ŞCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALOTEŞTI
Str. Unirii, Nr.6, Com.Baloteşti, jud.Ilfov
Tel.: 021-3511096, Fax: 021-3511096, e-mail:secretariat@scoalabalotesti.ro

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 8041 / 29.09.2026

Dezbătut şi avizat în Consiliul Profesoral din data 28.09.2026

Aprobat în Consiliul de Administraţie în data de 28.09.2026

PLAN MANAGERIAL

2026-2027

Directorul Şcolii Gimnaziale nr.1 Baloteşti,

Prof. Fedorca Stelian Victor

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA GIMNAZIALĂ NR.1 BALOTEȘTI, JUDEȚUL ILFOV

Viziunea şcolii

O şcoală modernă, dinamică în care învăţăm să ne dezvoltăm personalitatea, aptitudinile şi să ne pregătim pentru integrarea în societatea globală a viitorului.

Misiunea şcolii

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Baloteşti promovează un învăţământ de calitate, inovativ, incluziv, flexibil, cu ofertă diversificată, cu şanse egale pentru toţi elevii, adecvat formării şi dezvoltării competenţelor cheie în scopul atingerii performanţei individuale, o educaţie interculturală şi multiculturală, care să-i formeze pentru viitoarea carieră cât şi pentru învăţarea pe tot parcursul vieţii.

Şcoala Gimnazială Nr. 1 Baloteşti îşi propune:

- Să dezvolte interesul pentru educaţie şi formare permanentă în sensul promovării unui învăţământ modern, deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului personal şi profesional;
- Să promoveze principiile unui management optim realizării unui climat educaţional incluziv;
- Să asigure elevilor un demers educaţional proiectat în concordanţă cu exigenţele unei societăţi democratice, bazate pe egalitate de şanse;
- Să asigure tuturor elevilor o educaţie de calitate prin centrarea învăţării pe elev, prin utilizarea unor metodologii noi de lucru şi abordarea educaţiei din perspectiva serviciilor comunitare, prin implicarea părinţilor şi a reprezentanţilor comunităţii în pregătirea şi evoluţia în carieră a elevilor, în raport cu nevoile comunitare;
- Să promoveze şi să identifice dezvoltarea calităţilor şi aptitudinilor fiecărui elev pentru a fi capabil să-şi aleagă viitorul cel mai potrivit şi să se adapteze unei societăţi dinamice;
- Să asigure aplicarea şi respectarea prevederilor legislaţiei şcolare şi legislaţiei muncii;
- Acţiuni pentru dezvoltarea capacităţii instituţionale, de elaborare, planificare şi implementare de programe şi prin care se urmăreşte asigurarea încrederii beneficiarilor că sunt îndeplinite standardele de calitate de către furnizorul de educaţie în vederea obţinerii rezultatelor optime ale învăţării, cultivării excelenţei, reducerii abandonului şcolar, a reducerii analfabetismului funcţional;
- Diversificarea îmbunătăţirea stării de bine a elevilor în toate activităţile asociate cu învăţarea, derulate în şcoală, acasă sau în alte contexte şi situaţii de învăţare;
- Creşterea adaptării şcolare, medierea succesului şi integrarea şcolară a tuturor copiilor aparţinând categoriilor/grupurilor vulnerabile, prin asigurarea accesului la educaţie;
- Să valorizeze colaborarea cu parteneri din comunitatea locală şi din Europa.

Valorile care ne ghidează activitatea sunt: Integritatea; Etica; Transparenţa; Colaborarea; Implicarea; Responsabilitatea.

Motto

« Educaţia este cea mai puternică armă pe care o poţi folosi ca să schimbi lumea. »

Nelson Mandela

Secțiunea 1: FUNDAMENTAREA PROIECTULUI ȘI ANALIZA DIAGNOSTIC

1.1. RELEVANȚA FUNDAMENTĂRII

I. Organizarea și managementul unității de învățământ
Legea nr. 198/2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare; OME nr. 5726/2024 privind ROFUIP; Profilul profesional al managerului școlar, aprobat prin OMEC nr. 3934/2026; OME nr. 6223/2023 privind Consiliul de administrație; OSGG nr. 600/2018 privind Codul controlului intern managerial.

II. Managementul curricular și al procesului educațional
OMEC nr. 4137/2026 privind Cadrul de referință al curriculumului național; OME nr. 5707/2024 privind Statutul elevului.

III. Managementul resurselor umane
OMECTS nr. 6143/2011 privind evaluarea anuală a personalului didactic și didactic auxiliar; OMEC nr. 3986/2025 privind dezvoltarea în cariera didactică și sistemul de acumulare a creditelor ECTS; Codul muncii – Legea nr. 53/2003; Contractul colectiv de muncă nr. 1104/09.07.2025.

IV. Managementul calității
HG nr. 994/2020 privind standardele ARACIP.

V. Managementul educativ și siguranța școlară
OME nr. 6235/2023 privind managementul cazurilor de violență.

VI. Management administrativ și documente școlare
Ordinul nr. 4634/2024, completat prin Ordinul nr. 3010/2026, privind actele de studii și documentele școlare; Legea nr. 190/2018 privind aplicarea GDPR.

VII. Relația cu beneficiarii și comunitatea
Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public; O.G. nr. 27/2002 privind soluționarea petițiilor.

Documente de referință naționale, regionale și locale
Raportul MEC privind Starea învățământului preuniversitar din România 2024–2025; Strategia națională privind educația pentru mediu și schimbări climatice 2023–2030; Programul Național pentru Reducerea Abandonului Școlar (PNRAS); Planul managerial al Inspectoratului Școlar Județean Ilfov.

Documente de referință ale școlii

I. Documente strategice și de dezvoltare instituțională: PDI; Planul operațional pentru implementarea PDI; Strategia de evaluare și asigurare a calității; Strategia privind formarea personalului; Programul de dezvoltare SCIM.

II. Documente de evaluare și monitorizare internă: Raportul anual asupra calității educației; RAEI; Raportul anual al directorului; rapoartele anuale ale comisiilor.

III. Documente de evaluare externă: Rapoarte de inspecție școlară; rezultatele Evaluării Naționale 2025–2026.

IV. Documente privind organizarea și funcționarea unității: ROI; ROF; organigrama; statul de funcții/încadrarea cu personal; fișele de post; planificarea activităților manageriale; planurile operaționale ale comisiilor.

V. Documente privind activitatea educațională și performanța școlii: rezultate școlare și la evaluări/examene naționale; oferta educațională; situația absenteismului și abandonului școlar; situația elevilor aflați în risc educațional; rezultate ale programelor remediale; CDȘ; proiecte și programe educaționale; rezultate la concursuri și olimpiade.

VI. Documente privind consultarea beneficiarilor: rezultate ale chestionarelor de satisfacție; rapoarte privind feedbackul elevilor, părinților și personalului.

VII. Documente privind resursele și dezvoltarea infrastructurii: bugetul instituției; PAAP; situația investițiilor și proiectelor în derulare; situația echipamentelor și resurselor digitale; necesarul de resurse materiale și financiare.

1.1. ANALIZA REZULTATELOR ANULUI ANTERIOR ŞI FUNDAMENTAREA PE DATE

Bază de date indicatori și valori de referință

1. Rezultate școlare și performanță academică

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Procentul elevilor cu medii ≥5 la Evaluarea Națională	77,3%	+2,1 pp față de anul precedent (79,4%); −1,2 pp față de media județeană Ilfov (80,6%); +0,3 pp față de media națională (79,1%)	Rapoarte EN; situații statistice; date ISJ Ilfov/MEC	Ponderea elevilor cu medii ≥5 a crescut față de anul precedent. Rezultatul este ușor sub media județeană și ușor peste media națională, indicând necesitatea consolidării rezultatelor.	Creșterea rezultatelor la examenele naționale
Media pe școală la EN – Matematică	5,80	+0,19 puncte față de anul precedent (5,99); −0,18 puncte față de media județeană Ilfov (6,17); +0,22 puncte față de media națională (5,77)	Rapoarte EN; analiza rezultatelor pe discipline	Se constată progres la Matematică. Creșterea trebuie consolidată prin activități de pregătire diferențiată și remedială.	Îmbunătățirea performanțelor la Matematică
Media pe școală la EN – Limba română	6,70	+0,31 puncte față de 2025 (7,01) ; +0,41 puncte față de media județeană Ilfov (6,60); +0,72 puncte față de media națională (6,29)	Rapoarte EN; ISJ Ilfov/MEC	Rezultatele la Limba română au înregistrat un progres, ceea ce indică o evoluție favorabilă care trebuie menținută și consolidată.	Creșterea rezultatelor la limba și literatura română și la matematică
Elevi cu premii/mențiuni la olimpiade și concursuri	22,4%	+1,1 pp față de 2025 (23,5%)	Rapoarte catedre/comisii; evidența concursurilor; diplome și rezultate oficiale	Ponderea elevilor care au ajuns la etapele județene și naționale a crescut ușor, în condițiile unei creșteri semnificative a numărului total de participanți. Se mențin și rezultate premiate la nivel județean și național.	Susținerea excelenței și dezvoltarea participării elevilor la competiții școlare și olimpiade.
Elevi cu medii generale peste 9	43,67%	**+2 pp** față de anul precedent	Cataloag electronic; situații statistice	Crește ponderea elevilor cu rezultate foarte bune, indicând potențial pentru dezvoltarea performanței.	Stimularea performanței și progresului

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Elevi corigenți	4,67%	**+1 pp** față de anul precedent	Cataloage; situații școlare	Evoluție nefavorabilă; crește ponderea elevilor cu dificultăți de învățare și risc de insucces.	Reducerea insuccesului școlar și dezvoltarea programelor remediale

2. Prevenirea abandonului școlar și continuarea studiilor

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Rata abandonului școlar	învățământ primar 1,18%, învățământ gimnazial 2,06 %	Învățământ primar 0,12% (−1,06 pp); învățământ gimnazial 0,60% (−1,46 pp); total 0,72% (−2,52 pp)	cataloag electronic; Rapoarte diriginți; situații absenteism; evidențe interne	Se constată o diminuare a ponderii elevilor aflați în situație de abandon față de anul precedent.	Prevenirea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii. Monitorizare elevilor cu risc de abandon școlar.
Numărul absențelor nemotivate	Absențe motivate: 16.348 Absențe nemotivate: 9.552 Total absențe: 25.900 Medie: 32,42 absențe/elev	În anul de referință: 17.572 absențe motivate, 7.712 absențe nemotivate, 25.284 absențe totale, medie: 30,15 absențe/elev	Cataloage, catalog electronic; rapoarte diriginți, RAEI	Numărul absențelor nemotivate a scăzut față de anul precedent, însă absenteismul rămâne o problemă care necesită monitorizare și intervenție.	Reducerea absenteismului
Absolvenți ai clasei a VIII-a care continuă studiile	100%	**-1,47pp** față de anul școlar anterior (98,23%)	SIIIR; monitorizarea traseului absolvenților; rapoarte anuale.	Indicatorul înregistrează o scădere față de anul școlar anterior, ceea ce evidențiază necesitatea monitorizării și sprijinirii tranziției absolvenților către nivelul următor de educație	Facilitarea tranziției către nivelul următor de educație

