ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALOTEŞTI
Str. Unirii, Nr.6, Com.Baloteşti, jud.Ilfov
Tel.: 021-3511096, Fax: 021-3511096, e-mail:secretariat@scoalabalotesti.ro
MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înreg.7839/25.09.2026

INFORMARE

Către: Personalul salariat din cadrul unității școlare
Data: 25 septembrie 2026
Referitor: Acordarea voucherelor de vacanță pentru anul 2026

Vă aducem la cunoștință că a fost publicat în Monitorul Oficial nr. 811 din 24.09.2026 Ordinul nr. 5.651/17.09.2026 privind aprobarea Regulamentului de acordare a voucherelor de vacanță în unitățile de învățământ de stat pentru anul 2026.

1. Condiții generale și valoare

- ✓ **Valoarea voucherelor:** Voucherele se acordă exclusiv pe suport electronic și au o valoare de **800 de lei pe an** pentru un salariat.
- ✓ **Proporționalitate:** Suma se acordă proporțional cu perioada lucrată și durata timpului de muncă (în cazul contractelor cu timp parțial).
- ✓ **Criteriul de venit:** În anul 2026, beneficiază de vouchere doar personalul ale cărui salarii nete sunt de până la 6.000 lei inclusiv, prin raportare la salariul net cuvenit funcției de bază din luna acordării.
- ✓ **Situații speciale (Art. 145 alin. 4 din Codul muncii):** Beneficiază de vouchere de vacanță și personalul care se află în situațiile prevăzute la art. 145 alin. (4) din Legea nr. 53/2003 — Codul muncii *„...perioadele de incapacitate temporară de muncă, cele aferente concediului de maternitate, concediului pentru risc maternal și concediului pentru îngrijirea copilului bolnav sunt considerate perioade de activitate desfășurată”*. Astfel, aceste perioade nu afectează dreptul la acordarea voucherelor. (**Concediul de Maternitate (Pre- și Postnatal - 126 de zile):** Conform Art. 145 alin. (4) din Codul muncii, această perioadă este considerată activitate desfășurată efectiv. Drept urmare, perioada celor 126 de zile de concediu medical/lăuzie **NU diminuează** valoarea voucherelor de vacanță.)

2. Situația activității la mai mulți angajatori (Cumul / Plata cu ora / Activitate succesivă)

- ✓ **Plata cu ora/cumul:** Salariații încadrați în sistem de cumul sau plată cu ora primesc voucherele exclusiv de la angajatorul **unde au funcția de bază**. Aceștia au obligația depunerii unei declarații scrise în care să precizeze unde au funcția de bază.
- ✓ **Activitate concomitentă:** În cazul activității la mai mulți angajatori în cursul anului, **se acordă o singură indemnizație de vacanță**, de către angajatorul unde beneficiarul își **are funcția de bază**.
- ✓ **Activitate succesivă în cursul anului (strict în cadrul învățământului de stat - Art. 1):** În cazul salariaților care în cursul anului au desfășurat activitatea succesiv la mai mulți angajatori se acordă o singură indemnizație de vacanță de către unitatea unde beneficiarul lucrează în momentul acordării. În acest caz specific, unitatea noastră va lua în calcul și activitatea

desfășurată la unitățile de învățământ anterioare, astfel încât salariatul să beneficieze de întreaga sumă. *(**Atenție**: Această regulă de cumulare a perioadelor NU se aplică dacă veniți de la angajatori din afara sistemului de învățământ de stat, unde se aplică regula proporționalității cu timpul lucrat la noi).*

3. Situația personalului transferat sau detașat

- ✓ **Transfer/Detașare între unități de învățământ de stat (ME):** Personalul venit prin transfer/detașare primește voucherele doar dacă **prezintă o adeverință** din care să rezulte că angajatorul anterior nu i le-a acordat pentru anul în curs, până la data transferului/detașării. Dacă obținerea adeverinței nu este posibilă, salariatul va depune o declarație pe propria răspundere în acest sens.
- ✓ **Transfer/Detașare de la alți angajatori (din afara sistemului ME):** Pentru personalul venit de la alți angajatori externi, voucherele se acordă de către unitatea noastră **proporțional cu perioada lucrată la noi**.

