – educativ</i>  <b>Prevenirea abandonului școlar prin reducerea numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior..</b></p>	<p>c. Prevenirea eșecului școlar și asigurarea egalității de șanse</p> <p><b>2.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale</b>  Gestionarea eficientă a resurselor financiare în vederea participării a minim 15% cadre didactice la cursuri de perfecționare și pentru înlocuirea a 10% din mijloacele tehnice digitale existente</p> <p><b>2.3 Opțiunea – resurse umane</b>  Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de a utiliza și valorifica tehnologiile informaționale, programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat prin participarea a minim 15% la cursuri de perfecționare, în anul școlar 2021-2025  Diminuarea abandonului școlar</p> <p><b>2.4 Opțiunea – relații cu comunitatea</b>  a. Diversificarea activităților educative care să promoveze egalitatea de șanse, cu cât mai mulți parteneri educaționali  b. Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.</p>
<p><b>3. Asigurarea finalităților educaționale</b></p>	<p><b>3.1 Opțiunea curriculară:</b>  Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate</p> <p><b>3.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale</b>  Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora</p> <p><b>3.3 Opțiunea – resurse umane</b>  Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale</p> <p><b>3.4 Opțiunea – relații cu comunitatea</b>  Proiecte educaționale</p>
<p><b>4. Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice. Adaptarea demersului didactic la nevoile și interesele fiecărui elev prin predare diferențiată.</b></p>	<p><b>4.1 Opțiunea curriculară:</b>  Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității</p> <p><b>4.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale</b>  Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale</p> <p><b>4.3 Opțiunea – resurse umane</b>  Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării</p>

	<p>acestora în programe de formare continuă, în vederea creșterii calității resurselor umane angajate, în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale și asigurarea calității în învățământ, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate la școală</p>
<p><b>5. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei, prin reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 25% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi și prin diversificarea activităților extracurriculare, consiliere și activități recreative privind educația pentru sănătate.</b></p>	<p><b>5.1 Opțiunea curriculară:</b></p> <p>a. Cunoașterea atitudinii elevilor față de învățare, școală, profesori și colegi și cunoașterea factorilor pozitivi sau negativi care influențează această atitudine, pentru fiecare elev în parte.</p> <p>b. Desfășurarea de activități interculturale, care promovează ”norme sociale pozitive” și valori precum diversitatea sau toleranța.</p> <p>c. Activități extracurriculare de educație civică, de prevenire și combatere a violenței și hărțuirii.</p> <p><b>5.2 Opțiunea – resurse umane:</b></p> <p>a. Programe de educație parentală și alte activități dedicate părinților pentru cunoașterea copiilor, relațiile cu ei, combaterea bullyingului și violenței etc.</p> <p>b. Responsabilizarea cadrelor didactice în scopul intervenției imediate în cazurile de bullying semnalate sau identificate</p> <p><b>5.3 Opțiunea – resurse materiale și financiare:</b></p> <p>a. Atragerea de sponsorizări și donații.</p> <p>b. Accesarea de fonduri europene pentru creșterea calității actului educațional.</p> <p><b>5.4 Opțiunea – relații cu comunitatea</b></p> <p>Dezvoltarea unor noi parteneriate în funcție de nevoile integrării școlare și sociale a elevilor în contextul european actual</p>
<p><b>6. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat.</b></p>	<p><b>6.1 Opțiunea curriculară:</b></p> <p>Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii</p> <p><b>6.2 Opțiunea – resurse materiale și informaționale</b></p> <p>a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școalăb. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună</p> <p><b>6.3 Opțiunea – resurse umane</b></p> <p>a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP</p> <p>b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierele elevilor și cadrelor didactice</p> <p>c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor</p>

	<b>6.4 Opțiunea – relații cu comunitatea</b>
--	----------------------------------------------

a. Colaborarea cu Primăria

b. Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar

***Ținta 1: Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar***

Această țintă își propune ca acțiuni majore:

**a.** Reconsiderarea strategiei de dezvoltare instituțională, care trebuie să pornească de la nivelul managementului. Cele 5 funcții ale managementului (Fayol) au nevoie de îmbunătățire.

**PREVEDEREA**, ca funcție care estimează, intuiește, descoperă tendințele de evoluție a variabilelor sistemului și dirijează sistemul în sensul obținerii de rezultate optime în contextul evoluției anticipate.

**PLANIFICAREA** trebuie organizată, clar definită și riguros respectată. Obiectivele, strategia și politicile trebuie comunicate fără ambiguități și trebuie să presupună conștientizarea și acceptarea schimbărilor.

**ORGANIZAREA** reprezintă componenta cea mai complexă a managementului. Aportul său se manifestă în ceea ce privește realizarea obiectivelor rezultate ca urmare a manifestării funcției de previziune. Mai mult, are menirea să indice „cum să facă” unitatea pentru a atinge obiectivele prestabilite.

**COORDONAREA** presupune managementul resursei umane, care trebuie îmbunătățită în domeniile managementului carierei și evaluare.

**CONTROLUL** - evaluare presupune un ansamblu de acțiuni prin care se urmărește în ce măsură rezultatele (performanțele) obținute sunt identice cu nivelul lor prestabilit prin standarde. Mai mult, urmărirea sistematică a concordanței dintre rezultate și programări, din punct de vedere cantitativ și calitativ, anticiparea consecințelor, care pot decurge în cazul nerealizării ei, permite să se ia măsurile cele mai potrivite, care să asigure funcționalitatea, indiferent de natura influențelor și de locul unde se desfășoară. Pe această componentă trebuie:

- să se actualizeze Sistemul de Control Intern Managerial (OSGG 600 / 2018);
- să se nominalizeze, pe compartimente, prin decizie, persoanele care să monitorizeze activitățile;
- să se elaboreze proceduri specifice de control;
- să se asigure feedback-ul corespunzător constatărilor controlului;
- să se creeze un climat care să încurajeze performanța și calitatea;
- să se promoveze și împărtășească bunele practici;
- să se asigure creșterea calității actului educațional prin fundamentarea procesului decizional pe evidențe și pe valoare adăugată.

**b.** Creșterea calității educației oferită de unitatea noastră prin:

- elaborarea strategiei Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în concordanță cu PDI-ul;
- elaborarea procedurilor de monitorizare și îmbunătățire continuă în spirala calității;
- colaborare eficientă a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității cu conducerea unității;
- identificarea punctelor slabe și a amenințărilor și transformarea lor în ținte strategice prin care să se îmbunătățească mereu planurile operaționale;
- implicarea efectivă a unui număr cât mai mare de cadre didactice în procesul de autoevaluare instituțională în vederea conștientizării rolului fiecărui individ în cadrul organizației și responsabilizării lor în implicarea decizională.

***Ținta 2: Creșterea, în următorii 4 ani, a procentului elevilor care iau note peste 5 la Evaluarea Națională, de la 40% la 60%.***

***Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educative.***

***Prevenirea abandonului școlar prin reducerea numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.***

Reforma și personalizarea curriculum-ului impune ca prioritate în perioada 2021-2025 armonizarea componentelor acestuia în vederea recuperării învățământului la nevoile de calificare resimțite în economie, administrație, viață socială și cultură. În contextul actual socio-economic și politic, misiunea unității se identifică cu opțiunea pentru modernitate și performanță.

Deschiderea continuă a societății românești spre valorile democratice internaționale coroborate cu provocările globalizării economiei mondiale și de integrarea în Uniunea Europeană creează numeroase oportunități în ceea ce privește mobilitatea forței de muncă și abordarea (prin planul de școlarizare) unor specializări profesionale specifice societății tehnologice și informaționale moderne. Componentele curriculum-ului trebuie să asigure practicarea unui învățământ care să profileze caractere și să asigure formarea tânărului apt să facă față schimbărilor rapide.