3. Incluziune, echitate și egalitate de șanse

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Cadre didactice care utilizează strategii adaptate elevilor cu CES	40%	**+8 pp** față de anul precedent	Asistențe; chestionare;portofolii; rapoarte CEAC	Practicile incluzive se extind, dar 40% dintre cadrele didactice nu le utilizează încă sistematic.	Dezvoltarea educației incluzive

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Elevi cu CES pentru care sunt aplicate măsurile de sprijin recomandate	35%	**+7 pp** față de anul precedent	Planuri de intervenție; documente CES; rapoarte	Evoluție pozitivă, dar măsurile trebuie asigurate pentru toți elevii eligibili.	Individualizarea sprijinului educațional
Elevi din grupuri vulnerabile implicați în activități extracurriculare	40%	**+4 pp** față de anul precedent	Rapoarte activități; evidența participanților	Participarea crește lent; majoritatea elevilor vulnerabili rămân neimplicați.	Creșterea participării și egalității de șanse
Cazuri de segregare identificate	2 cazuri	**0 cazuri în plus,** nivel identic cu anul precedent	Monitorizare internă; rapoarte specifice	Lipsa progresului este problematică, întrucât ținta necesară este eliminarea completă a situațiilor de segregare.	Desegregare și echitate
Elevi vulnerabili beneficiari ai măsurilor de sprijin	67% (35 din 52)	**+6 pp** față de anul precedent	Evidența beneficiarilor; rapoarte programe	Acoperirea măsurilor crește, dar o treime dintre elevii identificați nu beneficiază încă de sprijin.	Creșterea accesului la măsuri compensatorii

4. Starea de bine, siguranța și climatul școlar

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Elevi care declară că se simt în siguranță la școală	65%	**−3 pp** față de anul precedent	Chestionare elevi; rapoarte CEAC	Percepția siguranței s-a deteriorat; aproximativ o treime dintre elevi nu evaluează pozitiv acest aspect.	Creșterea siguranței și a stării de bine
Cazuri de bullying raportate	4 cazuri	−25% față de anul precedent (−1 caz; 3 cazuri în anul curent)	Registrul cazurilor de violență; rapoarte comisie	Se constată o scădere a numărului de cazuri de bullying raportate, ceea ce indică o evoluție favorabilă și susține continuarea măsurilor de prevenire și intervenție.	Prevenirea bullyingului și creșterea siguranței în mediul școlar
Situații de violență/conflict	5 cazuri	+100% față de anul precedent (+5 cazuri; 10 cazuri în anul curent)	Evidența cazurilor; rapoarte privind violența	Se constată o creștere a numărului de situații de violență/conflict, ceea ce impune intensificarea măsurilor de prevenire, monitorizare și gestionare a conflictelor.	Reducerea violenței și consolidarea unui climat școlar sigur
Elevi care apreciază pozitiv climatul școlar	68%	**−3 pp** față de anul precedent	Chestionare de satisfacție	Evoluție negativă a percepției elevilor asupra climatului școlar.	Dezvoltarea unui climat pozitiv

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Cadre didactice mulțumite de climatul organizațional	62%	**−4 pp** față de anul precedent	Chestionare personal; CEAC	Scăderea satisfacției poate indica probleme de comunicare, colaborare sau recunoaștere profesională.	Creşterea stării de bine organizaționale
Elevi implicați în activități dedicate stării de bine	55%	**+15 pp** față de anul precedent	Rapoarte activități; liste participanți	Participarea crește, dar activitățile nu acoperă încă suficient populația școlară.	Dezvoltarea competențelor socio-emoționale

5. Formarea și dezvoltarea profesională a cadrelor didactice

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Cadre didactice participante la minimum un program de formare	30%	**+5 pp** față de anul precedent	Evidența formării; dosare profesionale	Ponderea cadrelor didactice participante la cel puțin un program de formare a crescut. Cu toate acestea, 70% dintre cadrele didactice nu au participat la programe de formare în perioada analizată, ceea ce evidențiază necesitatea intensificării demersurilor de dezvoltare profesională.	Dezvoltarea resurselor umane
Cadre didactice formate în domeniile prioritare ale școlii	45%	**+7 pp** față de anul precedent	Planul de formare; evidența certificatelor	Există progres, dar formarea nu este încă suficient corelată cu prioritățile instituționale.	Corelarea formării cu PDI
Cadre didactice care aplică la clasă competențele dobândite prin formare	40%	**+5 pp** față de anul precedent	Asistențe; interasistențe; portofolii	Transferul achizițiilor din formare către practica didactică este încă limitat.	Creşterea impactului formării
Participarea profesorilor la activități metodice interne	48%	**+4 pp** față de anul precedent	Liste de prezență; rapoarte metodice	Evoluție pozitivă, dar participarea rămâne insuficientă pentru dezvoltarea unei culturi colaborative generalizate.	Consolidarea colaborării profesionale

6. Digitalizare

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Profesori care utilizează săptămânal instrumente digitale	40%	**+8 pp** față de anul precedent	Chestionare; asistențe; platforme	Utilizarea digitalului se extinde, dar este încă neuniformă la nivelul colectivului.	Digitalizarea procesului educațional

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Activități de evaluare în care sunt utilizate instrumente digitale	30%	**+6 pp** față de anul precedent	Asistențe; chestionare; platforme	Evaluarea digitală se extinde, dar rămâne o practică minoritară.	Modernizarea evaluării
Elevi care utilizează platformele educaționale ale școlii	65%	**+8 pp** față de anul precedent	Rapoarte de utilizare; conturi active	Participarea digitală crește, dar aproximativ o treime dintre elevi nu utilizează constant platformele.	Dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor

7. Dezvoltarea bazei materiale și infrastructurii

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Săli de clasă dotate cu echipamente digitale funcționale	50%	+30 pp față de anul precedent	Inventar; evidența patrimoniului; situația dotărilor digitale	Ponderea sălilor de clasă dotate cu echipamente digitale funcționale a crescut, ca urmare a dotării și modernizării infrastructurii digitale. Dotarea cu echipamente digitale contribuie la diversificarea metodelor de predare și la susținerea unui proces educațional modern. Este necesară continuarea demersurilor pentru înlocuirea echipamentelor vechi și menținerea funcționalității echipamentelor existente.	Modernizarea infrastructurii educaționale și dezvoltarea competențelor digitale, prin extinderea și actualizarea dotărilor tehnologice și asigurarea accesului elevilor și cadrelor didactice la echipamente digitale funcționale.
Săli cu mobilier adaptat învățării colaborative	60%	+25 pp față de anul precedent	Inventar; evidența patrimoniului; situația dotărilor sălilor de clasă	Ponderea sălilor de clasă dotate cu mobilier adaptat învățării colaborative a crescut facilitând organizarea activităților în perechi și grupuri și utilizarea unor metode de învățare interactive.	Dezvoltarea unui mediu educațional modern și centrat pe elev, prin adaptarea spațiilor de învățare, stimularea colaborării și utilizarea metodelor didactice interactive.
Fond de carte și resurse ale bibliotecii	8.320 volume	8.420 volume; (+1,20%)	Registrul inventar al bibliotecii; evidența fondului de carte; documentele de achiziție și donație	Fondul de carte al bibliotecii a crescut, contribuind la diversificarea și actualizarea resurselor educaționale disponibile elevilor și cadrelor didactice. Pentru dezvoltarea și valorificarea corespunzătoare a fondului de carte, este necesară alocarea unui spațiu mai generos, adecvat activităților de lectură, documentare și desfășurării activităților specifice bibliotecii.	Dezvoltarea resurselor educaționale și a competențelor de lectură, informare și documentare ale elevilor prin diversificarea și actualizarea fondului de carte.

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Spații școlare modernizate	40%	**+40 pp** față de anul precedent	Situații privind lucrările de modernizare; procese-verbale de recepție; documente administrative și fotografii ale lucrărilor	Ponderea spațiilor școlare modernizate a crescut, prin realizarea unor lucrări de îmbunătățire a infrastructurii: boiler pentru apă caldă, renovări interioare și exterioare, deschiderea corpului nou al școlii, asigurarea produselor de igienă în fiecare toaletă și reparația acoperișului.	Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii școlare și asigurarea unui mediu educațional sigur, funcțional și adecvat nevoilor elevilor.
Dispozitive digitale funcționale disponibile elevilor	65%	**+25%** față de anul precedent (+13 dispozitive)	Inventar TIC	Creștere semnificativă a dotărilor; necesarul trebuie corelat cu efectivul de elevi și accesul efectiv.	Asigurarea accesului la tehnologie

8. Relația cu părinții și comunitatea

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Părinți participanți la activitățile școlii	55%	**+5 pp** față de anul precedent	Liste de prezență; rapoarte activități	Participarea crește, dar implicarea rămâne moderată.	Consolidarea parteneriatului școală–familie
Părinți mulțumiți de comunicarea cu școala	70%	**-2 pp** față de anul precedent	Chestionare de satisfacție aplicate părinților; centralizarea și analiza răspunsurilor.	Nivelul de satisfacție al părinților privind comunicarea cu școala a înregistrat o scădere ușoară. Rezultatul indică necesitatea unor măsuri de îmbunătățire a comunicării, în special în ceea ce privește promptitudinea, claritatea și accesibilitatea informațiilor transmise.	Dezvoltarea comunicării instituționale și consolidarea parteneriatului școală–familie.
Numărul părinților implicați în activități educative	120/an	**+14%** față de anul precedent	Liste participanți; rapoarte activități	Implicarea crește, existând premise pentru extinderea participării către categorii mai diverse de părinți.	Creșterea participării familiei
Participarea la ședințele cu părinții	65%	**+3 pp** față de anul precedent	Procese-verbale; liste de prezență	Evoluție pozitivă modestă; aproximativ o treime dintre părinți nu participă constant.	Consolidarea comunicării școală–familie
Activități realizate în colaborare cu părinții	6/an	**+20%** față de anul precedent	Calendar; rapoarte activități	Colaborarea se dezvoltă, dar trebuie urmărit și impactul, nu doar numărul activităților.	Dezvoltarea parteneriatului educațional

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Instituții/organizații din comunitate implicate în activitățile școlii	5	**+25%** față de anul precedent (+1 partener)	Protocoale; acorduri; rapoarte	Rețeaua comunitară se extinde; poate fi diversificată în funcție de nevoile identificate.	Deschiderea școlii către comunitate

9. Proiecte, parteneriate și dimensiunea europeană a școlii

Indicator	Baseline	Evoluție	Sursa datelor	Interpretare	Corelare strategică
Parteneriate educaționale active	16	21 de parteneriate, +5 față de anul precedent	Protocoale și acorduri de parteneriat; rapoarte privind activitățile desfășurate; evidența parteneriatelor instituționale.	Se înregistrează o creștere a numărului de parteneriate educaționale active, ceea ce reflectă extinderea colaborării școlii cu instituții și organizații din comunitate și diversificarea oportunităților educaționale oferite elevilor.	Dezvoltarea parteneriatelor educaționale și comunitare, consolidarea colaborării cu instituții și organizații relevante și diversificarea activităților extracurriculare și educaționale.