4. Impactul fiscal (Impozit și CASS - Art. 11)

- ✓ **Rețineri din salariu:** Valoarea nominală a voucherelor de vacanță cuvenite se introduce în aplicația locală **EduSAL** la salarizarea lunii în care acestea sunt acordate.
- ✓ **Contribuții:** Instituția va calcula, reține, vira și declara **Contribuția pentru Asigurări Sociale de Sănătate (CASS)** și **impozitul pe venit** aferente acestei sume. Aceste obligații fiscale **se vor deduce direct din salariul net** al angajatului din luna respectivă.
- ✓ **Recalculare:** În situația în care voucherele sunt restituite ulterior, salariatul va beneficia de o recalculare a impozitului în luna următoare restituirii.

5. Obligația de restituire a voucherelor și a cardului (Art. 9)

- ✓ **Returnarea cardului (suportului electronic):** La sfârșitul perioadei de valabilitate a cardului sau la data încetării raporturilor de muncă (demisie, pensionare, încetare contract), beneficiarul are **obligația legală de a restitui angajatorului cardul fizic**.
- ✓ **Sume necuvenite utilizate:** Dacă salariatul a utilizat parțial sau total voucherele, iar ulterior intervine o cauză de încetare a contractului în timpul anului (făcând suma necuvenită), acesta este obligat să restituie școlii contravaloarea în bani în termen de **maximum 60 de zile**.

6. Termen de depunere

Salariații care îndeplinesc criteriile și solicită voucherele pentru anul 2026 au obligația de a depune declarația de opțiune (Anexă la regulament) până la data de **6 octombrie 2026**.

Conducerea unității școlare

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALOTEŞTI
Str. Unirii, Nr.6, Com.Balotești, jud.Ilfov
Tel.: 021-3511096, Fax: 021-3511096, e-mail:secretariat@scoalabalotesti.ro
MINISTERUL EDUCAȚIEI

ANEXĂ
la regulament

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul(a), ..., având funcția de ....., în cadrul ....., CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str. ..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ....., județul/sectorul ....., cunoscând prevederile art. 326 — Falsul în declarații din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, declar următoarele:

— optez pentru acordarea voucherelor de vacanță în cuantumul și condițiile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare.

Data: ..... Semnătura: .....

ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALOTEŞTI
Str. Unirii, Nr.6, Com.Baloteşti, jud.Ilfov
Tel.: 021-3511096, Fax: 021-3511096, e-mail:secretariat@scoalabalotesti.ro
MINISTERUL EDUCAȚIEI

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE
(CONFORM ART. 9 DIN REGULAMENT)

(Se completează și se semnează în momentul primirii efective a voucherelor)

Subsemnatul(a), ..., având funcția de

....., în cadrul unității școlare .....,

CNP ....., cu domiciliul în localitatea ....., str.

..... nr. ....., bl. ....., sc. ....., et. ....., ap. ……,

județul/sectorul .....,

cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal cu modificările și completările ulterioare privind falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

1. Mă oblig să restitui **angajatorului voucherele de vacanță rămase neutilizate la data încheierii perioadei de valabilitate a acestora și/sau sumele necuvenite** la data încetării contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu, conform art. 9 alin. (1) din Regulament.

2. La sfârșitul perioadei de valabilitate a suportului electronic sau la data încetării raporturilor de muncă, mă oblig **să restitui angajatorului suportul electronic (cardul)**, în conformitate cu art. 9 alin. (2) din Regulament.

3. În cazul în care am utilizat în totalitate sau în parte voucherele de vacanță alimentate electronic, iar ulterior intervine o cauză de restituire, **mă oblig să restitui** angajatorului contravaloarea voucherelor necuvenite utilizate **în termen de maximum 60 de zile** de la producerea cauzei care determină restituirea, conform art. 9 alin. (3) din Regulament.

Data: ..... Semnătura: .....