Proiectarea curriculară, pentru perioada 2021-2025 are în vedere următoarele obiective strategice:

- asigurarea egalității șanselor pentru toți absolvenții (promovarea examenelor naționale);
- asigurarea tehnicilor de învățare individuală necesare pe parcursul întregii vieți;
- realizarea de programe de studiu personalizate și atractive pentru disciplinele opționale oferite;
- proiectarea disciplinelor opționale pe parcursul unui semestru, a unui an școlar sau pe întreg ciclul de învățământ după următoarea schemă principală de elaborare:
  - argument;
  - obiective de referință și activități de învățare;
  - lista de conținuturi;
- modalități de evaluare; desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat și într-un mod atractiv;



- asigurarea unui program de pregătire suplimentară a elevilor;
- corelația funcțională între discipline și arii curriculare;
- flexibilitatea evaluărilor (initiale, pe parcurs și sumative);
- implicarea tuturor elevilor în activități extrașcolare, pentru dobândirea încrederii în sine și în reușita personală și transpunerea acestora în procesul de învățare;
- predare și asistență la ore cu echipe formate din profesori de specializări apropiate pentru dinamizarea activității și asigurarea interdisciplinarității;
- educația în spiritul comunicării interculturale, educația informațională, educația economică, educația antreprenorială, educația juridică, educația moral-civică, estetică și cultivarea sensibilității.

### *Ținta 3: Asigurarea finalităților educaționale*

Personalitatea copilului de desăvârșește printr-un proces de durată. Desfășurarea lui pe parcursul școlarizării în ciclul primar și gimnazial are ca punct terminus exprimarea opțiunii în ceea ce privește continuarea studiilor. Acesta este un act de maturitate cu profunde semnificații.

Obiectivele strategice în formarea potențialului uman reprezentat de elevii care optează pentru unitatea noastră școlară sunt:

- întărirea suportului și statutului social al elevului;
- crearea condițiilor cele mai optime funcționării instituției de învățământ pentru asigurarea bunăstării elevilor (a unui climat școlar de siguranță fizică și psihică)
- formarea autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei;
- dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- formarea în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică.
- adaptabilitatea la schimbare și la ritmul ei;
- stimularea potențialului creativ, intuitiv și imaginativ;
- dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri sociale (familie, mediu școlar, mediu profesional);
- decizia personală în asumarea riscului; activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată;
- promovarea valorilor moral-civice, culturale specifice societății democratice;
- formarea responsabilității pentru propria dezvoltare și sănătate;
- crearea capacității de evaluare a colectivului, a membrilor lui și a propriei persoane;

***Ținta 4: Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice. Adaptarea demersului didactic la nevoile și interesele fiecărui elev prin predare diferențiată. Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat***

Nevoile de formare a personalului sunt extrem de diversificate și cuprinzătoare și se referă la conceptual modern de formare continuă și la educația pe parcursul întregii vieți.

Întreaga activitate are ca scop final asigurarea formării centrate pe elevi, abordarea interdisciplinară, utilizând metodele interactive, evaluarea de competențe și atingerea unor performanțe superioare.

Gestionarea și reforma resurselor umane are următoarele obiective strategice:

- perfecționarea cadrelor didactice în sensul caracterului formativ al învățământului și renunțarea la învățământul teoretizat;
- folosirea metodelor eficiente de predare/învățare (dezbateri participative, interactive) care presupun cunoașterea potențialului intelectual și psihologic al fiecărui elev;
- organizarea formării continue a personalului didactic pe baze moderne;
- însușirea deprinderilor de utilizare a tehnicii de calcul și accesare a internetului - colaborări cu cadre didactice din țară și străinătate pe diferite teme care să vizeze perfecționarea învățământului românesc;
- cadrele didactice vor fi capabile să folosească mijloace moderne și, implicit, calitatea lecțiilor va fi mai bună;
- elevii și profesorii vor beneficia de mijloace moderne de predare, iar accesul la Internet va ușura accesul la informație.
- valorificarea la maximum a cadrului legislative în domeniul formării și perfecționării cadrelor (accesul la programe naționale și internaționale de pregătire profesională).
- formarea continuă a tuturor membrilor colectivului profesoral atât la nivelul unității școlare cât și prin centre specializate: Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic, Agenția Națională pentru Programe Comunitare, Universități;
- formele de perfecționare promovate:
  - autoperfecționare - studiu autoindus;
  - cursuri prin corespondență (pachete informaționale, proiecte, cursuri metodologice);
  - perfecționare în cadrul unor programe regionale, naționale și internaționale.
- cunoașterea fiecărui membru al colectivului printr-o observare atentă, analiza obiectivă a rezultatelor activității, distribuția judicioasă a sarcinilor și evaluarea periodică a rezultatelor;
- inițierea de activități de consiliere și orientare a cadrelor didactice raportate la proiectele unității școlare pe termen scurt și mediu, a misiunii, obiectivului și personalității unității școlare;

- monitorizarea performanțelor obținute de fiecare membru al colectivului și cuantificarea lor în funcție de competență, importanța muncii ca bază pentru promovare profesională;
- crearea dimensiunii participative, investind în capacitățile fiecărui membru al colectivului, în posibilitatea de a desăvârși ”valori” în fiecare domeniu de activitate;
- creșterea rolului Consiliului de Administrație, a Consiliului Profesoral și a catedrelor în gestionarea și formarea resurselor umane;

***Ținta 5. Îmbunătățirea stării de bine a elevilor în scopul creării/menținerii siguranței fizice și emoționale a elevilor în școală și în afara ei, prin reducerea, în anul școlar următor, cu cel puțin 25% a numărului cazurilor raportate de bullying și de violență între elevi și prin diversificarea activităților extracurriculare, consiliere și activități recreative privind educația pentru sănătate.***

- Legea Educației Naționale formulează ca principală finalitate în educația și formarea profesională a elevilor, formarea și dezvoltarea competențelor acestuia, necesare pentru împlinirea și dezvoltarea personală.
- Cele opt domenii de competențe cheie trebuie să stea la baza curriculum-ului și a proiectării didactice.
- Misiunea școlii are în vedere ca fiecare elev să beneficieze de șansa dezvoltării sale pentru a fi pregătit pentru o treaptă superioară în educație, școala satisfăcând nevoia fiecărui elev de a se simți competent, de a se adapta la schimbările permanente ale societății.
- Cadrele didactice trebuie să valorifice mai eficient resursele umane și materiale, tehnica informațională, metodele activ-participative.
- Activitatea școlii trebuie îmbunătățită în domeniul asigurării și evaluării calității educației

#### **Resurse strategice:**

- Resurse umane: cadre didactice, elevii, părinți, autorități locale;
- Resurse materiale și financiare: material curricular corespunzător (planuri de învățământ și programe școlare, auxiliare curriculare, manuale, caiete de lucru, ghiduri de aplicare, culegeri de probleme, îndrumătoare, softuri educaționale); materiale didactice specifice disciplinelor de studiu, echipamente IT, birotică și consumabile;
- Resursele informaționale reprezintă legislația specifică: site ME, site ARACIP, site ISJ, legislație actualizată
- Resurse de experiență și expertiză: echipa managerială, metodiști, formatori, mentori din cadrul școlii și, dacă este cazul, experți din exterior;
- Resurse de timp: alocate anual pentru inițierea, monitorizarea și evaluarea proiectelor din perspectiva unei dezvoltări școlare durabile și pentru evaluarea rezultatelor stabilite în PDI
- Resurse de autoritate și putere: ISJ, ME, primărie, Consiliu local

#### **Rezultate așteptate:**

- Întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back și actualizare,
- Creșterea gradului de satisfacție a elevilor și părinților față de metodele utilizate în procesul educațional
- A crescut interesul elevilor pentru ore, măsurat în rezultate școlare bune și foarte bune, procent de promovabilitate în creștere
- Rezultate bune și foarte bune la evaluarea națională
- Prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul ședințelor consiliului profesoral și consiliului de administrație,
- Creșterea gradului stării de bine a elevilor, părinților și cadrelor didactice

***Ținta 6: Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat***

Unitatea de învățământ Școala Gimnazială nr. 1 Balotești este o instituție care și-a creat în timp, prin întreg demersul managerial și educațional, o imagine pozitivă în comunitate prin elaborarea și derularea unor proiecte care implică o colaborare strânsă cu reprezentanți ai acesteia, crescând experiențele pozitive și exemplele de bună practică în materie de management educațional. Pe fondul unei riguroase și atente analize a nevoilor, unitatea noastră vizează personalizarea continuă a ofertei educaționale prin diversificarea și flexibilizarea acesteia în funcție de interesele reale ale beneficiarilor educației.