1.2. PRIORITIZAREA INDICATORILOR ȘI FUNDAMENTAREA DECIZIILOR MANAGERIALE

Nr. crt.	Indicator prioritar	Nivelul intervenției	Decizia managerială	Argumentarea deciziei manageriale
1	Numărul mediu de absențe/elev	**Intervenție imediată**	Dezvoltarea și aplicarea unui program instituțional destinat diminuării absenteismului școlar și monitorizării constante a frecvenței elevilor.	Indicatorul înregistrează o scădere comparativ cu anul școlar anterior, de la 32,42 la 30,15 absențe/elev, însă nivelul absenteismului rămâne o preocupare managerială, cu impact asupra rezultatelor școlare și asupra riscului de abandon școlar. Pentru gestionarea acestei situații, școala beneficiază de sprijinul consilierului școlar, al diriginților, al comisiilor funcționale, precum și de parteneriate active cu CJRAE Ilfov și autoritățile locale. Aceste resurse oferă cadrul necesar pentru aplicarea măsurilor de monitorizare și intervenție.
2	Promovabilitatea la Evaluarea Națională	**Intervenție imediată**	Dezvoltarea programelor remediale și monitorizarea progresului elevilor din clasele terminale.	Deși indicatorul înregistrează o evoluție pozitivă, rezultatele rămân ușor sub media județeană și reprezintă o prioritate pentru consolidarea performanței școlare. Școala dispune de cadre didactice cu experiență, resurse educaționale și posibilitatea organizării unor activități remediale și de pregătire diferențiată.
3	Cazurile de bullying și violență școlară	**Intervenție imediată**	Implementarea unui program instituțional de prevenire și intervenție privind violența și bullyingul.	Creșterea numărului situațiilor de violență/conflict afectează climatul școlar și starea de bine, chiar dacă numărul cazurilor de bullying a înregistrat o scădere. Intervenția este susținută de prevederile Ordinului nr. 6235/2023 și de existența Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței, a consilierului școlar și a parteneriatelor cu Poliția și ONG-uri.

4	Cadre didactice formate în educația incluzivă (CES)	**Intervenție imediată**	Elaborarea și implementarea unui plan anual de formare privind educația incluzivă și adaptarea procesului instructiv-educativ.	Nivelul de aplicare a strategiilor didactice adaptate pentru elevii cu CES este în creștere față de anul anterior, însă este necesară extinderea aplicării acestora. Școala poate valorifica expertiza cadrelor didactice cu experiență și oportunitățile de formare continuă pentru dezvoltarea competențelor privind educația incluzivă și adaptarea procesului instructiv-educativ.
5	Participarea părinților la ședințe și activitățile școlii	**Intervenție pe termen mediu**	Consolidarea parteneriatului școală–familie și diversificarea modalităților de comunicare și consultare a beneficiarilor, inclusiv prin implementarea etapizată a catalogului electronic.	Participarea părinților la activitățile și întâlnirile școlii a înregistrat evoluții favorabile, însă nivelul de satisfacție privind comunicarea școală–familie a scăzut cu 2 puncte procentuale. Se impune consolidarea comunicării și diversificarea modalităților de consultare și implicare a părinților. Activitățile pot fi realizate prin utilizarea platformelor digitale și a resurselor umane existente, fără costuri suplimentare semnificative.
6	Cadre didactice formate în utilizarea tehnologiilor digitale	**Intervenție pe termen mediu**	Dezvoltarea competențelor digitale ale personalului și integrarea responsabilă a inteligenței artificiale în activitatea didactică și managerială.	Utilizarea instrumentelor digitale de către cadrele didactice a crescut față de anul anterior, însă nivelul de utilizare justifică extinderea și consolidarea integrării acestora în procesul de predare–învățare–evaluare. Unitatea dispune de infrastructură digitală și poate valorifica resursele existente și oportunitățile de formare continuă.

Nr. crt.	**Indicator prioritar**	**Nivelul intervenției**	**Decizia managerială**	**Argumentarea deciziei manageriale**
7	Cadre didactice debutante	**Intervenție pe termen mediu**	Dezvoltarea și eficientizarea programului instituțional de mentorat în vederea sprijinirii integrării profesionale a cadrelor didactice debutante.	Ponderea cadrelor didactice aflate la început de carieră este semnificativă. În același timp, școala beneficiază de profesori cu gradul didactic I și cu experiență profesională relevantă, care pot sprijini dezvoltarea colegilor aflați la început de carieră prin activități de mentorat, colaborare și schimb de bune practici.
9	Dotarea laboratoarelor și cabinetelor	**Intervenție de consolidare**	Continuarea demersurilor pentru modernizarea și dezvoltarea bazei materiale a școlii, precum și identificarea și valorificarea unor surse suplimentare de finanțare.	Baza materială a școlii a cunoscut o îmbunătățire în ultimul an, însă sunt necesare investiții suplimentare pentru atingerea obiectivelor și țintelor stabilite prin PDI. În acest sens, pot fi identificate și valorificate surse alternative de finanțare, precum fondurile alocate de autoritatea locală, proiectele cu finanțare externă și sponsorizările.
10	Participarea elevilor la activități extracurriculare și proiecte educaționale	**Intervenție de consolidare**	Consolidarea și diversificarea ofertei de activități extracurriculare, precum și dezvoltarea și extinderea parteneriatelor educaționale..	Indicatorul evidențiază o evoluție favorabilă și constituie un punct forte al unității de învățământ. Experiența acumulată în derularea proiectelor, implicarea activă a cadrelor didactice și colaborarea cu instituțiile din comunitate creează premisele necesare pentru consolidarea și dezvoltarea acestui domeniu.

Secțiunea 2. ACTIVITĂȚI CURENTE DE FUNCȚIONARE A UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PE PARCURSUL UNUI AN ȘCOLAR

2.1 MANAGEMENTUL CURRICULUMULUI

Activități manageriale	Resp.	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
1. Organizarea și proiectarea curriculumului			
• Organizarea activității curriculare în concordanță cu prevederile curriculumului național, planul de școlarizare și resursele disponibile la nivelul unității de învățământ. • Elaborarea și planificarea documentelor curriculare specifice, inclusiv a orarului, ofertei CDEOȘ și planificărilor didactice. • Coordonarea procesului de elaborare a documentelor de proiectare curriculară de către cadrele didactice. • Asigurarea coerenței și corelării documentelor de proiectare curriculară la nivelul unității de învățământ. • Analizarea, consultarea și avizarea documentelor de proiectare curriculară elaborate de cadrele didactice, în cadrul Comisiei pentru curriculum și al comisiilor metodice. • Revizuirea și actualizarea documentelor curriculare și a organizării activității didactice în funcție de modificările legislative, curriculare și organizaționale.	Director, Director adjunct, Comisia pentru curriculum, Comisia pentru orar, CA	Aug.–sept.; la nevoie	Planuri-cadru, planul de școlarizare, PDI, SIIIR, curriculum național, Planul managerial al ISJ Ilfov, programe școlare, planificări calendaristice, proiectări didactice, repere metodologice
2. Monitorizarea procesului de predare–învățare–evaluare			
• Planificarea și coordonarea activităților de monitorizare a procesului instructiv-educativ, prin realizarea de asistențe la ore și desfășurarea altor activități de observare și evaluare. • Monitorizarea aplicării curriculumului și a documentelor de proiectare curriculară în activitatea didactică. • Înregistrarea și analiza aspectelor constatate în cadrul asistențelor, cu accent pe strategiile didactice utilizate, modalitățile de evaluare și valorificarea resurselor educaționale. • Utilizarea rezultatelor activităților de monitorizare pentru identificarea oportunităților de îmbunătățire a procesului instructiv-educativ. • Monitorizarea aplicării măsurilor și recomandărilor formulate în urma activităților de observare și evaluare. • Evaluarea periodică a impactului și eficienței măsurilor implementate și, după caz, ajustarea acestora.	Director, Director adjunct, CEAC, Comisia pentru curriculum	Septembrie–mai; lunar, cu evaluări suplimentare în ianuarie și iunie..	Planul managerial, graficul asistențelor, fișe de observare, fișe de asistență, fișe de feedback, catalog electronic, platforme educaționale, planuri de măsuri, rapoarte de monitorizare, RAEI
3. Evaluarea și analiza rezultatelor învățării			
• Centralizarea și sistematizarea rezultatelor obținute în cadrul evaluărilor interne și externe, precum și a rezultatelor examenelor naționale și a altor evaluări relevante. • Analizarea și interpretarea rezultatelor prin raportare la valorile de referință stabilite în analiza instituțională. • Prezentarea și comunicarea concluziilor rezultate în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de administrație. • Fundamentarea și propunerea unor măsuri manageriale adecvate, orientate spre îmbunătățirea rezultatelor școlare și creșterea calității procesului educațional.	Director, Director adjunct, CEAC, Comisia pt. curriculum, CP, CA,	La finalul fiecărui modul; conform calendarului examenelor; ianuarie și	Catalog electronic, RAEI, Raportul anual al directorului, situații statistice, rapoarte de analiză, procese-verbale, metodologiile specifice, calendarele examenelor, proceduri interne, aplicații informatice

• Planificarea, organizarea şi coordonarea desfăşurării simulărilor examenelor naţionale, cu respectarea prevederilor în vigoare. • Organizarea şi coordonarea examenelor naţionale, precum şi a examenelor de corigenţă, de diferenţă şi de încheiere a situaţiei şcolare, în conformitate cu metodologia aplicabilă. • Analizarea rezultatelor obţinute la examene şi valorificarea acestora în vederea identificării măsurilor de îmbunătăţire a rezultatelor şcolare şi a procesului educaţional.	comisii de examen	iunie, după caz.	
4. Activităţi de sprijin şi performanţă şcolară			
• Fundamentarea programelor remediale şi de consolidare, precum şi a activităţilor destinate susţinerii performanţei şcolare, pe baza analizei rezultatelor obţinute de elevi. • Planificarea, organizarea şi coordonarea programelor remediale, a activităţilor de consolidare şi a demersurilor educaţionale adresate elevilor aflaţi în risc educaţional şi elevilor capabili de performanţă. • Monitorizarea implementării programelor de sprijin educaţional şi social, precum şi a activităţilor destinate dezvoltării şi valorificării potenţialului elevilor. • Evaluarea periodică a impactului programelor şi activităţilor desfăşurate şi valorificarea rezultatelor în vederea îmbunătăţirii intervenţiilor şi a fundamentării planificării pentru anul şcolar următor.	Director, Director adjunct, Comisia pentru curriculum, CEAC	Octombrie–mai; iunie	Analiza rezultatelor, planuri remediale, calendarul competiţiilor şcolare, rapoarte de activitate, fişe de monitorizare, RAEI, Raportul anual al directorului

2.2 MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Activităţi manageriale	Resp.	Perioada / frecvenţa	Resurse utilizate
1. Planificarea şi organizarea resurselor umane			
• Stabilirea, repartizarea şi actualizarea atribuţiilor şi responsabilităţilor personalului, în funcţie de competenţe şi de necesităţile unităţii de învăţământ, precum şi actualizarea, după caz, a fişelor postului. • Planificarea şi fundamentarea încadrării personalului didactic, didactic-auxiliar şi administrativ, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. • Coordonarea şi gestionarea activităţilor specifice mobilităţii personalului didactic. • Stabilirea, repartizarea şi actualizarea atribuţiilor şi responsabilităţilor personalului, în funcţie de competenţe şi de necesităţile unităţii de învăţământ. • Constituirea şi coordonarea comisiilor şi a structurilor funcţionale ale unităţii de învăţământ, în vederea asigurării desfăşurării eficiente a activităţilor. • Actualizarea încadrării, atribuţiilor şi responsabilităţilor personalului în funcţie de modificările organizatorice şi de necesităţile apărute pe parcursul anului şcolar.	Director., CA	August–septembrie; la nevoie	Planul de şcolarizare, state de funcţii, SIIIR, PDI, metodologia privind mobilitatea personalului didactic, ROFUIP, ROF, fişele postului, decizii interne
2. Coordonarea activităţii personalului			
• Planificarea şi organizarea activităţii Consiliului profesoral, Consiliului de administraţie, comisiilor şi compartimentelor funcţionale ale unităţii de învăţământ.	Director, director adj.	Septembrie–iunie;	Calendar managerial, planurile manageriale ale comisiilor,

• Coordonarea activității structurilor de conducere și a compartimentelor funcționale, în vederea asigurării unui management eficient și coerent. • Monitorizarea îndeplinirii atribuțiilor și responsabilităților profesionale de către personalul unității de învățământ. • Verificarea respectării regulamentelor, procedurilor interne, normelor instituționale și a programului de lucru stabilit.		permanent; lunar, după caz	convocatoare, ROF, ROI, fișele postului, grafice de serviciu
3. Dezvoltarea profesională și mentoratul			
• Fundamentarea direcțiilor de dezvoltare profesională prin identificarea și analiza nevoilor de formare ale personalului, în concordanță cu prioritățile și obiectivele instituționale. • Elaborarea și planificarea activităților de formare și dezvoltare profesională continuă, în funcție de nevoile identificate. • Facilitarea și coordonarea participării personalului la programe și activități de formare profesională continuă. • Organizarea și coordonarea activităților de mentorat destinate cadrelor didactice debutante și personalului nou încadrat. • Monitorizarea și evaluarea impactului activităților de formare și mentorat asupra dezvoltării competențelor profesionale și a calității activității desfășurate.	Director, CFDCD, mentori	Septembrie – identificarea nevoilor; octombrie–iunie – implementarea activităților; ianuarie și iunie – monitorizare și evaluare	Strategia de dezvoltare profesională, PDI, chestionare privind nevoile de formare, oferta CCD, furnizori acreditați, programul de mentorat, resurse financiare disponibile pentru formare profesională, portofolii profesionale, rapoarte de activitate..
4. Evaluarea performanței profesionale			
• Planificarea și organizarea procesului anual de evaluare a personalului, în conformitate cu prevederile legale și procedurile interne. • Coordonarea și monitorizarea desfășurării procesului de evaluare a personalului. • Monitorizarea existenței și actualizării documentelor și portofoliilor profesionale, în conformitate cu cerințele specifice postului. • Comunicarea și valorificarea rezultatelor evaluării profesionale, prin feedback și identificarea direcțiilor de dezvoltare. • Monitorizarea implementării recomandărilor și măsurilor stabilite în urma procesului de evaluare. • Analizarea rezultatelor evaluării profesionale în vederea identificării punctelor forte și a nevoilor de îmbunătățire. • Utilizarea concluziilor evaluării pentru fundamentarea deciziilor manageriale privind dezvoltarea și valorificarea resurselor umane.	Director, comisiile de evaluare	Mai–august – evaluarea anuală; septembrie–iunie – monitorizarea și valorificarea rezultatelor	Metodologia de evaluare, fișele de evaluare, portofoliile prof., planuri individuale de dezvoltare profesională, rapoarte de evaluare, Raportul anual al directorului
5. Comunicarea instituțională și respectarea cadrului organizațional			
• Asigurarea unui cadru eficient pentru comunicarea instituțională și colaborarea profesională între membrii comunității școlare.	Director, Director adjunct,	Permanent; evaluare periodică și	ROF, ROI, proceduri de sistem și operaționale, platforme digitale,

• Organizarea şi gestionarea circuitului informaţional între structurile de conducere, compartimentele funcţionale şi personalul unităţii de învăţământ. • Monitorizarea respectării regulamentelor, procedurilor şi deciziilor interne referitoare la organizarea şi desfăşurarea activităţii personalului. • Evaluarea periodică a modului de aplicare a cadrului organizaţional şi identificarea aspectelor care necesită îmbunătăţire. • Adaptarea şi actualizarea măsurilor manageriale în concordanţă cu modificările legislative, cerinţele organizaţionale şi nevoile identificate la nivelul unităţii de învăţământ.	secretar, CEAC	ori de câte ori este necesar	rapoarte de monitorizare, Codul de etică, legislaţia în vigoare, RAEI

2.3 MANAGEMENT FINANCIAR ŞI ADMINISTRATIV

Activităţi manageriale	Resp.	Perioada / frecvenţa	Resurse utilizate
1. Planificarea şi gestionarea resurselor financiare			
• Fundamentarea proiectului de buget în concordanţă cu obiectivele şi ţintele stabilite prin PDI, Planul managerial şi cu necesităţile identificate la nivelul unităţii de învăţământ. • Planificarea şi prioritizarea utilizării resurselor financiare în funcţie de obiectivele şi activităţile instituţionale. • Coordonarea şi monitorizarea execuţiei bugetare, cu respectarea prevederilor legale şi a destinaţiilor aprobate. • Gestionarea şi valorificarea eficientă a resurselor extrabugetare disponibile la nivelul unităţii de învăţământ. • Asigurarea corelării cheltuielilor cu priorităţile educaţionale, administrative şi de dezvoltare instituţională. • Analizarea periodică a situaţiilor financiare şi a modului de utilizare a resurselor alocate. • Fundamentarea şi implementarea unor măsuri pentru gestionarea eficientă, transparentă şi responsabilă a resurselor financiare.	Director, administrator financiar, Consiliul de administraţie	Noiembrie–ianuarie; lunar; trimestrial; la sfârşitul anului financiar	PDI, Plan managerial, buget aprobat, execuţia bugetară, PAAP, RAEI, Raportul anual al directorului, situaţii financiare, balanţe de verificare, documente financiar-contabile.
2. Patrimoniu şi baza materială			
• Planificarea activităţilor privind întreţinerea, repararea, dotarea şi modernizarea bazei materiale a unităţii de învăţământ. • Coordonarea şi monitorizarea lucrărilor şi activităţilor de întreţinere, reparaţii, dotare şi modernizare a spaţiilor şi echipamentelor. • Monitorizarea utilizării eficiente şi responsabile a patrimoniului şi a bazei materiale a unităţii de învăţământ. • Asigurarea condiţiilor necesare pentru întreţinerea, conservarea şi protejarea patrimoniului şi a spaţiilor şcolare. • Organizarea şi coordonarea procesului anual de inventariere a patrimoniului unităţii de învăţământ, în conformitate cu prevederile legale.	Director, adm. patrimoniu, adm. financiar, Comisia de inventariere	Septembrie; lunar; decembrie	Plan anual de întreţinere, PDI, referate de necesitate, Registrul inventar, PV verificare, fişele mijloacelor fixe, liste inventariere, evidenţele contabile

• Valorificarea rezultatelor inventarierii în vederea îmbunătățirii administrării, gestionării și dezvoltării bazei materiale.			
3. Achiziții publice și utilizarea resurselor			
• Identificarea și fundamentarea necesarului de achiziții în funcție de prioritățile și necesitățile unității de învățământ. • Elaborarea și planificarea Programului anual al achizițiilor publice (PAAP), în concordanță cu bugetul aprobat și prevederile legale. • Coordonarea și monitorizarea derulării procedurilor de achiziție, cu respectarea legislației în vigoare. • Urmărirea derulării și respectării prevederilor contractelor de achiziție, inclusiv a termenelor și obligațiilor asumate. • Evaluarea periodică a eficienței și oportunității utilizării resurselor materiale și a gradului de acoperire a necesităților instituționale. • Fundamentarea unor măsuri pentru optimizarea achizițiilor și prioritizarea investițiilor viitoare, în funcție de necesitățile și obiectivele unității de învățământ.	Director, administrator financiar, administrator de patrimoniu, CA	Decembrie–ianuarie; conform calendarului achizițiilor; trimestrial	PAAP, referate de necesitate, buget aprobat, contracte, documentații de achiziție, SEAP (după caz), inventar, rapoarte financiare, rapoarte administrative
4. Administrativ, digitalizare, integritate și conformitate			
• Planificarea, organizarea și coordonarea activităților privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM), precum și prevenirea și stingerea incendiilor (PSI), în conformitate cu prevederile legale în vigoare. • Coordonarea implementării și dezvoltării soluțiilor digitale destinate eficientizării managementului unității de învățământ. • Promovarea și monitorizarea utilizării instrumentelor și soluțiilor digitale pentru optimizarea proceselor administrative și educaționale, precum și pentru îmbunătățirea comunicării instituționale. • Actualizarea și monitorizarea măsurilor de control intern managerial și de gestionare a riscurilor, în concordanță cu Programul de dezvoltare SCIM, Strategia Națională Anticorupție și prevederile aplicabile privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR).	Director, responsabil IT, administrator de patrimoniu, secretar, Comisia SCIM, responsabil cu protecția datelor (DPO), după caz, Comisia SSM/PSI	Septembrie; trimestrial; ianuarie și iunie; la nevoie	Planurile SSM și PSI, proceduri interne, SIIIR, catalog electronic, platforme de management școlar, platforme educaționale, aplicații digitale și AI, Registrul riscurilor, Programul SCIM, Strategia Națională Anticorupție, Planul de integritate, documente privind protecția datelor cu caracter personal, evidențe privind prelucrarea datelor.