Obiectivul avut în vedere pentru atingerea acestei ținte - eficiență prin comunicare și informare, mediatizarea activităților derulate la nivelul unității și dezvoltarea parteneriatelor.

Pentru menținerea și atragerea elevilor se impune implementarea constantă a unei strategii de promovare a imaginii școlii.

Performanțele obținute reprezintă modalitatea cea mai eficientă de promovare a imaginii școlii, iar pentru aceasta trebuie să se asigure stimularea, prin distincții și premii, a elevilor și cadrelor didactice cu rezultate deosebite. În această direcție, se impune o atragere mai consistentă a sponsorilor.

Prin urmare, deficiențele în procesul de promovare a imaginii școlii, menționate anterior, pot fi corectate prin propunerea țintei

## **Capitolul VIII. CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA – ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI**

În elaborarea planului am consultat :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost

atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare;

Consultările au fost realizate în perioada iunie – septembrie 2019, în perioada de elaborare și actualizare a proiectului.

Activitățile de monitorizare și evaluare vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țăintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în “baza de date a școlii”);
- analiza informațiilor privind atingerea țăintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țăintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;
- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate;

Monitorizarea se va realiza prin:

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul „problemelor bine structurate”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul „problemelor structurate impropriu”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete;

Monitorizarea de tip managerial. Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- eficacitate – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- economicitate – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- eficiență – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- efectivitate – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației. Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere ca inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. adoptă/participă/inițiază procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operaționale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la

realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operaționale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operaționale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea planului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.

# ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALOTEȘTI

Str. Unirii, Nr.6, Com.Balotești, jud.Ifov

Tel.: 021-3511096, Fax: 021-3511096, e-mail:scoala\_balotesti@yahoo.com

Nr. 7655/08.10.2024

## PLANURI OPERAȚIONALE

<b>Obiectiv strategic 1: Asigurarea creșterii calității în educație pentru toate domeniile și toți indicatorii din standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar</b>						
<b>Obiectiv specific 1.1:</b> a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare.						
<b>Activități pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse materiale, informaționale și umane</b>	<b>Monitorizare, Evaluare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
a. Asigurarea cadrului instituțional pentru calitate în educație. Întocmirea rapoartelor de analiză pentru anul școlar precedent -Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate la nivelul catedrelor disciplinelor de examen	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe	Septembrie 2024	Directori/ responsabili comisii/ compartimente	Raportări, date statistice colectate anterior Resurse umane, materiale, digitale, de timp, de expertiză	Directori Membri CEAC	Raportul privind starea și calitatea învățământului și planul managerial stabilesc orientarea procesului instructiv-educativ, Calitatea rapoartelor de analiză
b. Optimizarea sistemului de evaluare, prin utilizarea criteriilor de calitate și a descriptorilor de performanță -Organizarea activității și stabilirea responsabilităților conform standardele de acreditare și evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar	Evaluarea nivelului de calitate oferit față de standardele acreditare și evaluare periodică	Septembrie 2024	Directori CA	Organigrama RI Ordine Ministerul Educației si decizii Proceduri specifice	Directori Membri CEAC	Calitatea RAEI Gradul de corelare între fișa postului și sarcinile atribuite, gradul de operaționalizare a fișei de autoevaluare
Elaborarea graficului de asistențe la ore al directorilor, responsabilului de catedră, membrilor CEAC	Monitorizarea calității actului educațional	Septembrie 2024	Directori Coordonator CEAC	Raportări Date statistice anterioare Procedura	Directori Coordonator CEAC	Număr de asistențe și tipuri de chestionare aplicate și interpretate
Cunoașterea și aplicarea curriculumului național	Abordarea centrată pe elev, pe aplicarea unui demers didactic activ și interactive, promovarea competențelor cheie	Permanent	Directori	Încadrările Planificările de la comisii	Directori	Nr. cadre didactice care aplică corect curriculum național

Avizarea planificărilor calendaristice și pe unități de învățare	Corelarea elementelor programei (competențe specifice și conținuturi), în cadrul unităților de învățare	7 oct. 2024	Directori	Planificările de la catedre /comisii	Directori	Respectarea metodologiilor, reglementărilor în vigoare privind planificarea
Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia examenelor naționale	Actualizarea informațiilor referitor la EN 2024	Oct. 2024	Directori Diriginți clasa a VIII-a	Metodologia pentru Evaluarea Națională Proceduri specifice	Directori	Gradul de aplicare al recomandărilor consemnate
Informarea elevilor și părinților cu privire la metodologia evaluărilor de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a	Actualizarea informațiilor referitor la EN II; IV; VI;	Martie 2024	Directori Diriginți clasa a VI-a Învățători clase a II- a și a IV-a	Metodologiile de evaluare de la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a Proceduri specifice		Gradul de aplicare al recomandărilor consemnate
Elaborarea planurilor de măsuri în urma propunerilor de îmbunătățire de la CEAC	Propuneri de îmbunătățire viabile CEAC	Octombrie 2024	CA	Procese verbale CA Decizii Note de servicii	CA	Gradul de remediere al disfuncționalităților constatate
Crearea cadrului instituțional de asigurare a calității în educație și asigurarea aplicării OUG 75/2005	Asigurarea calității educației	Octombrie 2024	Director Coordonator CEAC	Constituirea comisiei Metodologii de aplicare evaluării interne Proceduri specifice	Director Coordonator CEAC	Calitatea RAEI
Continuarea implementării Sistemului de Control Intern Managerial	Asigurarea calității educației	Decembrie 2024	Comisia SCIM	Manualul de proceduri Procese verbale Regulamente Grafic unic de control Rapoarte	Comisia SCIM	Gradul de cunoaștere al procedurilor în fiecare compartiment Gradul de monitorizare al acțiunilor specifice Gradul de implementare al procedurilor
Îmbunătățirea comunicării formale și informale la nivelul tuturor palierelelor	Optimizarea funcționării și a rezultatelor	Permanent	Directorii Consilierul educativ Consilierul etic	Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și Comitetul Reprezentativ al părinților Actualizarea permanentă a informațiilor	Directorii Consilierul educativ Consilierul etic	Numărul proceselor verbale de la întâlniri Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii Calitatea organigramei Claritatea și gradul de împărtășire ale misiunii și viziunii școlii



Monitorizarea progresului elevilor, planuri remediale	Ameliorarea și optimizarea practicii educaționale	Permanent	Toate cadrele didactice	Procedura specifică Model de fișă de progres Planuri remediale	Toate cadrele didactice	Numărul planurilor remediale/profesor Numărul orelor de pregătire suplimentară / număr decadre didactice, în programe remediale sau de performanță Numărul fișelor de analiză Numărul cadrelor didactice care au analizat rezultatele testelor inițiale
Existența momentelor de literație în cadrul tuturor orelor	Ameliorarea și optimizarea practicii educaționale	Octombrie-decembrie 2024	Toate cadrele didactice	Fișe specifice	Toate cadrele didactice	Numărul cadrelor didactice care au inclus în oră momentul de literație
Creșterea notelor la examenele și a promovabilității la Evaluarea Națională	Nr. crescător de elevi promovați	Iulie 2025	Directori Consilierul școlar Toate cadrele didactice cu elevi la examene naționale	Statistici Analize, grafice Rezultatele elevilor Dovezi ale pregătirii suplimentare	Directori Consilierul școlar Toate cadrele didactice cu elevi la examene naționale	Procentul notelor peste 7 la examenele naționale Rata de promovabilitate
c. Stimularea și democratizarea vieții școlare, prin programe extracurriculare. -Actualizarea graficului concursurilor școlare	Creșterea nr. de activități extracurriculare	Oct-noi. 2024	Director Resp curriculum	Calendarul concursurilor școlare	Director Resp curriculum	Număr de concursuri la care elevii noștri participă

**Obiectiv specific 1.2:** Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor pe nivele de școlarizare, în vederea aplicării eficiente a acestora

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabilități	Resurse materiale, informaționale și umane	Monitorizare, Evaluare	Indicatori de realizare
Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții	Îmbunătățirea bazei materiale	Octombrie 2024	Directori Responsabil CEAC	Chestionare Raportări	Directori Responsabil CEAC	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
Constituirea proiectului de buget	Îmbunătățirea bazei materiale	Decembrie 2024	Directori Administrator financiar	Raportari Date statistice Procedura specifică	Directori Administrator financiar	Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse
Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Îmbunătățirea bazei materiale	Permanent	Directori Administrator financiar	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigații	Directori Administrator financiar	Sumele obținute și gradul de acoperire a necesarului de dotări, construcții, reparații față de lista inițială de priorități

			Toate cadrele didactice		Toate cadrele didactice	
Identificarea unor noi căi de comunicare cu Consiliul Local, Primăria Balotești în vederea susținerii financiare a școlii	Îmbunătățirea bazei materiale	Permanent	Directori Administrator financiar	Correspondență Audiențe Procedura specifică	Directori Administrator financiar	Numărul contractelor finanțate de către instituțiile locale și județene
Asigurarea necesarului de manuale școlare în proporție de 100 %	Accesul tuturor elevilor la manuale școlare	octombrie 2024	Director Bibliotecar	Procese verbale de predare manuale Chestionare elevi, diriginti Inventar biblioteca	Director Bibliotecar	Numărul elevilor care primesc toate manualele necesare
Preocuparea permanentă pentru îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare	Îmbunătățirea condițiilor de educație	Permanent	Director	Chestionare elevi, parinti, profesori Rapoarte CEAC	Director	Gradul de satisfacție al elevilor, părinților și cadrelor didactice în raport cu condițiile igienico-sanitare oferite de școală
Îmbunătățirea cadrului de instruire și a condițiilor reglementate legal în ceea ce privește SSM, PSI și ISU pentru elevi și personalul școlii	Asigurarea sănătății și a condițiilor de muncă	Permanent	Director Responsabili ai comisiilor SSM, PSI și ISU Persoană desemnata SSM	Fișe de analiză a factorului de risc Fișe SSM, PSI și ISU Procese verbale Parteneriate Grafice de activități	Director	Gradul de respectare a condițiilor de sănătate și securitate pentru elevi și personalul școlii Gradul de instruire SSM, PSI și ISU Număr de instruiți pe categorii de personal Procentul de completare corectă a fișelor SSM Număr de activități de învățare a modului în care se acordă primul ajutor

**Obiectiv specific 1.3:** Stimularea cadrelor didactice pentru parcurgerea unor programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabilități	Resurse materiale, informaționale și umane	Monitorizare, Evaluare	Indicatori de realizare
Constituirea CA, Comisiilor permanente și cu caracter temporar, desemnarea coordonatorilor de compartimente, conform reglementărilor în vigoare și în interesul colectivului școlii	Organizarea unității școlare	Septembrie 2024	Director	Decizii Procese verbale Metodologii Ordine Legi	Director	Gradul de satisfacție al personalului unității în ceea ce privește transparența deciziilor Gradul de respectare a legalității în formarea comisiilor și constituirea forurilor de conducere

Asigurarea bazelor de date care să înlesnească activitatea cadrelor didactice, didactice auxiliare	Stocarea datelor	Permanent	Director Responsabili comisii	Logistica Situații statistice	Director Responsabili comisii	Cantitatea (%) informațiilor statistice folosibile
Proiectarea planului de școlarizare pentru 2023-2024 conform cerințelor comunității, în vederea îmbunătățirii procesului instructiv educativ	Elaborare Proiect plan școlarizare	Ianuarie 2025	Directori Consiliul Elevilor	Chestionare Situații statistice Investigații	Directori Consiliul Elevilor	Număr de clase care au toți parametrii legali asigurați prin spații și dotare
Monitorizarea procesului de evaluare al elevilor	Îmbunătățirea procesului predare- învățare-evaluare	Permanent	Director Membrii CA Membrii CEAC Responsabili comisii Diriginții	Criterii de notare în vigoare Fișe de asistență la ore Cataloage Carnete de elev	Director Membrii CA Membrii CEAC Responsabili comisii Diriginții	Număr asistențe realizate Cantitate materiale analizate Procent de realizare a sarcinilor membriilor CA Număr materiale completate CEAC
Monitorizarea rezultatelor elevilor la examen, întocmirea planurilor de măsuri, monitorizarea modului în care aceste planuri sunt operaționalizate și aplicate	Elaborare și implementare Plan măsuri pentru îmbunătățirea rezultatelor	octombrie 2024	Director Responsabili comisii	Rezultate EN Planuri de măsuri Fișe de analiză Procedura de monitorizare	Director Responsabili comisii	Gradul de realizare al acțiunilor propușe prin planurile remediale
Creșterea numărului de asistențe la ore/consiliere didactică iaplicare de chestionare	Calitatea actului educațional	Conform planificării	Director Membrii CEAC Responsabili comisii	Realizarea asistențelor la ore, conform planificării Analiza lecțiilor asistate, a chestionarelor aplicate și asigurarea feedback- ului necesar pentru fiecare profesor in parte, până în mai 2023 Realizarea planurilor corespunzătoare de măsuri derivate din analiza comparativă a rezultatelor asistențelor realizate	Director Membrii CEAC Responsabili comisii	Numărul asistențelor realizate Numărul fișelor de observație al lecțiilor completate Numărul chestionarelor aplicate, analizate și interpretate Numărul de procese verbale Gradul de completare al ghidurilor de observație/ analiză
<b>Obiectiv specific 1.4: Promovarea și implementarea voluntariatului</b>						
<b>Activități pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse materiale, informaționale și umane</b>	<b>Monitorizare, Evaluare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Derularea de proiecte extracurriculare și de promovarea a rezultatelor elevilor și profesorilor în comunitate	Imagine bună a școlii în comunitate	Permanent	Director Consilier educativ	Metodologii în vigoare Programe ISJ	Director Consilier educativ	Număr de proiecte derulate Număr de elevi participanți

				Programe Ministerul Educației		
Responsabilizarea elevilor prin implicarea într-un număr mai mare de activități de voluntariat, cu cel puțin 25 %	Îmbunătățirea climatului școlar	Permanent	Director Consilier educativ	Liste cu elevii voluntari Liste cu parteneriatele realizate în domeniul voluntariatului Chestionare Fotografii Diplome	Director Consilier educativ	Gradul de creștere al numărului elevilor voluntari Gradul de creștere al numărului de activități de voluntariat Numărul elevilor premiați pentru activitatea de voluntariat

**Obiectiv strategic 2: Creșterea, în următorii 4 ani, a procentului elevilor care iau note peste 5 la Evaluarea Națională, de la 40% la 60%**  
**Prevenirea eșecului școlar și creșterea performanței elevilor prin reforma și personalizarea procesului instructiv – educativ**  
**Prevenirea abandonului școlar prin reducerea numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior**

**Obiectiv specific 2.1: a.** Creșterea rezultatelor elevilor la examenele naționale, cu cel puțin 5%, pentru anul școlar în curs  
**b.** Dezvoltarea și proiectarea ofertei curriculare în raport cu particularitățile individuale ale elevilor, cu cerințele și dezideratele comunității