2.4 MANAGEMENT EDUCATIV

Activități manageriale	Resp.	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
1. Planificarea și organizarea activităților educaționale			
• Fundamentarea activităților educative prin raportare la analiza nevoilor identificate, documentele manageriale ale unității de învățământ și prioritățile stabilite la nivelul MEC și ISJ Ilfov. • Planificarea și organizarea activităților educative desfășurate la nivelul unității de învățământ, în concordanță cu obiectivele instituționale.	Director, coordonator pentru proiecte și programe educative, coordonator proiecte	Septembrie; conform calendarului anului școlar	PDI, RAEI, analiza diagnostic, chestionare de nevoi, oferta educațională, calendarul anului școlar, metodologii și acte normative

• Organizarea, coordonarea şi monitorizarea programelor „Şcoala Altfel" şi „Săptămâna verde". • Coordonarea activităţii profesorilor diriginţi, a consilierului şcolar şi a coordonatorului pentru proiecte şi programe educative. • Iniţierea, implementarea, coordonarea, monitorizarea şi evaluarea proiectelor şi parteneriatelor educaţionale europene şi internaţionale, inclusiv Erasmus+ şi eTwinning, precum şi valorificarea rezultatelor şi exemplelor de bună practică rezultate din acestea.	europene, diriginţi, Consiliul de administraţie	şi planificărilor interne	aplicabile, documente şi orientări ale ISJ Ilfov, planificări ale activităţilor educative, planificări ale proiectelor.
2. Monitorizarea participării şcolare, a climatului educaţional şi a incluziunii			
• Monitorizarea participării şcolare şi analiza periodică a indicatorilor privind frecvenţa, absenteismul şi riscul de abandon şcolar, în vederea identificării timpurii a situaţiilor de risc. • Monitorizarea aplicării măsurilor de sprijin destinate elevilor, inclusiv a măsurilor privind acordarea şi gestionarea burselor şcolare. • Evaluarea şi monitorizarea climatului educaţional şi identificarea factorilor care contribuie la crearea unui mediu şcolar sigur, incluziv şi favorabil învăţării. • Coordonarea şi monitorizarea implementării măsurilor pentru prevenirea şi combaterea violenţei, bullyingului, segregării şcolare şi discriminării. • Coordonarea activităţilor menite să promoveze starea de bine, sănătatea socio-emoţională şi dezvoltarea personală a elevilor, prin implicarea activă a acestora în viaţa şcolii. • Monitorizarea implementării măsurilor de promovare a educaţiei incluzive şi a egalităţii de şanse, precum şi coordonarea şi monitorizarea măsurilor de sprijin destinate elevilor cu CES şi celor aflaţi în situaţii de risc educaţional sau vulnerabilitate.	Catalog electronic, situaţii şcolare, rapoarte privind frecvenţa, metodologia şi procedurile privind bursele şcolare, Registrul incidentelor, chestionare privind climatul şcolar, proceduri specifice, rapoarte ale comisiilor, recomandări CJRAE, planuri individualizate de sprijin, fişe de monitorizare, RAEI.	Lunar; septembrie şi la nevoie	Catalog electronic, situaţii şcolare, rapoarte privind frecvenţa, metodologia burselor, reg. incidentelor, chestionare privind climatul şcolar, proceduri specifice, rapoarte ale comisiilor, recomandări CJRAE, planuri individualizate, fişe de monitorizare, RAEI
3. Evaluarea activităţii educaţionale			
• Colectarea, centralizarea şi analiza indicatorilor privind participarea şcolară, climatul educaţional, incluziunea şi eficienţa activităţilor educative, în vederea identificării ariilor care necesită îmbunătăţire. • Prezentarea şi comunicarea concluziilor în cadrul Consiliului profesoral şi al Consiliului de administraţie şi fundamentarea măsurilor manageriale necesare pentru optimizarea activităţilor educative. • Evaluarea impactului activităţilor educative asupra participării, dezvoltării şi progresului elevilor şi revizuirea documentelor manageriale şi a măsurilor organizatorice în funcţie de rezultate, nevoile identificate şi modificările legislative.	Director, Director adjunct, CEAC, Consiliul profesoral	Ianuarie şi iunie; la nevoie, pe parcursul anului şcolar	RAEI, catalog electronic, chestionare aplicate elevilor şi părinţilor, rapoarte statistice, rapoarte ale comisiilor, Raportul anual al directorului, Planul managerial, legislaţia în vigoare

2.5 RELAŢIA CU PĂRINŢII ŞI COMUNITATEA

Activităţi manageriale	Resp.	Perioada / frecvenţa	Resurse utilizate
1. Colaborarea cu părinţii			

Activități manageriale	Resp.	Perioada / frecvența	Resurse utilizate
•Fundamentarea și coordonarea activităților de colaborare cu părinții, în raport cu nevoile identificate și documentele manageriale ale școlii. • Coordonarea activității Comitetului Reprezentativ al Părinților (CRP) și facilitarea implicării acestuia în viața școlii. • Monitorizarea și evaluarea nivelului de implicare și a feedbackului părinților și inițierea măsurilor de îmbunătățire a parteneriatului școală–familie.	Director, director adjunct, Consiliul de administrație, CRP, diriginți, educatori, învățători, CEAC	Sept.–iunie; ian. și iunie	PDI, RAEI, analiza diagnostic, ROFUIP, ROF, chestionare aplicate părinților, calendarul activităților, platforme educaționale, procese-verbale, rapoarte CEAC
2. Colaborarea cu comunitatea și instituțiile partenere			
• Planificarea și coordonarea colaborării cu autoritățile administrației publice locale, ISJ Ilfov, instituțiile publice, operatorii economici, organizațiile neguvernamentale și ceilalți parteneri educaționali relevanți. • Inițierea și coordonarea activităților și proiectelor desfășurate în parteneriat, în vederea susținerii și îmbunătățirii procesului educațional. • Monitorizarea și evaluarea parteneriatelor și valorificarea rezultatelor acestora pentru dezvoltarea cooperării și fundamentarea deciziilor manageriale.	Director, Director adjunct, Consiliul de administrație, coordonator proiecte și programe educative, coordonator proiecte europene	Sept.–iunie; iunie și ori de câte ori este necesar	PDI, lista/registrul parteneriatelor active, acorduri de parteneriat, strategii locale și județene, protocoale de colaborare, planuri de activități, rapoarte de activitate, RAEI, analiza diagnostic.

Secțiunea 3. PLAN DE ACȚIUNE

Țintă strategică din PDI nr. 1: Prevenirea abandonului școlar prin reducerea cu 2,5%/an a numărului de absențe și scăderea ratei abandonului școlar cu 1% până la finalul anului școlar în curs, față de anul școlar anterior.

OS 1.1. Reducerea absenteismului școlar prin diminuarea numărului de absențe nemotivate de la 7.712 la maximum 7.519 (-2,5%) și a ponderii elevilor care acumulează peste 40 de absențe nemotivate de la 30% la maximum 20%, până în iunie 2027.					
Fundamentare și justificare	Reducerea absenteismului reprezintă o condiție importantă pentru creșterea participării școlare și prevenirea situațiilor de părăsire timpurie a școlii. Intervenția vizează identificarea timpurie a elevilor aflați în risc, monitorizarea frecvenței, analiza cauzelor absenteismului, implicarea familiei și aplicarea unor măsuri educaționale și de sprijin adaptate situației fiecărui elev.				
Baseline	În anul școlar de referință au fost înregistrate 7.712 absențe nemotivate, iar 30% dintre elevi au acumulat peste 40 de absențe nemotivate. Față de anul școlar anterior, numărul absențelor nemotivate s-a redus de la 9.552 la 7.712, respectiv cu 19,3%.				
Activități	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Instrumente de monitorizare și evaluare**

Monitorizarea absenteismului	Diriginți/învățători; consilier școlar; director adjunct; secretariat; catalog electronic; centralizatoare și fișe de monitorizare.	Diriginți/învățători; consilier școlar; director adjunct; secretariat.	Octombrie 2026 – iunie 2027, lunar	100% dintre elevii cu absenteism ridicat identificați și monitorizați; 100% dintre cazurile identificate analizate; actualizarea lunară a situației elevilor aflați în risc.	Catalog electronic; centralizatoare lunare; fișe de monitorizare; situații statistice; rapoarte.
Intervenție educațională și de consiliere pentru elevii cu absenteism ridicat, prin consiliere individuală/de grup, sprijin educațional, activități remediale și măsuri de motivare și integrare școlară, în funcție de cauzele identificate.	Umane: consilier școlar, diriginți/învățători, cadre didactice, profesor itinerant/de sprijin, după caz. Materiale: cabinet de consiliere, fișe, materiale psihoeducaționale și resurse educaționale.	Consilier școlar; diriginți/învățători; cadre didactice; director adjunct	Octombrie 2026–iunie 2027, conform nevoilor identificate	• 100% dintre elevii identificați cu risc beneficiază de măsuri individualizate, după caz; • ≥90% dintre măsurile stabilite sunt aplicate; • ≥70% dintre elevii monitorizați nu depășesc pragul de 40 de absențe nemotivate; • reducerea absențelor nemotivate de la 7.712 la maximum 7.519.	Fișe de consiliere; planuri/fișe individuale de intervenție; fișe de progres; situații comparative ale absențelor înainte/după intervenție; rapoarte de consiliere
Implicarea familiei și, după caz, a instituțiilor/serviciilor de sprijin, pentru stabilirea și urmărirea măsurilor comune în cazurile de absenteism persistent sau sever.	Umane: părinți/reprezentanți legali, diriginți/învățători, consilier școlar, conducerea școlii, reprezentanți CJRAE Ilfov și ai instituțiilor partenere. Instituționale: CJRAE Ilfov, Primăria Balotești, parteneri locali.	Diriginți/învățători; consilier școlar; director/director adjunct	Octombrie 2026–iunie 2027, în funcție de situațiile identificate	100% dintre familiile elevilor cu absenteism ridicat contactate; ≥80% dintre familii participă la cel puțin o întâlnire; ≥90% dintre cazurile identificate au măsuri comune școală–familie; 100% dintre cazurile care necesită sprijin extern sunt referite către serviciile competente.	Procese-verbale/fișe de întâlnire; evidența comunicării cu familia; convocări/invitații; fișe de caz; adrese de referire; documente de colaborare; fișe de monitorizare
Monitorizarea și evaluarea periodică a progresului privind absenteismul și aplicarea măsurilor corective, în funcție de evoluția indicatorilor.	Umane: director, director adjunct, diriginți/învățători, consilier școlar, comisia responsabilă. Digitale: instrumente de centralizare și prelucrare a datelor.	Director; director adjunct; comisia responsabilă de prevenirea absenteismului și abandonului școlar	Lunar; evaluare semestrială și finală, până în iunie 2027	100% dintre rapoartele lunare și evaluările semestriale realizate; atingerea țintelor: 7.712 → max. 7.519 absențe nemotivate și 30% → max. 20% elevi cu peste 40 de absențe nemotivate; măsuri corective aplicate pentru cazurile cu evoluție nefavorabilă.	Rapoarte lunare; situații centralizatoare; procese-verbale ale comisiei; rapoarte semestriale; RAEI; situația finală comparativă a indicatorilor; planuri/măsuri corective

OS 1.2 Creșterea ponderii elevilor aflați în risc educațional care beneficiază de măsuri de sprijin la minimum 75%, până în iunie 2027