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabilități	Resurse materiale, informaționale și umane	Monitorizare, Evaluare	Indicatori de realizare
<i>A.1. Analiză</i> Realizarea analizei și diagnozei activității desfășurate la nivelul catedrelor disciplinelor de examen	Rapoartele de analiză scot în evidență progresul făcut și punctele slabe	14.10.2024	Responsabili de catedră, Profesorii discipule. de examen	Resurse umane, materiale, digitale, de timp, de expertiză	Directori Membri CEAC	Raportul privind starea și calitatea învățământului și planul managerial stabilesc orientarea procesului instructiv-educativ
Identificarea stilurilor de învățare	Optimizarea elaborării strategiei didactice	Octombrie 2024	Cadrele didactice	Instrumente de specialitate Studii de caz	Director	Instrumentele aplicate în vederea identificării stilurilor de învățare ale elevilor
<i>A.2 Evaluare centrată pe competențe</i> Elaborarea unei proceduri unitare, la nivelul școlii, privind realizarea evaluărilor curente și sumative în concordanță cu modelele de subiecte de la Evaluarea Națională	Îmbunătățirea comunicării interne Creșterea calității procesului de evaluare a elevilor	14.10-15.11.2024	Responsabili de catedră, Profesorii disciplinelor de examen Membri CEAC	Resurse umane, materiale, digitale, de timp, de expertiză	Monitorizarea va fi realizată de director pe parcursul realizării activităților și în privința respectării termenului	Procedura elaborată, cunoscută și aplicată de toți cei implicați

Realizarea subiectelor pentru evaluările curente și sumative în concordanță cu modelele de subiecte de la Evaluarea Națională	Creșterea cu 5% față de anul școlar trecut a numărului de instrumente de evaluare discutate și adoptate la nivelul catedrelor disciplinelor de examen, pe baza procedurii elaborate	Anul școlar	Diriginții și Profesorii disciplinelor de examen de la fiecare clasă Membri CEAC	Resurse umane, materiale, digitale, de timp, de expertiză	Monitorizarea va fi realizată de director pe parcursul realizării activităților	Cel puțin 4 teste curente și 4 teste sumative
Consilierea cadrelor didactice în vederea realizării unor lecții diferențiate	Atingerea potențialului maxim pentru fiecare elev	Permanent	Directori Resp formare continuă	Cursuri de specialitate Programe de formare specifice Documente specifice	Resp formare continuă	Număr de cadre didactice care au beneficiat de cursuri de specialitate
Aplicarea la clasă a noilor instrumente de evaluare curentă și sumativă Informarea elevilor cu privire la rezultatele evaluărilor curente și sumative Desfășurarea procesului educativ în mod diferențiat, în funcție de stilul de învățare	Îmbunătățirea capacității elevilor de înțelegere și rezolvare a noilor cerințe din probele de evaluare Creșterea eficienței procesului de învățământ	Pe tot parcursul anului școlar	Profesorii disciplinelor de examen de la fiecare clasă	Resurse umane, materiale, digitale, de timp, de expertiză	Monitorizarea va fi realizată de director pe parcursul realizării activităților și în privința respectării planificărilor de evaluare	Procentul de note peste 8 a crescut cu 5% Procentul răspunsurilor corecte a crescut cu 5% Procentul de promovabilitate la evaluările curente și sumative a crescut cu 10%
<i>A. 3 Analiză/remediere rezultate</i> Organizarea a cel puțin a unei întâlniri de lucru în fiecare modul, pe catedre, pentru monitorizarea și stabilirea măsurilor ce se impun, ca urmare a rezultatelor obținute de elevi la evaluările curente și sumative Aplicarea măsurilor remediale stabilite	Creșterea calității procesului de evaluare a elevilor Îmbunătățirea participării la educație și a rezultatelor învățării	Cel puțin 1 întâlnire pe modul la fiecare clasă, după fiecare evaluare	Responsabili de catedră, Profesorii disciplinelor de examen Profesorii disciplinelor de examen	Resurse umane, materiale, digitale, de timp, de expertiză	Monitorizarea va fi realizată de director pe parcursul realizării activităților și în privința termenului	4 procese verbale ca dovezi ale întâlnirilor de lucru pentru interpretarea rezultatelor elevilor 2 rapoarte statistice 1 plan de măsuri adoptate Fișele de progres școlar completate pentru fiecare elev 2 procese verbale
<b>Obiectiv specific 2.1:</b> c. Prevenirea eșecului școlar și asigurarea egalității de șanse						
<b>Activități pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse materiale, informaționale și umane</b>	<b>Monitorizare, Evaluare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>

A.1 Identificarea elevilor cu nevoi speciale	Elevi cu nevoi speciale identificați	Pe parcursul anului școlar	Director, diriginți, Consilier școlar	Resurse umane, materiale	Director, Diriginți, consilier școlar	Număr de elevi cu nevoi speciale identificați
A.2 Elaborarea și implementarea planurilor individualizate de intervenție și programelor speciale de învățare, adaptate elevilor identificați	Diversificarea activităților educative care să promoveze egalitatea de șanse	Pe parcursul anului școlar	Director, diriginți,	Resurse umane, materiale	Director, Diriginți, consilier școlar Profesor de sprijin	Rezultatele școlare ale elevilor cu nevoi speciale
A.3 Implicarea elevilor în programe de pregătire suplimentară (remedială sau de performanță) adaptate pentru toți elevii	Identificarea elevilor cu potențiale probleme/performanțe Identificarea domeniilor de intervenție	Pe parcursul anului școlar	Diriginți, cadre didactice, responsabili proiecte și programe	Resurse umane, materiale	Director, membri CEAC	Graficul activităților remediale Creșterea procentului de promovabilitate cu 8% la Ev Nat

**Obiectiv specific 2.2:** Gestionarea eficientă a resurselor financiare în vederea participării a minim 15% cadre didactice la cursuri de perfecționare și pentru înlocuirea a 10% din mijloacele tehnice digitale existente

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabilități	Resurse materiale, informaționale și umane	Monitorizare, Evaluare	Indicatori de realizare
<i>Bugetare cursuri</i> Stabilirea sumelor necesare pentru realizarea cursurilor de perfecționare identificate	Dezvoltarea profesională a minimum 15% din cadrele didactice care nu au participat la cursuri de formare anul trecut școlar	15.12.2024	Director Administrator financiar	Resurse financiare	Director, membri CEAC Administrator financiar	Alocarea a cel puțin 2000 lei în proiectul de buget pentru cursuri de perfecționare
<i>Modernizare infrastructură tehnică</i> Înlocuirea a 10% din mijloacele tehnice digitale existente	Asigurarea mijloacelor tehnice digitale pentru realizarea actului educațional	15.12.2024	Director Administrator financiar	Resurse financiare	Director, membri CEAC Administrator financiar	Achiziționarea a 8 laptop-uri noi, programe și softuri

**Obiectiv specific 2.3:** Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice de a utiliza și valorifica tehnologiile informaționale, programe de abilitare în utilizarea lucrului diferențiat prin participarea a minim 15% la cursuri de perfecționare

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabilități	Resurse materiale, informaționale și umane	Monitorizare, Evaluare	Indicatori de realizare
<i>Motivare pentru perfecționare</i> Analiza nevoilor de formare a cadrelor didactice	Îmbunătățirea calității actului educațional în mediul online	1.09-30.10.2024	Directori, Membru comisia CEAC	Resurse materiale Cadre didactice	Director, Membri CEAC, prin aplicarea	Cel puțin 2 cursuri de formare cu finanțare nerambursabilă

					chestionarelor și prelucrarea acestora se identifică nevoile de formare	Cel puțin 2 cursuri bugetate
Stimularea interesului cadrelor didactice pentru realizarea în bune condiții a procesului educațional prin transformare acestuia de la participare în sistem fizic la participare în sistem hibrid sau online și pentru evaluarea online	Îmbunătățirea calității actului educațional în mediul online	Pe tot parcursul anului școlar	Directori, Membri CEAC	Resurse financiare Cadre didactice	Directori, Membri CEAC	14 cadre didactice participante la cursurile de formare identificate
<i>Satisfacție, stare de bine</i> Analiza gradului în care cursurile de perfecționare identificate au răspuns nevoilor de formare ale cadrelor didactice	Îmbunătățirea gradului de satisfacție al elevilor privind metodele de predare/învățare/evaluare utilizate	La finalul desfășurării cursurilor de formare	Directori Membri CEAC	Resurse materiale Cadre didactice	Directori Membri CEAC	2 chestionare de satisfacție a elevilor privind metodele de predare/învățare/evaluare utilizate
<b>Activități de team building unde să participe și persoane abilitate în lucrul cu elevii diferențiat</b>	Îmbunătățirea stilului de predare-învățare evaluare al cadrelor didactice	Octombrie 2024	Directori Responsabil comisie perfecționare	Materiale de specialitate Specialiști	Directori Responsabil comisie perfecționare	Număr de cadre didactice participante

**Obiectiv specific 2.4:** a. Diversificarea activităților educative care să promoveze egalitatea de șanse, cu cât mai mulți parteneri educaționali  
b. Promovarea în comunitate a preocupărilor școlii pentru personalizarea actului instructiv-educativ în vederea prevenirii eșecului școlar.

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabilități	Resurse materiale, informaționale și umane	Monitorizare, Evaluare	Indicatori de realizare
Realizarea de proiecte educaționale în parteneriat cu ISJ, comunitatea locală, destinate desegregării și evidențierii elevilor	Incluziune socială ridicată	Permanent	Directori Învățători/diriginți Consilier educativ	Chestionare Studii de caz Procedura de realizare proiecte	Directori	Număr de proiecte realizate Număr de elevi participanți Număr de cadre didactice implicate
<i>A.1 Identificarea partenerilor</i> care să se implice activ în proiecte (părinți, psihologi, reprezentanți DGASPC, medici, Poliție, biserică etc.)	Identificarea și atragerea în proiect a cel puțin 2 parteneri	Pe parcursul anului școlar	Consilierul școlar Coordonator de proiecte și programe	Resurse bugetare/ extrabugetare	Director Coordonator de proiecte și programe	Echipa proiect
<i>A. 2 „Împreună pentru educație”</i> Elaborarea proiectului educațional	Popularizarea proiectelor/ programelor în care este implicată unitatea școlară în rândul	Pe parcursul anului școlar	Diriginți, învățători, echipă proiect	Materiale informative Proiectul pe suport letric și electronic, consumabile	Director Coordonator de proiecte și programe	0 sesiune de prezentare a rezultatelor proiectelor Publicarea a cel puțin 3 materiale informative pe site-ul școlii

	părinților și reprezentanților comunității locale					
<b>Obiectiv specific 2.5:</b> Prevenirea abandonului școlar prin reducerea numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior						
Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabilități	Resurse materiale, informaționale și umane	Monitorizare, Evaluare	Indicatori de realizare
Identificare, înregistrare, gestionare date privind elevii în risc de abandon	Evidența clară a elevilor în risc de abandon	Pe parcursul anului școlar	Directori Învățători/diriginți Consilier școlar	Cataloage școlare	Învățători/ diriginți Comisia abandon	Baza de date actualizată permanent
Crearea unui mediu de învățare suportiv, prin învățare activă și dezvoltarea abilităților socio-emoționale	Gradul în care personalul didactic creează un mediu propice învățării și așteptările comportamentale pozitive	Pe parcursul anului școlar	Cadre didactice	Materiale didactice	Cadre didactice Consilier școlar	Creșterea nr. de cadre didactice care creează un mediu propice învățării și așteptările comportamentale pozitive
Reintegrare școlară	Diminuarea ratei de abandon școlar	Pe parcursul anului școlar	Cadre didactice Echipa managerială	Adrese la Serviciul Asistență socială dinn primărie, DGASPC	Cadre didactice Consilier școlar	Reintegrarea școlară a cel puțin 1% din elevii aflați în abandon

### Obiectiv strategic 3: Asigurarea finalităților educaționale

**Obiectiv specific 3.1:** Abordarea unei politici educaționale pentru cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabilități	Resurse materiale, informaționale și umane	Monitorizare, Evaluare	Indicatori de realizare
Includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme care să dezvolte capacitatea de creare a autonomiei morale și inițiativei proprii în alegerea carierei cu scopul realizării unei vieți de calitate	Creșterea capacității de relaționare interpersonală	Noiembrie 2024	Directori Consilier educativ Învățători/diriginți	Procese verbale Fotografii Chestionare	Directori Consilier educativ	Număr de ore desfășurate cu aceste teme



Realizarea unor dezbateri care să aibă ca scop formarea elevilor în spiritul cunoașterii și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, al demnității și toleranței, a schimbului liber de opinii într-o societate democratică și însușirea valorilor morale ale statului de drept și a economiei de piață bazată pe respectul proprietății și pe competiția liberă	Creșterea capacității de toleranță și spirit civic	Aprilie-mai 2025	Directori Consilier educativ Învățători/diriginți	Procese verbale Fotografii Chestionare	Directori Consilier educativ	Calitatea informațiilor transmise Număr de dezbateri
<b>Obiectiv specific 3.2:</b> Popularizarea documentelor de politică educațională și a finalităților lor în vederea aplicării eficiente a acestora						
<b>Activități pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse materiale, informaționale și umane</b>	<b>Monitorizare, Evaluare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Întocmirea listei de priorități pentru dotări și investiții pentru crearea condițiilor optime funcționării instituției de învățământ	Îmbunătățirea condițiilor funcționării instituției de învățământ	Octombrie 2024	Directori Responsabil CEAC	Chestionare Raportări	Directori Responsabil CEAC	Gradul de acoperire al necesarului de materiale, dotări în raport cu cererea
Constituirea proiectului de buget	Îmbunătățirea condițiilor funcționării instituției de învățământ	Decembrie 2024	Directori Administrator financiar	Raportari Date statistice Procedura specifică	Directori Administrator financiar	Gradul de acoperire financiară a cheltuielilor realizate față de cele propuse
Identificarea și obținerea de fonduri extrabugetare	Îmbunătățirea condițiilor funcționării instituției de învățământ	Permanent	Directori Administrator financiar Toate cadrele didactice	Studii de caz Date statistice Chestionare Investigații	Directori Administrator financiar	Sumele obținute și gradul de acoperire a necesarului de dotări, construcții, reparații față de lista inițială de priorități
<b>Obiectiv specific 3.3:</b> Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate pentru cadrele didactice din școală în vederea asigurării finalităților educaționale						
<b>Activități pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse materiale, informaționale și umane</b>	<b>Monitorizare, Evaluare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Dezbateri în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat pe teme legate de dezvoltare personală	Comunicare, colaborare, soluții	Permanent	Directori Consilier educativ Responsabil CEAC	Procese verbale Chestionare	Directori Consilier educativ Responsabil CEAC	Număr de cadre didactice participante
<b>Obiectiv specific 3.4:</b> Proiecte educaționale						

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabilități	Resurse materiale, informaționale și umane	Monitorizare, Evaluare	Indicatori de realizare
Desfășurarea la nivelul comunității a unor proiecte educaționale prin care să dezvoltăm la elevi capacitatea deciziei personale în asumarea riscului, activitatea în echipă, colaborarea, evaluarea și reevaluarea rezultatelor, responsabilitatea pentru o activitate realizată	Creșterea capacității de relaționare interpersonală	Permanent	Directori Consilier educativ	Metodologii în vigoare Programe ISJ Programe Ministerul Educației	Directori Consilier educativ	Număr de proiecte derulate Număr de elevi participanți

#### **Obiectiv strategic 4: Dezvoltarea personală și profesională a cadrelor didactice**

##### **Adaptarea demersului didactic la nevoile și interesele fiecărui elev prin predare diferențiată.**

#### **Obiectiv specific 4.1: Promovarea unei politici de personal care să asigure creșterea calității și eficiența activității didactice**