Fundamentare şi justificare	Situaţiile de nereuşită şcolară şi repetenţie pot fi asociate cu dificultăţi de învăţare, absenteism, diminuarea motivaţiei şi factori socio-emoţionali sau familiali. Prevenirea acumulării acestor dificultăţi presupune identificarea timpurie a situaţiilor vulnerabile şi asigurarea unui sprijin integrat, prin intervenţii educaţionale, remediale, de consiliere şi, după caz, sociale.				
Baseline	În anul şcolar de referinţă au fost înregistraţi 25 de elevi repetenţi, reprezentând 3,02% din efectivul total. Acest indicator este utilizat ca reper contextual pentru analiza situaţiilor de vulnerabilitate educaţională, fără a reprezenta valoarea de referinţă a indicatorului privind ponderea elevilor aflaţi în risc educaţional care beneficiază de măsuri de sprijin. Pentru identificarea situaţiilor de risc educaţional sunt analizate integrat rezultatele şcolare, frecvenţa, acumularea de absenţe, progresul şcolar şi particularităţile situaţiei individuale a elevului.				
Activităţi	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanţă**	**Instrumente de monitorizare şi evaluare**
Identificarea şi analiza elevilor aflaţi în risc educaţional prin corelarea datelor privind frecvenţa, rezultatele şcolare, situaţia familială şi socio-economică şi alte vulnerabilităţi relevante.	Umane: diriginţi/învăţători, consilier şcolar, mediator şcolar, după caz; Materiale: situaţii şcolare, fişe de identificare şi monitorizare	Director adjunct; diriginţi/învăţători; consilier şcolar; mediator şcolar, după caz	Septembrie–octombrie 2026; actualizare în ianuarie şi aprilie 2027	Ponderea claselor pentru care este realizată analiza elevilor aflaţi în risc – 100%; ponderea elevilor identificaţi pentru care sunt documentaţi factorii de risc – 100%	Fişe de identificare a riscului; cataloage/situaţii şcolare; centralizatoare; chestionare/fişe de discuţie; documente ale consilierului şcolar
Desfăşurarea activităţilor remediale şi de sprijin pentru învăţare cu elevii aflaţi în risc care înregistrează lacune în achiziţii sau rezultate şcolare scăzute, diferenţiate în funcţie de nevoile identificate.	Umane: cadre didactice, diriginţi/învăţători, consilier şcolar; Materiale: fişe de lucru, resurse educaţionale, resurse digitale şi echipamente disponibile	Cadre didactice; diriginţi/învăţători; responsabili comisii metodice/curriculum; director adjunct	Octombrie 2026–mai 2027, conform nevoilor identificate	Ponderea elevilor aflaţi în risc şi cu dificultăţi de învăţare incluşi în activităţi remediale – ≥85%; ponderea beneficiarilor cu participare de minimum 75% la activităţile programate – ≥75%; ponderea beneficiarilor care înregistrează progres la disciplinele vizate – ≥70%	Liste de participare; planificări ale activităţilor remediale; fişe de lucru; fişe de progres; situaţii şcolare
Desfăşurarea de activităţi de consiliere individuală şi de grup, precum şi activităţi de educaţie socio-emoţională pentru elevii aflaţi în risc, în vederea creşterii motivaţiei şcolare, a participării şi a integrării în colectiv.	Umane: consilier şcolar, diriginţi/învăţători, cadre didactice; Materiale: fişe de consiliere, materiale psihopedagogice, resurse pentru activităţi socio-emoţionale	Consilier şcolar; diriginţi/învăţători; cadre didactice; director adjunct	Octombrie 2026–iunie 2027	Ponderea elevilor identificaţi în risc care beneficiază de cel puţin o activitate de consiliere/sprijin socio-emoţional – ≥75%; ponderea elevilor beneficiari monitorizaţi periodic – 100%	Registrul de consiliere; fişe individuale de consiliere; fişe de activitate; liste de participare; fişe de monitorizare; rapoarte

Țintă strategică din PDI nr. 2: Crearea unui mediu școlar care sprijină starea de bine a elevilor și personalului unității, ca factor esențial pentru creșterea calității actului educațional

OS 2.1: Creșterea ponderii elevilor care declară că se simt în siguranță în mediul școlar de la 65% la minimum 75%, până în iunie 2027.	
Fundamentare și justificare	Percepția siguranței în mediul școlar reprezintă un element esențial al stării de bine și al participării active la procesul educațional. Nivelul de referință de 65%, coroborat cu existența unor situații de bullying și violență/conflict, indică necesitatea unor intervenții care să consolideze relațiile pozitive, comunicarea, gestionarea emoțiilor și sentimentul de apartenență la comunitatea școlară. Intervențiile vor urmări atât dezvoltarea competențelor socio-emoționale și a comportamentelor prosociale, cât și sprijinirea elevilor care întâmpină dificultăți de integrare și crearea unor contexte școlare favorabile relaționării pozitive.
Baseline:	În anul școlar de referință, 65% dintre elevi declară că se simt în siguranță la școală, indicatorul înregistrând o scădere de 3 pp față de anul precedent. În aceeași perioadă au fost raportate 3 cazuri de bullying, față de 4 cazuri în anul precedent, ceea ce reprezintă o scădere cu 1 caz, respectiv cu 25%. Totodată, 68% dintre elevi apreciază pozitiv climatul școlar, indicator aflat, de asemenea, în scădere cu 3 puncte procentuale.

Activități	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Instrumente de monitorizare și evaluare**
Organizarea atelierelor de dezvoltare socio-emoțională pentru elevi, centrate pe autocunoaștere, gestionarea emoțiilor, empatie, comunicare asertivă și relaționare pozitivă.	Umane: consilier școlar, diriginți/învățători, specialiști invitați. Materiale: cabinet de consiliere/săli de clasă, fișe de lucru, materiale multimedia.	Consilier școlar; diriginți/învățători; coordonator proiecte și programe educative	Noiembrie 2026 – mai 2027	Ponderea elevilor participanți la minimum 3 ateliere – ≥80%; ponderea elevilor care apreciază activitățile ca utile/foarte utile – ≥75%	Liste de participare; fișe de activitate; chestionare de feedback; portofoliul activităților
Activități pentru sănătate, stare de bine și relații pozitive: gestionarea stresului, mișcare, tehnologie, jocuri cooperative și activități outdoor.	Umane: cadre didactice, consilier școlar, personal medical/parteneri. Materiale: materiale educaționale și sportive.	Coordonator proiecte; consilier; diriginți/învățători	Oct. 2026–mai 2027	Min. 2 activități/nivel; ≥80% participare; 100% clase implicate.	Calendar; liste participare; fișe activitate; chestionare

OS 2.2: Reducerea situațiilor de violență și conflict de la 10 la maximum 5 și creșterea ponderii elevilor implicați în activități de dezvoltare socio-emoțională și stare de bine de la 55% la minimum 70%, până în iunie 2027.	
Fundamentare și justificare	Creșterea situațiilor de violență/conflict și nivelul de participare de 55% la activități socio-emoționale impun consolidarea prevenirii, gestionării conflictelor, relaționării pozitive și promovării stării de bine.

Baseline	În anul școlar de referință au fost înregistrate 10 situații de violență/conflict, față de 5 în anul anterior, iar 55% dintre elevi au participat la activități de dezvoltare socio-emoțională și promovare a stării de bine. Totodată, 65% dintre elevi declară că se simt în siguranță la școală, iar 68% apreciază pozitiv climatul școlar.				
Activități	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Instrumente de monitorizare și evaluare**
Desfășurarea unor activități de prevenire a violenței și promovare a dezvoltării socio-emoționale și stării de bine, prin activități privind bullyingul, gestionarea conflictelor, empatia, comunicarea asertivă, gestionarea emoțiilor, stresului și adoptarea unui stil de viață echilibrat.	Cadre didactice, consilier școlar, specialiști, personal medical, parteneri; materiale educaționale, sportive și multimedia	Consilier școlar; diriginți/învățători; coordonator proiecte; Comisia pentru prevenirea violenței	Oct. 2026–mai 2027	100% clase implicate; ≥70% elevi participanți; ≥80% identifică modalități de prevenire și gestionare a conflictelor și comportamente favorabile stării de bine	Calendar; liste; fișe; chestionare
Consolidarea unui climat școlar sigur și pozitiv prin activități de relaționare și coeziune, jocuri cooperative, cercuri de dialog, activități outdoor, inițiative ale elevilor și acțiuni în cadrul „Școala Altfel" și „Săptămâna Verde", precum și prin identificarea și intervenția timpurie în situațiile de risc.	Cadre didactice, consilier, elevi, părinți, specialiști/parteneri; spații și materiale disponibile	Director/director adjunct; consilier; coordonator proiecte; diriginți/învățători; Consiliul elevilor	Oct. 2026–iun. 2027	≥80% elevi implicați; 100% clase participante; ≥5 inițiative; 100% situații identificate monitorizate	Calendar; liste; registrul incidentelor; fișe de monitorizare; chestionare
Asigurarea consilierii, medierii și monitorizării cazurilor de conflict sau violență și adaptarea măsurilor de supraveghere în spațiile și intervalele cu risc.	Consilier, cadre didactice, părinți; cabinet, registre, fișe și grafice de serviciu	Director/director adjunct; consilier; diriginți; Comisia pentru prevenirea violenței	Oct. 2026–iun. 2027	100% cazuri monitorizate; reducerea situațiilor de violență/conflict 10 → maximum 5	Fișe de consiliere; planuri de intervenție; registrul incidentelor; rapoarte

Țintă strategică din PDI nr. 3: Identificarea de parteneriate noi și consolidarea parteneriatelor cu comunitatea locală, organizațiile nonguvernamentale, asociațiile culturale și sportive, precum și cu agenții economici, prin inițierea și desfășurarea de activități și proiecte educative comune.

OS 3.1.: Creșterea numărului de parteneriate active cu comunitatea locală, organizațiile nonguvernamentale, asociațiile culturale și sportive și agenții economici, de la 21 la minimum 26, prin încheierea și implementarea a minimum 5 parteneriate noi până în iunie 2027.