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabilități	Resurse materiale, informaționale și umane	Monitorizare, Evaluare	Indicatori de realizare
Participarea cadrelor didactice cu cel puțin 10 % mai mult la cursuri și programe de formare	Creșterea gradului de profesionalizare al cadrelor didactice	Pe parcursul anului școlar	Directori Responsabili comisii Comisia perfecționare	Oferte de formare ISJ, CCD, Ministerul Educației	Directori Responsabili comisii Comisia perfecționare	Numărul cadrelor didactice participante la formări Numărul creditelor profesionale transferabile obținute într-un interval de timp stabilit de către cadrele didactice
Diseminarea rezultatelor formării cadrelor didactice	Diseminarea exemplarelor de bună practică	Pe parcursul anului școlar	Directori Responsabili comisii Comisia perfecționare	Procese verbale Fotografii Materiale de prezentare	Directori Responsabili comisii Comisia perfecționare	Număr de activități de diseminare Număr de lecții demonstrative susținute
Valorificarea activităților metodice	Aplicarea la clasă a cunoștințelor dobândite, monitorizarea rezultatelor	Pe parcursul anului școlar	Directori Responsabili comisii Comisia perfecționare	Adeverințe Suporturi de curs Materiale de prezentare Procese verbale Procedura de monitorizare și valorificare programe de formare	Directori Responsabili comisii Comisia perfecționare	Număr de cadre didactice participante la activități metodice în catedre/cercuri Număr de activități susținute în cadrul ședințelor de comisie metodică / cerc

#### **Obiectiv specific 4.2: Promovarea ofertanților care livrează programe adaptate, focalizate pe introducerea schimbărilor în educație, mai ales în domeniul dezvoltării personale**

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabilități	Resurse materiale, informaționale și umane	Monitorizare, Evaluare	Indicatori de realizare
Identificarea celor mai bune oferte de formare profesională și dezvoltare personală ale cadrele didactice, elevi și părinți	Oferta de cursuri de perfecționare gratuite	Pe parcursul anului școlar	Directori Responsabili comisii Comisia perfecționare	Baze de date Oferte Instituții abilitate în formare Traineri abilitați în cursuri de dezvoltare personală	Directori Responsabili comisii Comisia perfecționare	Numărul de formatori care au realizat cursuri de formare la CNF Număr cursuri de formare realizate Numărul de participanți la cursuri
Sprijinirea cadrelor didactice	Oferta de cursuri de perfecționare gratuite	Pe parcursul anului școlar	Directori Responsabili comisii Comisia perfecționare	Chestionare Investigații	Directori Responsabili comisii Comisia perfecționare	Numărul sponsorilor identificați Sumele alocate procesului de formare din resurse extrabugetare

**Obiectiv specific 4.3: Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice, stimularea participării acestora în programe de formare continuă, în vederea adaptării demersului didactic la nevoile și interesele fiecărui elev prin predare diferențiată**

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabilități	Resurse materiale, informaționale și umane	Monitorizare, Evaluare	Indicatori de realizare
Identificarea nevoilor reale de pregătire ale cadrelor didactice în vederea predării diferențiate	Actualizarea Planului anual de perfecționare	Februarie 2025	Directori Resp comisie perfecționare	Chestionare Date statistice	Directori Resp comisie perfecționare	Chestionar
Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare pentru predare diferențiată	Diminuarea eșecului școlar	Mai 2025	Directori Resp comisie perfecționare	Date statistice Chestionare	Directori Resp comisie perfecționare	Participarea a 15% cd la cursuri de formare
Analiza rezultatelor obținute de către elevi	Diseminarea rezultatelor	Pe parcursul anului școlar	Directori Consilier educativ	Rezultate statistice	Directori Consilier educativ	Număr de diplome obținute

**Obiectiv strategic 5: Creșterea nivelului stării de bine a elevilor, profesorilor și a părinților de la “satisfăcător” la “foarte bun”, până în 2025**

**Obiectiv specific 5.1: Menținerea în școală a unui climat de siguranță fizică și psihică necesar activității școlare și asigurarea educației pentru toleranță și nondiscriminare**

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabilități	Resurse materiale, informaționale și umane	Monitorizare, Evaluare	Indicatori de realizare
------------------------------------------	---------------------	---------------------	------------------	--------------------------------------------	------------------------	-------------------------

Dezvoltarea unui Plan Personalizat de Consiliere pe două direcții: a) consiliere socio-emoțională și de dezvoltare personală (elevi din ciclul primar și gimnazial), b) consiliere în carieră cu accent pe descoperirea intereselor și abilităților proprii la elevii de clasa a VIII-a	Asigurarea calității serviciilor educaționale personalizate, vizibilă în starea de bine a elevilor și rezultatele experiențelor de învățare ale acestora	Pe tot parcursul anului școlar	Consilier școlar Consilier educativ Diriginți /Învățători	Cadre didactice Elevi Consilier școlar	Directori Consilier școlar	Realizarea unui set de 4 chestionare
Facilitarea accesului fiecărui elev la cursuri online sau hibrid, pe toată durata pandemiei și informarea periodică a elevilor și părinților referitor la rezultatele/ progresul fiecărui elev	Asigurarea calității serviciilor educaționale personalizate, vizibilă în starea de bine a elevilor și în rezultatele experiențelor de învățare ale acestora Crearea unei baze de date	Pe tot parcursul anului școlar	Consilier școlar Diriginți Învățători	Diriginți Învățători Analiza statistică	Directori Consilier școlar	Date colectate cu privire la accesul fiecărui elev la cursuri
Utilizarea învățării prin cooperare, a învățării bazate pe proiect	creșterea gradului de utilizare a metodelor alternative de evaluare și a învățării prin cooperare	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice Directori	Profesori Responsabili catedre Director,i	Directori Consilier școlar	Elevi cu nivel crescut de cunoștințe
Integrarea optimă în mediul școlar a elevilor aflați în situații de risc	Creșterea gradului de utilizare a metodelor alternative de evaluare și a învățării prin cooperare	Pe tot parcursul anului școlar	Cadre didactice Directori	Diriginți / Învățători Profesori Consilier școlar Profesor de sprijin	Directori Consilier școlar	Elevi cu nivel crescut de cunoștințe

**Obiectiv specific 5.2:** Stimularea participării cadrelor didactice la programe de formare continuă, în vederea îmbunătățirii relațiilor dintre colegi și dintre profesori și elevi, în vederea creșterii gradului de satisfacție în raport cu activitățile desfășurate școală

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabilități	Resurse materiale, informaționale și umane	Monitorizare, Evaluare	Indicatori de realizare
Formarea profesorilor pentru evaluarea și predarea online și pe competențe	Cadre didactice cu grad ridicat de profesionalizare	Pe parcursul anului școlar	Comisia pentru perfecționare și formare continuă	Cadrele didactice din școală, profesori metodiști, formatori Consilier școlar	Comisia pentru dezvoltarea resursei umane	75% din cadre didactice invitate participă la activități metodice Adeverințe / Certificate de participare

Participarea cadrelor didactice la cursuri / programe de formare privind îmbunătățirea stării de bine: comunicarea adecvată, metodele de grup sau învățarea pe bază de proiect, încurajarea gândirii critice, învățarea auto-normată, utilizarea experienței personale pentru noile achiziții de învățare, etc	Îmbunătățirea competențelor profesorilor	Pe parcursul anului școlar	Comisia pentru perfecționare și formare continuă	Cadrele didactice din școală	Directori Consilier școlar	Obținerea a cel puțin 20 de credite/ 100 de ore formare pentru un număr de 10 cadre didactice, până la sfârșitul anului școlar.
Aplicarea principiilor mentalității deschise în lucrul cu elevii la clasă la toate obiectele de studiu	Realizarea unei lecții demonstrative pe semestru pe nivel	Pe parcursul anului școlar	Comisia pentru curriculum	Planuri lecții demonstrative Raport de activitate comisie	Cadrele didactice din școală	Realizarea unei lecții demonstrative pe semestru pe nivel
Rezolvarea de situații problemă în cadrul orelor de dirigenție în vederea dezvoltării personale a elevilor și creșterii rezilienței	Realizarea și diseminarea rezultatelor	Pe parcursul anului școlar	Comisia pentru perfecționare și formare continuă	Planuri de lecții Raport de activitate comisie	Cadrele didactice din școală, formatori	30% dintre cadrele didactice desfășoară activități având o componentă de dezvoltare personală și construirea mentalității deschise la 40% dintre elevii școlii pentru creșterea motivației lor pentru învățare până la sfârșitul anului școlar Lecții creative și inovative
Impactul emoțiilor asupra abilităților de predare: dezvoltarea abilităților de concentrare, reziliență, de a face față presiunilor de timp și sarcinilor multiple, răspunsul la schimbare și menținerea calmului în condiții de stres – Atelier de lucru	Lecții creative și inovative	Pe parcursul anului școlar	Comisia pentru perfecționare și formare continuă	Cadrele didactice din școală	Cadrele didactice din școală, formatori	Realizarea și diseminarea unui portofoliu în atelierul de lucru
<b>Obiectiv specific 5.3: Dezvoltarea unor noi parteneriate în funcție de nevoile integrării școlare și sociale a elevilor în contextul european actual</b>						
<b>Activități pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse materiale, informaționale și umane</b>	<b>Monitorizare, Evaluare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Identificarea unor parteneri care să se implice activ în proiecte (părinți, psihologi, Poliție, Biserică, ONG-uri etc.)	Identificarea de parteneri educaționali pentru realizarea unor proiecte/ programe care să vizeze „Școala Părinților”	Pe parcursul anului școlar	Echipe de proiect	Coordonator de proiecte și programe Reprezentanți ai comunității locale Materiale informative (afișe, pliante, site-ul școlii)	Coordonatorul de proiecte și programe	Implementarea unui proiect educațional elaborate la nivelul unității
Elaborarea unui proiectului educațional „Împreună pentru educație”	Implicarea părinților în viața școlii	Pe parcursul anului școlar	Echipe de proiect	Parteneri interni și externi Consiliul	Coordonatorul de proiecte și programe	Participarea a cel puțin 20% dintre părinți, și 50% din efectivul de elevi, toți învățătorii și diriginții din

				Reprezentativ al părinților Resurse bugetare/ extrabugetare		școală la fiecare dintre activitățile proiectului
Realizarea unui parteneriat școală-familie prin folosirea expertizei școlii în educarea adulților	Creșterea eficienței activității de consiliere și orientare parteneriate și implicarea în proiecte educaționale	Pe parcursul anului școlar	Consilierul educativ Educații Învățătorii Diriginții	Documente informative, metodologii, date statistice anterioare, fișe psihopedagogice	Directorii Coordonatorul de proiecte și programe	Nr. activități de informare și consiliere Diseminarea activităților în școală și în comunitate
Planificarea colaborării școlii cu instituțiile statului: Poliție, Jandarmerie, DGASPC, CJRAE	Susținerea strategiilor comunitare de prevenire și combatere a comportamentelor indezirabile în mediul școlar	Pe parcursul anului școlar	Directorul școlii Consiliul de administrație Cadre didactice	Parteneri implicați	Coordonatorul de proiecte și programe	Diversificarea parteneriatelor
Încheierea de parteneriate de colaborare cu ONG-uri. care activează în domeniul educativ	Implementarea proiectelor educative	Pe parcursul anului școlar	Directorul școlii Consiliul de administrație Cadre didactice	Parteneri implicați	Coordonatorul de proiecte și programe	Diversificarea parteneriatelor

**Obiectiv specific 5.4:** Creșterea interesului elevilor și cadrelor didactice pentru realizarea de activități educative care să contribuie la promovarea practicilor democratice, orientarea elevilor spre realizarea în viața publică, exersarea în școală a calității de cetățean

Activități pentru atingerea obiectivului	Rezultate așteptate	Termen de realizare	Responsabilități	Resurse materiale, informaționale și umane	Monitorizare, Evaluare	Indicatori de realizare
Recompensarea elevilor care obțin rezultate deosebite la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare.	Îmbunătățirea rezultatelor școlare	Pe parcursul anului școlar	Directorul școlii Consiliul de administrație	Premii, excursii	Învățători, diriginți	Creșterea cu 10 % a numărului de elevi participanți la olimpiade și concursuri școlare și extrașcolare
Asigurarea bazei logistice necesare mediatizării periodice a activităților școlii și a diseminării informațiilor.	Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate	Pe parcursul anului școlar	Directorul școlii	Site-ului unității	Director Director adjunct Informatician	Actualizare permanentă a site-ului unității
Implicarea părinților în acțiuni de promovare a imaginii școlii; Participarea școlii la evenimente de promovare instituțională	Îmbunătățirea imaginii școlii în comunitate	Pe parcursul anului școlar	Directorul școlii Consiliul de administrație Cadre didactice	Părinți, elevi, cadre didactice	CEAC	Nr. activități comune organizate

<b>Obiectiv strategic 6: Intensificarea colaborării cu comunitatea locală, cu organizațiile nonguvernamentale, cu asociațiile culturale și sportive și agenții economici, prin desfășurarea de activități și proiecte în parteneriat</b>						
<b>Obiectiv specific 6.1: Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii.</b>						
<b>Activități pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse materiale, informaționale și umane</b>	<b>Monitorizare, Evaluare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Încheierea de parteneriate cu operatorii economici interesați în a susține educația elevilor, modernizarea infrastructurii și a dotării cu echipamente didactice a școlii.	Accentuarea importanței școlii în comunitate	Octombrie 2024 – Iunie 2025	Directori Cadre didactice Elevii Comunitatea	Lista cu acordurile de parteneriat încheiate	Coordonatorul de proiecte și programe	Acorduri de parteneriat Rapoarte implementare parteneriate
<b>Obiectiv specific 6.2: a. Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală. b. Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună.</b>						
<b>Activități pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse materiale, informaționale și umane</b>	<b>Monitorizare, Evaluare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Încheierea de parteneriate cu toți factorii care pot contribui la calitatea serviciilor educaționale oferite de școală	Îmbunătățirea serviciilor oferite de școală	Permanent	Directori Consilier educativ înv/diriginți	Procese verbale completate Chestionare	Directori Consilierul educativ Comisia CEAC	Numărul de parteneriate încheiate
Realizarea a cel puțin unei acțiuni cu impact comunitar, în fiecare lună pentru elevi și personal	Îmbunătățirea serviciilor oferite de școală	Permanent	Directori Consilierul educativ Comisia CEAC	Procese verbale completate Alte tipuri de materiale realizate	Directori Consilierul educativ Comisia CEAC	Numărul acțiunilor derulate
<b>Obiectiv specific 6.3: a. Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP. b. Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierile elevilor și cadrelor didactice. c. Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor.</b>						
<b>Activități pentru atingerea obiectivului</b>	<b>Rezultate așteptate</b>	<b>Termen de realizare</b>	<b>Responsabilități</b>	<b>Resurse materiale, informaționale și umane</b>	<b>Monitorizare, Evaluare</b>	<b>Indicatori de realizare</b>
Întâlniri periodice cu Consiliul Elevilor și CRP	Îmbunătățirea comunicării între elevi și corpul profesoral	Permanent	Directori Consilier educativ Președintele	Procese verbale	Directori Consilier educativ	Gradul de acces la toate informațiile pentru elevi, profesori, părinți

			Consiliului elevilor Președintele CRP			
Actualizarea permanentă a informațiilor la avizierile elevilor și cadrelor didactice	Site școală Avizier	Permanent	Directori Responsabil promovarea imaginii școlii	Site școală Avizier	Directori Consilier educativ	Calitatea informațiilor de pe site-ul școlii
Comunicarea permanentă pe mail cu profesorii, părinții, Consiliul Elevilor	Legislație în vigoare	Permanent	Directori Cadre didactice Președintele Consiliului Elevilor	Legislație în vigoare	Directori Consilier educativ	Lista de planificare Procese verbale Chestionare
<b>Obiectiv specific 6.4:</b> a. Colaborarea cu primăria. b. Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean						
Colaborarea cu Primăria Balotești	Adrese către Primărie	Pe parcursul anului școlar	Directori CA	Adrese către Primărie	Directori	Procese verbale
Colaborarea permanentă cu Inspectoratul Școlar Județean Ilfov	Site Inspectorat Școlar Întâlniri permanente cu ISJ	Pe parcursul anului școlar	Directori	Site Inspectorat Școlar Întâlniri permanente cu ISJ	Directori	Punerea în aplicare a adreselor primite de la Inspectoratul Școlar