Fundamentare şi justificare	Dezvoltarea parteneriatelor cu comunitatea locală şi cu organizaţiile din domeniul educaţional, cultural, sportiv şi economic poate extinde oportunităţile de învăţare şi participare pentru elevi şi poate facilita accesul unităţii de învăţământ la resurse, expertiză şi activităţi educative complementare. Consolidarea relaţiilor existente şi identificarea unor parteneri noi permit diversificarea activităţilor extracurriculare şi dezvoltarea unor proiecte adaptate nevoilor elevilor şi comunităţii.				
Baseline	Numărul parteneriatelor active ale unităţii de învăţământ a crescut de la 16 la 21, reprezentând o creştere de 5 parteneriate, respectiv 31,25% faţă de anul anterior. Valoarea de 21 de parteneriate active constituie baza de referinţă pentru atingerea obiectivului de minimum 26 de parteneriate active până în iunie 2027.				
Activităţi	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanţă**	**Instrumente de monitorizare şi evaluare**
Inventarierea parteneriatelor şi colaborărilor existente şi identificarea domeniilor prioritare pentru dezvoltarea unor noi parteneriate.	Documente privind parteneriatele existente; baze de date şi evidenţe ale unităţii; resurse umane şi materiale ale şcolii.	Director, director adjunct, coordonator pentru proiecte şi programe educative, cadre didactice desemnate.	Septembrie–octombrie 2026	Inventarierea realizată în proporţie de 100%; evidenţierea celor 21 de parteneriate active existente şi a domeniilor de colaborare; identificarea domeniilor prioritare pentru dezvoltarea de noi parteneriate.	Centralizatorul parteneriatelor; protocoale/acorduri de colaborare; portofoliul proiectelor; rapoarte şi fişe de monitorizare.
Dezvoltarea parteneriatelor educaţionale	Resurse umane şi materiale ale şcolii şi partenerilor; spaţii şcolare şi comunitare; materiale educaţionale şi logistice; mijloace de comunicare.	Director; director adjunct; coordonator proiecte şi programe educative; cadre didactice; reprezentanţii partenerilor.	Octombrie 2026 – iunie 2027	Identificarea a minimum 10 potenţiali parteneri; creşterea parteneriatelor active de la 21 la minimum 26; minimum 10 activităţi/proiecte realizate în parteneriat, dintre care minimum 3 cu asociaţii culturale şi/sau sportive; minimum 80% dintre activităţile planificate realizate conform calendarului.	Baza de date cu potenţiali parteneri; corespondenţă; protocoale/acorduri; registrul parteneriatelor; calendare; liste de participanţi; procese-verbale; fişe de feedback; rapoarte de activitate; materiale de promovare.
Evaluarea, la finalul anului şcolar 2026-2027, a parteneriatelor active şi a rezultatelor colaborărilor, în vederea menţinerii, extinderii sau redefinirii acestora pentru anul şcolar următor.	Rapoarte de activitate; chestionare; centralizatoare; portofoliile proiectelor şi parteneriatelor.	Director, director adjunct, coordonator proiecte şi programe educative, cadre didactice implicate.	Mai–iunie 2027	100% dintre parteneriatele active evaluate; minimum 75% dintre parteneriatele evaluate cu rezultate corespunzătoare propuse pentru continuare, extindere sau dezvoltare.	Fişe de evaluare a parteneriatelor; rapoarte finale; chestionare de feedback; centralizatorul rezultatelor; planul de parteneriate pentru anul şcolar următor.

Țintă strategică din PDI nr. 4: Asigurarea creșterii calității educației în toate domeniile și pentru toți indicatorii prevăzuți în standardele de evaluare

OS 4.1.: Creșterea performanței școlare și îmbunătățirea rezultatelor educaționale ale elevilor	
Fundamentare și justificare	Rezultatele școlare evidențiază o evoluție favorabilă pentru o parte dintre indicatorii de performanță, dar și existența unor categorii de elevi care necesită intervenții pentru îmbunătățirea rezultatelor. Ponderea elevilor cu medii ≥5 la Evaluarea Națională a crescut cu 2,1 pp, rezultatele la Limba română și Matematică au înregistrat progrese, iar ponderea elevilor cu medii generale peste 9 a crescut cu 2 pp. În același timp, ponderea elevilor corigenți a crescut cu 1 pp, ceea ce impune consolidarea măsurilor de pregătire diferențiată, evaluare și intervenție remedială.
Baseline	79,4% elevi cu medii ≥5 la Evaluarea Națională; media pe școală la Evaluarea Națională – 5,99 la Matematică și 7,01 la Limba română; 43,67% elevi cu medii generale peste 9; 23,5% elevi cu premii/mențiuni la olimpiade și concursuri; 5,67% elevi corigenți.

Activități	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Instrumente de monitorizare și evaluare**
Analizarea periodică a rezultatelor școlare și identificarea disciplinelor, claselor și categoriilor de elevi care necesită intervenții de îmbunătățire.	Cataloag electronic; rezultate la evaluări; rapoarte ale comisiilor; situații statistice; resurse metodologice.	Director; director adjunct; responsabilii comisiilor; diriginți	Trimestrial / semestrial, 2026–2027	100% dintre rezultatele școlare analizate conform planificării; identificarea elevilor și domeniilor care necesită intervenție; stabilirea măsurilor de îmbunătățire.	Centralizatoare; analize comparative; rapoarte ale comisiilor; situații statistice.
Organizarea activităților de pregătire diferențiată, remedială și de pregătire pentru Evaluarea Națională, cu accent pe disciplinele și competențele care necesită consolidare.	Cadre didactice; materiale remediale; fișe de lucru; subiecte și modele de evaluare; resurse educaționale și digitale.	Diriginți; cadre didactice; responsabilii comisiilor; director adjunct.	Octombrie 2026 – iunie 2027	100% dintre elevii identificați cu dificultăți beneficiază de cel puțin o măsură de sprijin; reducerea ponderii elevilor corigenți sub 5,67%; ponderea elevilor cu medii ≥5 la EN >79,4%; media la Matematică >5,99 și la Limba română >7,01.	Fișe de progres; planuri remediale; rezultate la evaluări; testări periodice; simulări; centralizatoare; analize comparative; rapoarte de activitate.
Dezvoltarea activităților pentru elevii cu potențial de performanță și stimularea participării la olimpiade și concursuri.	Materiale de pregătire; resurse educaționale; cadre didactice; parteneriate educaționale.	Cadre didactice; responsabilii comisiilor; director adjunct.	Pe tot parcursul anului școlar 2026–2027	Menținerea sau creșterea ponderii elevilor cu premii/mențiuni la olimpiade și concursuri peste valoarea de referință de 23,5% înregistrată în 2026; menținerea sau creșterea numărului de rezultate premiate la nivel județean și național.	Evidența participanților; diplome; rezultate oficiale; rapoarte ale comisiilor.

OS 4.2.: Creșterea participării cadrelor didactice la dezvoltarea profesională și a impactului formării asupra practicii didactice

Fundamentare şi justificare	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice reprezintă o componentă importantă a creşterii calităţii procesului educaţional. Deşi participarea la formare şi activităţile metodice au înregistrat evoluţii pozitive, nivelul de participare şi transferul competenţelor dobândite în practica didactică rămân domenii care necesită consolidare.
Baseline	35% cadre didactice participante la minimum un program de formare; 52% cadre didactice formate în domenii prioritare; 45% cadre didactice care aplică competenţele dobândite în practica didactică; 52% cadre didactice participante la activităţi metodice interne.

Activităţi	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanţă**	**Instrumente de monitorizare şi evaluare**
Identificarea anuală a nevoilor de formare profesională şi corelarea acestora cu priorităţile instituţionale şi cu nevoile procesului educaţional.	Chestionare; planul de formare; oferta de programe; rapoarte de evaluare.	Director; director adjunct; responsabilul cu formarea continuă; responsabilii comisiilor.	Septembrie–octombrie 2026	Analiza nevoilor de formare realizată pentru 100% dintre cadrele didactice; domenii prioritare stabilite şi integrate în planificarea formării.	Chestionare; centralizatoare; planul de formare; dosare profesionale.
Facilitarea participării cadrelor didactice la programe de formare şi dezvoltarea activităţilor metodice interne şi a schimbului de bune practici, în concordanţă cu priorităţile şcolii.	Programe de formare; resurse financiare şi metodologice; platforme educaţionale şi colaborative; materiale şi exemple de bune practici.	Director; director adjunct; responsabil formare continuă; responsabilii comisiilor metodice; cadre didactice.	Octombrie 2026 – iunie 2027	Participarea la cel puţin un program de formare >35%; cadre didactice formate în domenii prioritare >52%; participarea la activităţi metodice interne >52%; realizarea de activităţi de schimb de bune practici.	Certificate; adeverinţe; dosare profesionale; liste de prezenţă; procese-verbale; rapoarte metodice; centralizatoare.
Monitorizarea aplicării la clasă a competenţelor dobândite prin formare.	Asistenţe; interasistenţe; portofolii; fişe de observare.	Director; director adjunct;	Pe tot parcursul anului şcolar 2026–2027	Creşterea ponderii cadrelor didactice care aplică la clasă competenţele dobândite prin formare peste valoarea de referinţă de 45%.	Fişe de asistenţă; interasistenţe; portofolii; rapoarte.

OS 4.3.: Extinderea utilizării instrumentelor digitale în procesul de predare–învăţare–evaluare

Fundamentare şi justificare	Digitalizarea procesului educaţional a înregistrat o evoluţie pozitivă, însă utilizarea instrumentelor digitale rămâne neuniformă. Extinderea utilizării acestora poate susţine diversificarea metodelor de predare, evaluarea formativă şi accesul elevilor la resurse educaţionale.
Baseline	48% cadre didactice utilizează săptămânal instrumente digitale; 36% dintre activităţile de evaluare utilizează instrumente digitale; 73% dintre elevi utilizează platformele educaţionale ale şcolii.

Activităţi	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanţă**	**Instrumente de monitorizare şi evaluare**

Dezvoltarea utilizării instrumentelor digitale în activitățile de predare și învățare.	Echipamente TIC; platforme educaționale; resurse digitale.	Cadre didactice; responsabil TIC; responsabilii comisiilor.	Pe tot parcursul anului școlar 2026–2027	Creșterea ponderii cadrelor didactice care utilizează săptămânal instrumente digitale peste valoarea de referință de 48%.	Asistențe; chestionare; rapoarte; evidențe ale utilizării platformelor.
Extinderea utilizării evaluării digitale și a instrumentelor digitale pentru feedback și monitorizarea progresului.	Platforme de evaluare; aplicații educaționale; dispozitive digitale.	Director adjunct, cadre didactice; responsabilii comisiilor. CEAC	Pe tot parcursul anului școlar 2026–2027	Creșterea ponderii activităților de evaluare în care sunt utilizate instrumente digitale peste valoarea de referință de 36%.	Asistențe; portofolii; exemple de evaluări; rapoarte.
Creșterea utilizării platformelor educaționale de către elevi.	Platforme educaționale; conturi active; dispozitive digitale.	Cadre didactice; responsabil TIC; director adjunct.	Pe tot parcursul anului școlar 2026–2027	Creșterea ponderii elevilor care utilizează platformele educaționale ale școlii peste valoarea de referință de 73%.	Rapoarte de utilizare; conturi active; statistici ale platformelor.

OS 4.4.: Dezvoltarea și valorificarea infrastructurii și resurselor educaționale pentru susținerea calității procesului de învățământ					
Fundamentare și justificare	Modernizarea spațiilor și dezvoltarea resurselor educaționale contribuie la crearea unui mediu de învățare adecvat și la diversificarea activităților didactice. Datele evidențiază progrese în dotarea digitală, mobilierul pentru învățare colaborativă, fondul de carte și modernizarea spațiilor, fiind necesară continuarea și valorificarea acestor investiții.				
Baseline	80% săli de clasă cu echipamente digitale funcționale; 85% săli de clasă cu mobilier adaptat învățării colaborative; 8.420 volume în fondul de carte; 80% spații școlare modernizate; 65% dispozitive digitale funcționale disponibile elevilor.				
Activități	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanță**	**Instrumente de monitorizare și evaluare**
Evaluarea periodică a stării dotărilor și identificarea necesarului de modernizare, înlocuire și completare a echipamentelor.	Inventar; evidența patrimoniului; situații de necesar; resurse financiare.	Director; director adjunct; administrator patrimoniu; informatician	Septembrie–decembrie 2026	Menținerea sau creșterea ponderii sălilor de clasă cu echipamente digitale funcționale peste valoarea de referință de 80%; menținerea sau creșterea ponderii sălilor de clasă cu mobilier adaptat învățării colaborative peste valoarea de referință de 85%.	Inventar; situații de necesar; documente administrative.
Dezvoltarea, modernizarea și valorificarea resurselor materiale ale școlii, inclusiv a spațiilor,	Resurse financiare; echipamente și materiale; fonduri pentru achiziții;	Director; director adjunct; administrator de patrimoniu; administrator	Pe tot parcursul anului școlar 2026–2027	Spații școlare modernizate >80%; menținerea funcționalității dotărilor; fond de carte >8.420 volume; diversificarea	Procese-verbale; situații ale lucrărilor; inventar; fotografii; registrul inventar; evidența achizițiilor și donațiilor.

echipamentelor şi fondului de carte al bibliotecii.	donaţii; resurse bibliografice.	financiar; bibliotecar; cadre didactice.		resurselor pentru lectură, informare şi documentare.	
Extinderea accesului elevilor la dispozitive digitale funcţionale şi valorificarea acestora în activităţile educaţionale.	Dispozitive digitale; echipamente TIC; infrastructură digitală.	Director; informatician; cadre didactice.	Pe tot parcursul anului şcolar 2026–2027	Creşterea ponderii dispozitivelor digitale funcţionale disponibile elevilor peste valoarea de referinţă de 65%.	Inventar TIC; evidenţe de utilizare; rapoarte.

Ţintă strategică din PDI nr. 5: Asigurarea egalităţii şanselor şi creşterea ratei de participare a educabililor la educaţie prin integrarea elevilor cu C.E.S. în spiritul incluziunii.

OS 5.1.: Creşterea aplicării strategiilor didactice adaptate şi a măsurilor de sprijin pentru elevii cu CES					
Fundamentare şi justificare	Aplicarea strategiilor didactice adaptate şi a măsurilor de sprijin recomandate este esenţială pentru asigurarea accesului la curriculum, participarea activă şi reducerea barierelor de învăţare pentru elevii cu CES. Nivelul actual al indicatorilor evidenţiază necesitatea extinderii şi sistematizării acestor intervenţii la nivelul unităţii de învăţământ.				
Baseline	În anul şcolar de referinţă, 40% dintre cadrele didactice utilizează strategii didactice adaptate, iar 35% dintre elevii cu CES beneficiază de măsurile de sprijin recomandate, ambii indicatori înregistrând creşteri faţă de anul precedent.				
Activităţi	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanţă**	**Instrumente de monitorizare şi evaluare**
Identificarea nevoilor educaţionale şi actualizarea documentelor şi planurilor individuale pentru elevii cu CES, în vederea stabilirii strategiilor didactice şi măsurilor de sprijin adecvate.	Documente CES, planuri de intervenţie, fişe de evaluare, resurse metodologice	Director adjunct; cadre didactice; profesor de sprijin; consilier şcolar	Sept.–oct. 2026 şi ori de câte ori este necesar	100% dintre elevii cu CES beneficiază de analiza nevoilor şi documente actualizate	Planuri de intervenţie; fişe individuale; documente CES
Aplicarea şi monitorizarea strategiilor didactice adaptate şi a măsurilor educaţionale, remediale şi de sprijin individualizat pentru elevii cu CES.	Materiale adaptate, fişe diferenţiate, resurse digitale şi educaţionale	Cadre didactice; profesor de sprijin; consilier şcolar; responsabili comisii	Pe tot parcursul anului şcolar 2026–2027	Creşterea cadrelor didactice care utilizează strategii adaptate 40% → minimum 60%; creşterea elevilor cu CES care beneficiază de măsurile recomandate 35% → minimum 75%	Asistenţe/interasistenţe; fişe de observare; planuri individuale; fişe de progres; rapoarte

Monitorizarea progresului elevilor cu CES şi ajustarea intervenţiilor educaţionale în funcţie de evoluţia şi nevoile identificate.	Fişe de progres, instrumente de evaluare şi resurse educaţionale	Cadre didactice; profesor de sprijin; consilier şcolar; director adjunct	Lunar/trimestrial	100% dintre elevii cu CES eligibili pentru sprijin sunt monitorizaţi şi beneficiază de măsuri ajustate, după caz	Fişe de monitorizare; rapoarte; portofolii; planuri de intervenţie

OS 5.2.: Creşterea incluziunii, participării şi accesului la măsuri de sprijin pentru elevii din grupuri vulnerabile					
Fundamentare şi justificare	Asigurarea participării şi incluziunii elevilor din grupuri vulnerabile presupune identificarea barierelor, prevenirea segregării şi discriminării şi asigurarea accesului la activităţi educaţionale şi la măsuri de sprijin adaptate nevoilor acestora. Evoluţia indicatorilor evidenţiază necesitatea extinderii şi sistematizării intervenţiilor la nivelul unităţii de învăţământ.				
Baseline	În anul şcolar de referinţă, 40% dintre elevii din grupuri vulnerabile au participat la activităţi extracurriculare, 67% (35 din 52) au beneficiat de măsuri compensatorii şi de sprijin, iar nu au fost înregistrate cazuri de segregare.				
Activităţi	**Resurse**	**Responsabili**	**Termen**	**Indicatori de performanţă**	**Instrumente de monitorizare şi evaluare**
Identificarea elevilor vulnerabili, a nevoilor acestora şi a barierelor care limitează participarea şi accesul la educaţie şi sprijin.	Evidenţe şcolare, fişe de monitorizare, chestionare, documente specifice	Director adjunct; diriginţi/învăţători; consilier şcolar; cadre didactice	Sept.–oct. 2026	100% elevi vulnerabili identificaţi incluşi în analiza nevoilor	Centralizatoare; fişe; documente; chestionare
Extinderea participării elevilor vulnerabili la activităţi educaţionale şi extracurriculare şi asigurarea măsurilor compensatorii şi de sprijin adaptate nevoilor acestora.	Resurse educaţionale; programe de sprijin; consiliere; parteneriate; materiale	Director; director adjunct; cadre didactice; consilier şcolar; responsabili activităţi	Oct. 2026–iun. 2027	Participarea la activităţi 40% → min. 60%; beneficiarii măsurilor de sprijin 67% → min. 85%	Liste de participare; evidenţa beneficiarilor; planuri/fişe de sprijin; rapoarte
Prevenirea şi monitorizarea situaţiilor de segregare şi discriminare şi promovarea unui climat şcolar incluziv şi bazat pe egalitate de şanse.	Materiale educaţionale; proceduri; resurse metodologice	Director; director adjunct; cadre didactice; consilier; comisii responsabile	Pe tot parcursul anului 2026–2027	0 cazuri de segregare; 100% situaţii semnalate analizate şi documentate	Rapoarte; registre; procese-verbale; chestionare

Secțiunea 4. MONITORIZARE, EVALUARE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Monitorizarea implementării Planului Managerial va fi realizată de către Director, împreună cu Directorul adjunct, pe parcursul derulării activităților, cu urmărirea respectării termenelor, a responsabilităților asumate și a gradului de realizare a obiectivelor și indicatorilor de performanță. Responsabilii fiecărei activități vor prezenta, la finalul termenului prevăzut, rapoarte privind stadiul realizării activităților, care vor fi analizate în cadrul Consiliului profesoral (CP) și al Consiliului de administrație (CA), după caz.

Directorul adjunct va sprijini Directorul în monitorizarea activităților, în centralizarea informațiilor privind progresul acestora și în urmărirea îndeplinirii termenelor și indicatorilor de performanță aferenți domeniilor de responsabilitate.

Evaluarea efectelor și rezultatelor obținute în urma implementării măsurilor propuse se va realiza după Modulul II și la finalul anului școlar, prin analiza dovezilor privind îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în Planul de acțiune și compararea rezultatelor obținute cu valorile de referință (baseline) și cu țintele stabilite.

Concluziile evaluărilor vor fi consemnate în Raportul anual asupra calității educației și în Raportul Anual de Evaluare Internă a calității educației (RAEI), elaborat de CEAC, și vor fundamenta, după caz, măsurile de îmbunătățire și revizuire a Planului Managerial.

De asemenea, va fi consultată opinia beneficiarilor direcți – elevii – și a beneficiarilor indirecți – părinții, reprezentanții comunității locale și reprezentanții partenerilor școlii –, cu privire la gradul în care aceștia apreciază ca fiind benefice măsurile propuse și implementate de unitatea de învățământ.

Metode și instrumente de monitorizare și evaluare

Observarea – instrumente: ghid de observare, fișă de monitorizare;

Ancheta – instrumente: chestionare și interviuri aplicate grupurilor-țintă (elevi, cadre didactice, părinți, operatori economici și alți beneficiari relevanți);

Analiza datelor statistice și a documentelor – instrumente: grile/fișe de analiză, rapoarte statistice, baze de date și documente școlare;

Monitorizarea periodică a progresului – instrumente: fișe de progres, rapoarte intermediare și situații comparative baseline – valoare intermediară – țintă;

Evaluarea rezultatelor – prin compararea valorilor obținute cu valorile de referință (baseline) și cu țintele stabilite pentru indicatorii de performanță;

Consultarea beneficiarilor educației – instrumente: chestionare de satisfacție, interviuri și feedback structurat.

Revizuirea Planului Managerial

Planul Managerial va fi revizuit, după caz, la propunerea Directorului și cu implicarea Directorului adjunct, în următoarele situații:

- apariția unor modificări legislative fundamentale sau a unor schimbări semnificative în strategiile și politicile educaționale la nivel național;
- apariția unei schimbări majore în contextul în care funcționează unitatea de învățământ, precum modificări rapide ale contextului demografic generate de migrație, deschiderea sau închiderea unor angajatori importanți ori modificarea structurii populației școlare;
- apariția unor evoluții noi, neprevăzute, la nivelul comunității, care pot afecta participarea școlară, starea de bine a elevilor sau obținerea rezultatelor stabilite;
- rezultatele evaluării interne, reflectate în RAEI, sau ale evaluărilor externe realizate de ARACIP/ISJ Ilfov indică probleme, nevoi de intervenție sau oportunități noi de dezvoltare, inclusiv în ceea ce privește resursele;
- resursele prevăzute în Planul Managerial nu mai pot fi asigurate, din motive independente de voința unității de învățământ;
- rezultatele monitorizării și evaluării intermediare indică abateri semnificative față de valorile de referință, țintele sau termenele stabilite, astfel încât se impune ajustarea activităților, a responsabilităților, a termenelor sau a măsurilor de intervenție.

Revizuirea Planului Managerial se va realiza pe baza datelor și dovezilor rezultate din activitățile de monitorizare și evaluare și va fi supusă circuitului de aprobare și validare prevăzut de legislația în vigoare.

Director,
Prof. Fedorca Stelian Victor